



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 г.

№ 1924

Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 28.09.2023 № 696-ПП «О системе управления государственными программами Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, реализуемых на территории ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами ЗАТО г.Североморск (далее – Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие Положения применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, при реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, начиная с 2026 года, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, начиная с проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск за 2026 год.

3. Структурным подразделениям администрации ЗАТО г.Североморск, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, обеспечить разработку проектов муниципальных

программ в соответствии с Положением и их утверждение в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложений к Положению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

Д.А. Горбунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами
ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления муниципальными программами ЗАТО г.Североморск (далее - Положение) определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск, а также осуществление контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа ЗАТО г.Североморск (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, объединенных по одному общему признаку, направлению;

- параметры муниципальной программы - цели муниципальной программы и подпрограмм, комплексы процессных мероприятий, проекты, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, необходимый для достижения цели муниципальной программы;

- структурный элемент - совокупность мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

- комплекс процессных мероприятий - комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализация которых направлена на достижение или вклад в достижение цели (целей) муниципальной программы;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата (продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация ЗАТО г.Североморск или соответствующее структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, ответственное в целом за разработку и реализацию муниципальной программы, определенный из числа соисполнителей муниципальной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – администрация ЗАТО г.Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей подпрограммы;

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – администрация ЗАТО г.Североморск или структурное подразделение администрации ЗАТО г.Североморск со статусом юридического лица, участвующее в реализации основных мероприятий и (или) проектов, включенных в муниципальную программу;

- участники муниципальной программы – организации, в том числе муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, участвующие в реализации основных мероприятий и (или) проектов, включенных в муниципальную программу и принимающие участие в реализации мероприятий муниципальной программы;

- план реализации муниципальной программы – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы, необходимых для достижения

цели муниципальной программы, и разрабатываемый ответственным исполнителем муниципальной программы в целях текущего управления реализацией муниципальной программы;

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

- мероприятие – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

- Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск - постоянно действующий коллегиальный орган администрации ЗАТО г.Североморск, созданный в целях повышения эффективности формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (далее - Программ), совершенствования механизма контроля за расходованием бюджетных средств на их реализацию и выработки рекомендаций для Главы ЗАТО г.Североморск о целесообразности разработки и реализации Программ.

2. Разработка и утверждение муниципальных программ

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск с учетом стратегии социально-экономического развития Мурманской области, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов.

2.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Перечень программ).

Подготовка проекта распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в Перечень программ осуществляется отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, во исполнение поручений Главы ЗАТО г.Североморск и положений нормативно правовых актов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также с учетом положений регионального законодательства и предложений исполнительных органов Мурманской области, рекомендаций и предложений администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск.

2.3. Перечень программ содержит наименования муниципальных программ и входящих в их состав подпрограмм, периоды их реализации и наименования их ответственных исполнителей и соисполнителей.

Состав соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм) может уточняться в процессе разработки и реализации муниципальных программ.

2.4. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ. Период реализации муниципальной программы устанавливается исходя из планируемых сроков достижения ее цели.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию муниципальной программы, установленными настоящим Положением.

2.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Замечания и предложения, поступившие при проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, а также рассмотрению на заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск одновременно с проектом муниципальной программы.

2.8. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с заместителем Главы ЗАТО г.Североморск, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии), с приложением документов и материалов, установленных разделом 3 настоящего Положения, не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для рассмотрения и подготовки заключения.

При формировании муниципальных программ ЗАТО г.Североморск для составления бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с заместителем Главы ЗАТО г.Североморск, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии), с приложением документов и материалов, установленных разделом 3 настоящего Положения, не позднее 1 апреля 2025 года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для рассмотрения и подготовки заключения.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

2.9. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы и материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, установленных настоящим Положением;

- соответствия целей муниципальной программы и подпрограмм приоритетам, целям и задачам, определенным в стратегии социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- соответствия проектов и комплекса процессных мероприятий муниципальной программы заявленным целям муниципальной программы;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы и подпрограмм, соответствие их требованиям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения;

- внутренней согласованности и непротиворечивости целей, показателей, комплекса процессных мероприятий и проектов, а также отсутствия их дублирования в иных муниципальных программах;

- полноты описания рисков реализации муниципальной программы и наличия мер по управлению ими.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке ответственным исполнителем муниципальной программы, после чего повторно направляется в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.10. Согласованный отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск для рассмотрения и подготовки заключения.

2.11. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте муниципальной программы, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограмм), указанным в текстовой части программы и приложениях к ней, а также проекте плана реализации муниципальной программы;

- обоснованности потребности в финансовых ресурсах за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на реализацию муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке ответственным исполнителем муниципальной программы, после чего повторно направляется в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

По результатам рассмотрения представленных материалов Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.12. Согласованный отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск для получения заключения.

Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта, направляет заключение ответственному исполнителю муниципальной программы для устранения нарушений (замечаний) при наличии и Главе ЗАТО г.Североморск для сведения.

