



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК  
ш е с т о г о с о з ы в а  
Р Е Ш Е Н И Е**

**от 15 октября 2024 года**

**№ 482**

**О проведении конкурса по отбору  
кандидатур на должность Главы  
ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 329 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск в два этапа:

- первый этап - 08.11.2024 в 10.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 62;

- второй этап - 11.11.2024 в 10.00 в помещении администрации ЗАТО г. Североморск по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, кабинет № 62.

2. Утвердить информацию о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, содержащую условия конкурса, согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Установить, что конкурс проводится в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 329.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Направить настоящее Решение Губернатору Мурманской области и Министру обороны Российской Федерации.

6. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**И.о. Председателя Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.И. Гордеева**

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск**

1. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) утверждено Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.04.2023 № 329, обнародовано в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее – Устав ЗАТО г. Североморск) и размещено в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В соответствии с требованиями пункта 39.1 статьи 39 Устава ЗАТО г. Североморск Глава закрытого административно-территориальное образования г. Североморск Мурманской области является высшим должностным лицом ЗАТО г. Североморск, наделенным Уставом ЗАТО г. Североморск в соответствии с законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса сроком на пять лет, и возглавляет администрацию ЗАТО г. Североморск на принципах единоначалия.

Согласно пункту 40.1. статьи 40 Устава ЗАТО г. Североморск гарантии осуществления полномочий Главы ЗАТО г. Североморск, ограничения, связанные с исполнением на постоянной основе полномочий высшего должностного лица ЗАТО г. Североморск, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области.

#### **2. Сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.**

2.1. Дата проведения первого этапа конкурса: 08.11.2024.

Время проведения первого этапа конкурса: 10.00.

2.2. Дата проведения второго этапа конкурса: 11.11.2024.

Время проведения второго этапа конкурса: 10.00.

2.3. Место проведения конкурса: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 62.

#### **3. Сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов.**

3.1. Дата начала приема документов: 18.10.2024;

3.2. Дата окончания приема документов: 02.11.2024;

3.3. Прием документов осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 15.00 до 16.30.

Прием документов в субботу и воскресенье осуществляется с 11.00 до 14.00.

3.4. Место приема документов: Мурманская область, г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4, здание администрации ЗАТО г. Североморск, кабинет № 44.

#### **4. Условия конкурса.**

4.1. Претендентом (кандидатом) на должность Главы ЗАТО г. Североморск (далее – Глава ЗАТО) может быть гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.2. К кандидатам на должность Главы ЗАТО г. Североморск устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

- наличие высшего образования;
- знание Конституции Российской Федерации, основ бюджетного, налогового и трудового законодательства, федерального и областного законодательства в области местного самоуправления, Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее – Устав ЗАТО г. Североморск), нормативных правовых актов муниципального образования ЗАТО г. Североморск;

- обладание навыками эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации.

4.3. Документы, представляемые для участия в конкурсе.

Претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с Приложением к настоящей Информации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина;

3) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

4) заверенную кадровой службой по месту работы (службы) претендента копию трудовой книжки на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если гражданин не работает, представляется трудовая книжка на бумажном носителе (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий сведения об образовании;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме претендент представляет Губернатору Мурманской области в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

8) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

14) собственноручно заполненную и подписанную анкету на оформление допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации;

15) три фотографии размером 3 х 4 см в цветном или черно-белом варианте на белом фоне, без светлого угла, на матовой фотобумаге (бюст, анфас, без головного убора).

Документы, указанные в подпункте 2, абзаце втором подпункта 4, подпункте 5 и 6 настоящего пункта, представляются вместе с копиями, которые проверяются и заверяются секретарем конкурсной комиссии при регистрации приема документов, после чего подлинники документов возвращаются претендентам.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить дополнительные документы, характеризующие его: характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах, сведения о грамотах, государственных наградах или присвоенных почетных званиях.

4.4. Представление документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока является основанием для отказа претенденту в их приеме. Решение об отказе претенденту в приеме документов с указанием причины (причин) отказа принимает конкурсная комиссия.

Секретарь конкурсной комиссии направляет претенденту заверенную копию указанного решения конкурсной комиссии в срок, не превышающий семи дней со дня принятия конкурсной комиссией данного решения.

## **5. Контактная информация.**

5.1. Информацию о конкурсе можно получить по телефону:  
**8-81537-4-95-44;**

5.2. Официальный интернет-сайт: **[www.citysever.ru](http://www.citysever.ru)**;  
Официальное сетевое издание «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск»: **[www.npa-citysever.ru](http://www.npa-citysever.ru)**

5.3. Контактное лицо: начальник организационного отдела Совета депутатов ЗАТО г. Североморск – Евменькова Наталья Сергеевна.

#### **6. Дополнительная информация.**

В соответствии с требованиями Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» лица, претендующие на замещение должности Главы ЗАТО, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Мурманской области не позднее дня проведения конкурса, но не ранее дня опубликования информации о проведении конкурса.

В Конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об участии в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность Главы ЗАТО г. Североморск**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО г. Североморск.

С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на должность Главы ЗАТО г. Североморск, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

(указываются сведения о наличии или отсутствии судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости)

В случае избрания на должность Главы ЗАТО г. Североморск обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию паспорта или иного заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

2) анкету по форме, установленную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию заверенного документа, подтверждающего сведения об образовании (оригинал документа предъявляется при подаче документов, необходимых для участия в конкурсе);

5) документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);



6) документ, подтверждающий представление в порядке, установленном Законом Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

7) сведения по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) заключение медицинского учреждения по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

10) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

13) собственноручно заполненную и подписанную анкету на оформление допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации;

14) три фотографии размером 3 x 4 см;

15) иные документы.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)