2.13. Проект муниципальной программы с приложением материалов, установленных разделом 3 настоящего Положения, заключений отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск и Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск в срок не позднее 1 октября года (при формировании муниципальных программ ЗАТО г.Североморск для составления бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов – не позднее 1 мая 2025 года), предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для вынесения на заседание Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск.

2.14. На заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск ответственный исполнитель муниципальной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект муниципальной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники муниципальной программы.

2.15. Программно-целевой совет ЗАТО г.Североморск принимает решение об одобрении либо о необходимости доработки проекта муниципальной программы.

При поступлении от Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск рекомендаций по доработке проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями и направляет его в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для повторного вынесения на заседание Программно-целевого совета.

2.16. Одобренный на заседании Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск проект муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в срок не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы (при формировании муниципальных программ ЗАТО г.Североморск для составления бюджета муниципального образования

ЗАТО г.Североморск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов – не позднее 15 июня 2025 года).

Допускается утверждение проекта муниципальной программы в сроки, определенные федеральными или региональными правовыми актами.

2.17. План реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск, утверждающего соответствующую муниципальную программу.

2.18. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет копию утвержденного плана реализации муниципальной программы соисполнителям муниципальной программы.

2.19. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы направляет копию муниципальной программы в полной редакции в электронном виде:

- в информационно-технический отдел администрации ЗАТО г.Североморск для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствующем разделе;

- в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для размещения в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

2.20. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы вносит сведения о муниципальной программе в Государственную автоматизированную систему «Управление».

2.21. Ответственность за идентичность версий проекта муниципальной программы, направленной на одобрение Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск и размещенной в Государственной автоматизированной системе «Управление», несет ответственный исполнитель муниципальной программы.

3. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы, предложениями по внесению изменений в муниципальную программу, предложениями по внесению изменений в план реализации муниципальной программы

3.1. При направлении проекта муниципальной программы на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляются следующие документы и материалы:

- проект плана реализации муниципальной программы;
- обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию мероприятий (в том числе расчеты, документы, подтверждающие намерения участников реализации инвестиционных проектов о финансировании расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников);

- таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме таблица № 2 приложения № 4 к настоящему Положению;

- документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию муниципальной программы, составленные на федеральном либо на региональном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций);

- лист согласования к проекту постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы, содержащий визы всех соисполнителей, участников, ответственного исполнителя муниципальной программы и заместителя Главы ЗАТО г.Североморск, курирующего ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии). Лист согласования оформляется аналогично листу согласования к проекту постановления администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с порядком согласования проектов муниципальных правовых актов ЗАТО г.Североморск;

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка к проекту постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы.

3.2. Предложения по внесению изменений в муниципальную программу включают следующий пакет документов:

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу;

- пояснительная записка к проекту постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу;

- справки о внесении изменений:

1) в показатели муниципальной программы по форме таблицы № 3 приложения № 4 к настоящему Положению (в случае внесения изменений в показатели муниципальной программы);

2) в план реализации муниципальной программы по форме таблицы № 4 приложения № 4 к настоящему Положению (в случае если вносимые в муниципальную программу изменения повлекут корректировку плана ее реализации);

- проект паспорта муниципальной программы в новой версии;

- справка о внесении изменений в паспорт муниципальной программы, содержащая только те разделы, в которые вносятся изменения по форме таблицы № 5 приложения № 4 к настоящему Положению;

- проект плана реализации муниципальной программы, учитывающий вносимые изменения в проект муниципальной программы.

3.3. Предложения по внесению изменений в план реализации муниципальной программы включают следующий пакет документов:

- проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации;

- проект новой редакции плана реализации;

- проект новой редакции паспорта(ов) проекта(ов) (при необходимости) ;

- справка о внесении изменений в план реализации муниципальной программы по форме таблицы № 4 приложения № 4 к настоящему Положению.

3.4. В процессе рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений по внесению в них изменений отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и (или) Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проектов муниципальных программ, предложений по внесению изменений в муниципальные программы.

4. Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ

4.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется ответственным исполнителем муниципальной программы и проводится до направления его в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для рассмотрения и подготовки заключения.

4.2. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ осуществляется в форме открытого размещения ответственным исполнителем муниципальной программы на своем официальном сайте в сети Интернет проекта муниципальной программы.

4.3. Одновременно с проектом муниципальной программы размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме таблицы № 1 приложения № 4 к настоящему Положению с указанием информации о разработчике, сроке начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, составляющем не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы, об официальном адресе электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы.

4.4. В общественных обсуждениях имеют право участвовать граждане, проживающие на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, органы государственной власти.

Основным требованием к участникам общественного обсуждения является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица), направившего замечания и (или) предложения, либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

4.5. По истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части, их касающейся) рассматриваются замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

4.6. По итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы формируется таблица учета замечаний и (или) предложений по форме таблицы № 2 приложения № 4 к настоящему Положению, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения.

4.7. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается ответственным исполнителем муниципальной программы на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения и включается в состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы.

5. Требования к содержанию муниципальной программы

5.1. Муниципальная программа имеет следующие составляющие:

5.1.1. Титульный лист к муниципальной программе с указанием наименования, сроков реализации и ответственного исполнителя муниципальной программы, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.1.2. Паспорт муниципальной программы, оформленный в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему Положению..

5.1.3. Содержательная часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

- приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы;

- перечень показателей муниципальной программы, оформленный в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему Положению;

- перечень комплексов процессных мероприятий и проектов, оформленный в соответствии с таблицей № 3 приложения № 2 к настоящему Положению;

- перечень объектов капитального строительства (при наличии), оформленный в соответствии с таблицей № 4 приложения № 2 к настоящему Положению;

- перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы (при наличии), оформленный в соответствии с таблицей № 5а приложения № 2 к настоящему Положению;

- перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации муниципальной программы, оформленный в соответствии с таблицей № 5б приложения № 2 к настоящему Положению;

- сведения об объемах финансирования муниципальной программы, оформленные в соответствии с таблицей № 6 приложения № 2 к настоящему Положению;

- механизмы управления рисками, оформленные в соответствии с таблицей № 7 приложения № 2 к настоящему Положению;

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы;

- сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы, оформленные в соответствии с таблицей № 8 приложения № 2 к настоящему Положению.

5.1.4. Приложения к муниципальной программе (при наличии).

5.2. При наличии отдельных требований федеральных органов власти либо региональных органов власти к муниципальным программам муниципальная программа формируется с учетом положений, установленных соответственно на федеральном либо региональном уровне.

6. Требования к оформлению паспорта муниципальной программы

6.1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Положению.

6.2. Цель, сроки и этапы реализации, подпрограммы муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты реализации указываются в соответствии с требованиями настоящего Положения и должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

6.3. В графе «Сроки и этапы реализации программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации муниципальной программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности достижения целей подпрограмм. При необходимости деления муниципальной программы на этапы в разделе «Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы» приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

6.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом в разрезе источников финансирования (средства местного бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, внебюджетные средства) в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

6.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Рекомендуется формулировать ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми значениями показателей муниципальной программы на дату окончания периода ее реализации.

7. Требования к содержательной части муниципальной программы (подпрограммы)

7.1. Раздел «Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы» содержит описание приоритетов и задач муниципального управления в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования. В разделе рекомендуется привести ссылки на соответствующие документы стратегического планирования или иные правовые акты.

7.2. Раздел «Перечень показателей муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Положению.

7.2.1. В разделе указываются цель муниципальной программы, соответствующая цели, указанной в паспорте муниципальной программы, а также цели всех подпрограмм.

7.2.2. Цель муниципальной программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы));
- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);
- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования);
- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствующей сфере);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту муниципальной программы (подпрограммы) должны совпадать.

Цели муниципальных программ (подпрограмм), связанных с государственными программами Мурманской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Сформированные цели муниципальной программы (подпрограммы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

7.2.3. Не допускается дублирование цели муниципальной программы (подпрограммы) с целями других муниципальных программ (подпрограмм), наименованиями комплексов процессных мероприятий, наименованиями и целями проектов (в том числе в случае использования различных формулировок, но аналогичных по содержанию).

7.2.4. Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет достижения целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения цели муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей подпрограмм.

7.2.5. При постановке целей муниципальной программы и подпрограмм необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения путем установления соответствующих показателей муниципальной программы (подпрограммы).

7.2.6. Показатели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;
- показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации комплексов процессных мероприятий и проектов, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;
- показатель должен объективно отражать результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;
- источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации муниципальной программы, а также допускать возможность проверки значений;
- получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.

7.2.7. При разработке системы показателей муниципальной программы (подпрограмм) рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

К цели муниципальной программы и к целям каждой из подпрограмм допускается установление не более чем 10 показателей.

7.2.8. В число используемых показателей преимущественно должны включаться:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;
- показатели государственной программы Мурманской области в соответствующей сфере социально-экономического развития, установленные для муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г.Североморск, определенных в документах стратегического планирования;
- показатели, устанавливаемые в прогнозах социально-экономического развития муниципалитета, используемые при оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;
- показатели, предусмотренные в заключенном нефинансовом соглашении, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

7.2.9. Включаемые в состав муниципальной программы (подпрограммы) показатели формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Показатели муниципальной программы (подпрограммы) приводятся по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Мурманской области (при необходимости).

7.2.10. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели подпрограмм, являются:

- наименование показателя;
- единица измерения показателя (по Общероссийскому классификатору единиц измерения (далее – ОКЕИ));
- базовое значение показателя (с указанием года);
- значение показателя (по годам реализации);
- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- связь с целью муниципальной программы (подпрограммы), достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы (подпрограммы);
- связь с показателем государственной программы Мурманской области и (или) ее структурного элемента (при необходимости).

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения, а также показателей, включенных в доклад Главы ЗАТО г.Североморск о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и прогноз социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

7.2.11. Для каждого показателя устанавливается его направленность (ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, снижение значения - об ухудшении);
- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, увеличение значения - об ухудшении);
- направленность на достижение конкретного значения (увеличение или снижение значений показателя по сравнению с предыдущими периодами не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, оценивается только достижение установленного планового значения показателя, которое непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных

случаях - от внешних и внутренних условий реализации мероприятий муниципальной программы).

7.2.12. В случае планирования сохранения значений показателей на одном уровне или их ухудшения в течение периода реализации муниципальной программы в составе материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

7.2.13. Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, необязательно.

7.2.14. В течение периода реализации муниципальной программы не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

- изменения методики расчета значений показателя с условием одновременного внесения соответствующих изменений в раздел муниципальной программы «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы»;

- пропорционального изменения объемов финансирования мероприятий, непосредственно влияющих на плановые значения показателя;

- формирования значения показателя преимущественно за счет реализации региональных проектов (в случае, если плановые значения показателей доведены исполнительными органами государственной власти Мурманской области);

- возникновения событий, явлений, условий, определенных в качестве факторов риска в разделе муниципальной программы «Описание механизмов управления рисками», оказавших существенное влияние на ход реализации муниципальной программы, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено значение соответствующего показателя;

- необходимости корректировки значений показателя с временной характеристикой «нарастающим итогом», значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки;

- необходимости исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателя, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено ошибочное значение;

- необходимости корректировки значений показателя в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

7.3. Раздел «Перечень комплексов процессных мероприятий и проектов» формируется по форме согласно таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Положению.

7.3.1. Достижение цели подпрограммы должно обеспечиваться путем реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, разделенной на проектную и процессную части. Набор указанных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели подпрограммы.

7.3.2. В проектную часть подпрограммы включаются региональные и муниципальные проекты, направленные на достижение цели подпрограммы, реализация которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации ЗАТО г.Североморск.

При формировании проектной части включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

7.3.3. Процессная часть подпрограммы состоит из мероприятий, повторяющихся регулярно и (или) включающих в себя стандартную последовательность действий и процедур, сгруппированных в комплексы процессных мероприятий по функциональным направлениям.

В процессную часть рекомендуется включать направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- е) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- ж) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- з) иные направления деятельности.

Масштаб комплекса процессных мероприятий не должен усложнять процедуры мониторинга и управления реализацией муниципальной программы. Наименования комплексов процессных мероприятий не могут дублировать наименования муниципальной программы и подпрограмм, целей муниципальной программы и подпрограмм, проектов и мероприятий.

7.3.4. Мероприятия, направленные на достижение целей нескольких подпрограмм или муниципальной программы в целом, в том числе предусматривающие расходы на содержание структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск, включаются в состав подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы (управление муниципальной программой), в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций и переданных государственных полномочий, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

7.3.5. Для каждого проекта и комплекса процессных мероприятий (за исключением комплексов процессных мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы) указываются показатели муниципальной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты реализации соответствующего комплекса процессных мероприятий или проекта.

7.4. Раздел «Перечень объектов капитального строительства» формируется по форме согласно таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Положению.

7.4.1. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию, капитальный ремонт и техническое перевооружение объектов муниципальной собственности, в том числе объектов, планируемых к созданию и (или) реконструкции в процессе реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений.

7.4.2. Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование).

7.4.3. Сроки и этапы выполнения работ на объекте указываются в соответствии с годом фактического начала осуществления работ, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда указанные сроки не совпадают с периодом реализации муниципальной программы. Отдельно указываются различные этапы выполнения работ (проектирование, реконструкция, строительство, очереди строительства и иные работы).

7.4.4. Общая стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы). При отсутствии утвержденной проектной документации указывается предполагаемая (предельная) стоимость строительства, определенная с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства. Стоимость объекта может быть уточнена в соответствии с фактическими расходами в рамках заключенных контрактов.

Одновременно в графе «Общая стоимость объекта» указывается способ определения стоимости объекта.

7.4.5. Объемы финансирования объектов капитального строительства в том числе понесенные до начала реализации муниципальной программы и планируемые на период после завершения реализации муниципальной программы, указываются по годам в полном объеме, необходимом для завершения работ (включая расходы на проектирование и приобретение оборудования).

В случае, если на дату разработки муниципальной программы плановые объемы финансирования не предусмотрены в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск либо федеральном, областном бюджете, указываются справочные сведения о прогнозном объеме указанных средств, о чем делается соответствующая отметка.

Объемы финансирования объектов капитального строительства за предшествующие годы указываются в соответствии со сложившимися объемами кассовых расходов главных распорядителей средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и внебюджетных источников.

Общая сумма объемов финансирования по объекту не должна превышать стоимость объекта, указанную в соответствии с подпунктом 7.4.4 настоящего Положения.

7.4.6. В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав муниципальной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

7.5. Разделы «Перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы» и «Перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов в сфере реализации муниципальной программы)» содержат информацию о мерах финансового и налогового воздействия на деятельность юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы, применяемых для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы).

7.5.1. В перечень механизмов финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы, формируемый по форме согласно таблицам № 5а приложения № 2 к настоящему Положению, включаются следующие меры финансовой поддержки:

- финансовая поддержка предпринимательской деятельности в сфере реализации муниципальной программы, оказываемая в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц;

- финансовая поддержка некоммерческих организаций.

По каждой мере финансовой поддержки указывается цель ее применения (предоставления), нормативный акт, иной документ, являющийся основанием для применения указанной меры, а также показатели муниципальной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты.

7.5.2. В перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации муниципальной программы, формируемый по форме согласно таблице № 5б приложения № 2 к настоящему Положению, включаются льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам и иным платежам, предусмотренные муниципальными правовыми актами в качестве мер муниципальной поддержки, направленные на достижение целей муниципальной программы (подпрограмм).

По каждой мере налогового регулирования указываются обуславливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) муниципальных нормативных правовых актов, оценка объема выпадающих доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, цель применения меры налогового регулирования, а также показатели муниципальной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты применения соответствующей меры.

7.6. Раздел «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 6 приложения № 2 к настоящему Положению.

7.6.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных средств.

7.6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и планирование бюджетных ассигнований, на основании бюджетного прогноза муниципального образования ЗАТО г.Североморск на долгосрочный период с учетом результатов оценки налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, проводимой в соответствии с Порядком оценки налоговых расходов и формирования перечня налоговых расходов муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.05.2020 № 744.

7.6.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск, областного и федерального бюджетов утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и на плановый период.

7.6.4. Распределение объемов финансовых ресурсов в разрезе мероприятий проектов и мероприятий муниципальной программы отражается в Плане реализации муниципальной программы.

7.6.5. Дополнительно в указанном разделе могут отражаться иные сведения при наличии требований региональных либо федеральных органов государственной власти.

7.7. Раздел «Механизмы управления рисками» оформляется по форме согласно таблице № 7 приложения № 2 к настоящему Положению и должен предусматривать:

- определение факторов риска, возможность возникновения которых существует при реализации муниципальной программы;
- оценку ожидаемых последствий при наступлении рисков и их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- планирование мер по предотвращению (снижению вероятности) наступления рисков;
- планирование мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков с целью минимизации негативных последствий;
- установление периодичности и сроков проведения мониторинга рисков.

7.7.1. В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, в т.ч. нормативно-правового, финансово-экономического, ресурсного, социально-экономического, организационного, природно-техногенного и специфического характера, которые в случае наступления могут оказать негативное влияние на ход и результаты реализации муниципальной программы.

7.7.2. К основным группам мер реагирования в случае идентификации признаков наступления рисков относятся:

- избегание риска путем принятия решения не начинать или не продолжать деятельность, порождающую этот риск;
- принятие или увеличение риска, чтобы воспользоваться потенциальной возможностью;
- удаление источника риска;
- снижение вероятности наступления риска;
- ослабление негативных последствий наступления риска;
- передача риска третьей стороне;
- осознанное решение по принятию риска.

7.8. Раздел «Порядок взаимодействия исполнителей и участников муниципальной программы» предусматривает определение порядка, сроков и форм коммуникации

ответственного исполнителя муниципальной программы, ответственных исполнителей подпрограмм, соисполнителей и участников муниципальной программы в ходе процессов реализации, корректировки и мониторинга реализации муниципальной программы.

7.9. Раздел «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 8 приложения № 2 к настоящему Положению.

7.9.1. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

7.9.2. Для каждого показателя муниципальной программы, указанного в «Перечне показателей муниципальной программы», указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные (базовые) показатели, они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

7.9.3. Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

8. Требования к оформлению и содержанию плана реализации муниципальной программы

8.1. План реализации муниципальной программы формируется на весь период реализации муниципальной программы по форме согласно таблице № 9 приложения № 2 к настоящему Положению и содержит перечень мероприятий муниципальной программы, необходимых для достижения цели (целей) муниципальной программы и подпрограмм.

8.2. В плане реализации муниципальной программы в составе основного мероприятия отражаются мероприятия, для реализации которых требуется использование финансовых ресурсов, в том числе:

- по закупке товаров, работ, услуг;
- по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), в том числе подведомственными организациями;
- по финансовому обеспечению публичных обязательств;
- по финансовому обеспечению деятельности структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и их подведомственных организаций.

8.3. В состав комплекса процессных мероприятий могут включаться однотипные мероприятия (например, по развитию материально-технической базы сети подведомственных организаций) или различные по характеру мероприятия, выполняемые в рамках одного направления реализации подпрограммы.

В состав одного комплекса процессных мероприятий могут входить мероприятия, выполняемые разными соисполнителями и (или) участниками.

8.4. Не подлежат включению в план реализации муниципальной программы в качестве мероприятий мероприятия, реализуемые структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск в рамках своих функций и не требующие бюджетных ассигнований.

Указанные мероприятия могут быть включены в план реализации муниципальной программы при наличии требований со стороны региональных либо федеральных органов государственной власти.

8.5. По каждому мероприятию приводятся сведения о соисполнителях и участниках, годах его реализации, объемах средств, направляемых на его реализацию (в том числе средств местного, областного, федерального бюджета, средств внебюджетных источников), а также ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика, содержание) мероприятия по возможности с указанием плановых значений количественных показателей результативности в разбивке по годам реализации мероприятия.

9. Управление реализацией муниципальных программ и подпрограмм

9.1. Управление реализацией муниципальной программы и подпрограмм осуществляется соответственно ответственными исполнителями муниципальной программы и подпрограмм.

9.2. Текущее управление реализацией комплексов процессных мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителями муниципальной программы, ответственными за реализацию комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

9.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и содержащим полный перечень мероприятий муниципальной программы, необходимых для достижения цели муниципальной программы.

9.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае необходимости оперативного внесения изменений в муниципальную программу подготовка и согласование предложений по внесению изменений в муниципальную программу может осуществляться соисполнителем муниципальной программы.

Проект изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы.

9.5. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

9.6. Подготовку проекта постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет ответственный исполнитель либо соисполнитель муниципальной программы в случае, если решение о внесении изменений принято соисполнителем.

9.7. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит рассмотрению на заседании Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск в случае:

- исключения из муниципальной программы имеющихся или включения в муниципальную программу новых подпрограмм, начиная с очередного финансового года;
- исключения или уточнения имеющихся, включения новых комплексов процессных мероприятий, проектов и показателей эффективности их реализации в случае, если указанные изменения влекут за собой изменение целей и (или) наименование муниципальной программы, подпрограммы;
- изменения перечня соисполнителей муниципальной программы.

9.8. При поступлении рекомендаций от Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск в части доработки проекта постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 2 (двух) рабочих дней вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

Контроль внесения соответствующих изменений в проект постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет отдел экономического развития администрации ЗАТО г. Североморск.

9.9. При одобрении Программно-целевым советом ЗАТО г. Североморск проекта постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу (с приложением протокола заседания Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск) на согласование установленным в настоящем Положении порядком.

9.10. При отклонении Программно-целевым советом ЗАТО г. Североморск проекта постановления администрации ЗАТО г. Североморск о внесении изменений в муниципальную программу изменения в муниципальную программу не вносятся.

9.11. Проекты постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальные программы подлежат общественному обсуждению в соответствии с настоящим Положением.

9.12. В случае если предлагаемые к внесению в муниципальную программу изменения предполагают корректировку плана реализации муниципальной программы, разработчик проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и проект новой редакции плана реализации муниципальной программы.

Согласование проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и проекта новой редакции плана реализации муниципальной программы осуществляется одновременно с согласованием проекта постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу.

9.13. Проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

9.14. Внесение изменений в план реализации муниципальной программы утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу.

9.15. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы соисполнителям муниципальной программы.

9.16. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск актуальную версию муниципальной программы, а также актуальную версию плана реализации муниципальной программы в электронном виде:

- в информационно-технический отдел администрации ЗАТО г.Североморск для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствующем разделе;

- в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для размещения в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

9.17. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в муниципальную программу вносит сведения о муниципальной программе в государственную автоматизированную систему «Управление».

9.18. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и на плановый период в сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае внесения изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и на плановый период муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и на плановый период не позднее конца текущего финансового года.

9.19. Внесение в муниципальные программы изменений в части соответствующих текущему финансовому году значений показателей муниципальных программ, значений

объемов финансирования муниципальных программ осуществляется до конца текущего финансового года.

9.20. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель либо один из соисполнителей муниципальной программы с учетом предложений соисполнителей может принять решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы, не обусловленных внесением изменений в муниципальную программу.

9.21. В случае если изменения в план реализации муниципальной программы оказывают влияние на параметры муниципальной программы и (или) затрагивают перечень объектов капитального строительства, постановление администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы и издается после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

9.22. При внесении изменений в план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель либо соисполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и проект новой редакции плана реализации муниципальной программы.

9.23. Проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы и проект новой редакции плана реализации муниципальной программы подлежат обязательному согласованию с отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск, соисполнителями муниципальной программы в случае, если вносимые изменения затрагивают мероприятия, реализуемые соисполнителями.

9.24. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания постановления администрации ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в план реализации муниципальной программы представляет актуальную версию плана реализации муниципальной программы в электронном виде:

- в информационно-технический отдел администрации ЗАТО г.Североморск для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствующем разделе;

- в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для размещения в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

10. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

10.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с соисполнителями (в части их касающейся), а также отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск, Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

10.2. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по итогам трех месяцев, первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года, а также по итогам прошедшего финансового года. Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации муниципальной программы по итогам трех месяцев, первого полугодия, девяти месяцев текущего года, а также годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

10.3. В состав отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период (три месяца, первое полугодие, девять месяцев текущего года) входят:

- сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за отчетный период по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к настоящему Положению;
- информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный период по форме согласно таблице №10б приложения № 2 к настоящему Положению.

10.4. Соисполнители и участники муниципальной программы ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы по формам, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения, в части их касающейся.

10.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, формирует и подписывает отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период по формам, установленным пунктом 10.3 настоящего Положения, направляет его в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и размещает в своем разделе на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

10.6. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск информацию об исполнении муниципальных программ (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице № 11 приложения № 2 к настоящему Положению.

10.7. По требованию отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск ответственный исполнитель муниципальной программы представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы с последующим внесением изменений в отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет в разделе ответственного исполнителя муниципальной программы.

10.8. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ в отчетном периоде (три месяца, шесть месяцев и девять месяцев текущего года) в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляет его Главе ЗАТО г.Североморск и по резолюции Главы ЗАТО г.Североморск размещает его в соответствующем разделе на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

10.9. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - Годовой отчет) имеет следующую структуру:

10.9.1. Текстовая часть, включающая:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм;
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере комплексов процессных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы и оценку ее эффективности;
- иные положения (при необходимости).

10.9.2. Приложения, в том числе:

- сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к настоящему Положению). При заполнении сведений о ходе реализации мероприятий муниципальной программы по каждому мероприятию, указанному в текстовой части Годового отчета в качестве наиболее значимого конкретного результата реализации муниципальной программы, достигнутого за отчетный год, делается соответствующая сноска;
- информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный год (по форме согласно таблице № 10б приложения № 2 к настоящему Положению);
- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы (по форме согласно таблице № 10в приложения № 2 к настоящему Положению)

с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

- информация о реализации мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы, запланированных на отчетный год (по форме согласно таблице № 10г приложения № 2 к настоящему Положению);

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, по форме согласно таблице № 10д приложения № 2 к настоящему Положению.

10.10. Соисполнители и участники муниципальной программы ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, направляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 10.9 настоящего Положения в части их касающейся.

10.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, формирует Годовой отчет и не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет его в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

10.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и одновременно с Годовым отчетом представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет об итогах муниципальной программы за весь период ее реализации, включая оценку эффективности муниципальной программы.

10.13. По требованию отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск ответственный исполнитель муниципальной программы представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных и его размещением в разделе ответственного исполнителя муниципальной программы на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск в сети Интернет.

10.14. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск информацию об исполнении муниципальных программ (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно таблице № 11 приложения № 2 к настоящему Положению.

10.15. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск ежегодно на основании Годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, проведя проверку правильности расчетов при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ, осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск (далее – Сводный отчет).

10.16. Сводный отчет подлежит рассмотрению на заседании Программно-целевого совета ЗАТО г. Североморск.

10.17. По итогам рассмотрения Сводного отчета Программно-целевым советом ЗАТО г.Североморск может быть подготовлено предложение о внесении изменений в муниципальные программы, в том числе в части объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, о необходимости

досрочного прекращения реализации отдельных комплексов процессных мероприятий, подпрограмм или муниципальных программ в целом, а также о наложении на руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск - ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ дисциплинарных взысканий в связи с недостижением запланированных результатов реализации муниципальных программ.

10.18. На основании рекомендации Программно-целевого совета ЗАТО г.Североморск Сводный отчет утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

10.19. Сводный отчет с приложением постановления администрации ЗАТО г.Североморск о его утверждении размещается на официальном сайте администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сети Интернет в соответствующем разделе .

9.20. Результаты реализации и оценки эффективности муниципальных программ за отчетный год учитываются при формировании бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и на плановый период.

11. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

11.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы, проектов постановлений администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;

- организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

- представляет муниципальную программу, а также план реализации муниципальной программы в информационно-технический отдел администрации ЗАТО г.Североморск для последующего размещения на сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в соответствующем разделе и в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск для размещения в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

- проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;

- запрашивает у соисполнителей и участников подпрограммы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- направляет ответственному исполнителю муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу, а также разработке и корректировке плана реализации муниципальной программы;

- в соответствии с планом реализации муниципальной программы осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы в части его касающейся, в том числе в части подпрограмм, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

- осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы.

11.3. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых является соисполнителем;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей муниципальной программы в части его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- в пределах своей компетенции участвует в разработке плана реализации муниципальной программы, направляет ответственному исполнителю соответствующие предложения;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы.

11.4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, участниками которых они являются;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) и соисполнителям предложения при разработке проекта муниципальной программы и предложения по внесению в нее изменений в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) и соисполнителям необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы.

Утверждена
постановлением администрации
ЗАТО г. Североморск
от _____ № _____

Муниципальная программа ЗАТО г. Североморск
« _____ »
наименование

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – _____

**ПАСПОРТ
муниципальной программы ЗАТО г.Североморск**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы		
Соисполнители муниципальной программы<1>		
Период реализации муниципальной программы		
Цели муниципальной программы		
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «_____» (ответственный исполнитель подпрограммы - _____)	
	Подпрограмма 2 «_____» (ответственный исполнитель подпрограммы - _____)	
	...	
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе:	тыс. рублей, в том числе:
	МБ:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей
	20__ год:	тыс. рублей
	...	тыс. рублей
	ФБ:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей
	20__ год:	тыс. рублей
	...	тыс. рублей
	ОБ:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей
	20__ год:	тыс. рублей
	...	тыс. рублей
	ВБС:	тыс. рублей, из них:
	20__ год:	тыс. рублей
	20__ год:	тыс. рублей
...	тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы		
Связь с государственной программой Мурманской области<1>		

<1> При наличии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «_____»

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Единица измерения (по ОКЕИ)	Направленность показателя	Значение показателя					Сотрудитель, ответственный за достижение показателя
				20__ (n – 2)	20__ (n – 1)	20__ (n*)	20__ (n + 1)	20__ ...	
				факт	оценка	план	план	план	
	Муниципальная программа «_____»								
	Цель муниципальной программы: _____								
0.1									
0.2									
...									
1	Подпрограмма 1 «_____»								
	Цель подпрограммы 1: _____								
1.1									
1.2									
...									
2	Подпрограмма 2 «_____»								
	Цель подпрограммы 2: _____								
2.1									
2.2									
...									

Примечание:

1. Направленность показателя обозначается:

1 – направленность на рост;

-1 – направленность на снижение;

0 – направленность на достижение конкретного значения.

2. (n*) – первый год реализации программы

3. В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы ЗАТО г.Североморск. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится оценочное значение.

ПЕРЕЧЕНЬ
комплексов процессных мероприятий и проектов
муниципальной программы

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Тип проекта	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1	Подпрограмма 1 «_____»		-	-	-
КПМ 1.1	Комплекс процессных мероприятий «_____»			-	
КПМ 1.2	Комплекс процессных мероприятий «_____»			-	
П 1.1	Проект «_____»				
П 1.2	Проект «_____»				
	...				
2	Подпрограмма 2 «_____»		-	-	
КПМ 2.1	Комплекс процессных мероприятий «_____»			-	
П 2.1	Проект «_____»				
	...				

Примечание:

«Тип проекта» - региональный проект, муниципальный проект. Для комплекса процессных мероприятий графа не заполняется.

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов капитального строительства**

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. рублей	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей					
						Год / источник	Всего	20__	20__	20__	...
	Муниципальная программа ЗАТО г.Североморск «_____»					Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					
						ВБ					
	Подпрограмма 1 «_____»										
1	«_____»					Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					
						ВБ					
...											
	Подпрограмма 2 «_____»										
2						Всего					
						МБ					
						ОБ					
						ФБ					
						ВБ					
...											

Примечание:

Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников, сложившимися при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

ПЕРЕЧЕНЬ
мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления финансовой поддержки	Нормативный правовой акт	Соисполнитель, ответственный за предоставление меры финансовой поддержки	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1	Подпрограмма 1 «_____»				
1.1	Наименование меры финансовой поддержки	-	-	-	-
1.1.1	Наименование меры финансовой поддержки				
1.1.2	Наименование меры финансовой поддержки				
...					
1.2	Наименование меры финансовой поддержки	-	-	-	-
...					
2	Подпрограмма 2 «_____»				
2.1	...				

ПЕРЕЧЕНЬ
мер налогового регулирования (налоговых расходов)
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры	Объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск (тыс. руб.)				Основание применения меры налогового регулирования	Цель применения меры, связь с показателями муниципальной программы
		20__ (n)	20__ (n + 1)	20__ (n + 2)	20__ ...		
		План / оценка /факт	План / оценка /факт	План / оценка /факт	План / оценка /факт		
1	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1							
...							
2	Подпрограмма 2 «_____»						
2.1							
...							

СВЕДЕНИЯ
об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, ответственные исполнители, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Соисполнители, участники
			Год / источник	Всего	20__	20__	20__	
	Муниципальная программа « _____ »		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
1	Подпрограмма 1 « _____ »		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
КПМ 1.1	Комплекс процессных мероприятий « _____ »		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
КПМ 1.2	Комплекс процессных мероприятий « _____ »		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
	Ответственный исполнитель 1		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
	Соисполнитель 1		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					

2	Подпрограмма 2 «_____»		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
КПМ 2.1	Комплекс процессных мероприятий «_____»		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
	Ответственный исполнитель 1		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
	Соисполнитель 1		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
П 2.1	Проект «_____»		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
	Ответственный исполнитель 1		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
	Соисполнитель 1		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						

Таблица № 7

**МЕХАНИЗМЫ
управления рисками**

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга рисков
1.					
2.					
...					

Таблица № 8

**СВЕДЕНИЯ
об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Муниципальная программа «_____»						
0.1							
0.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							
1	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1							

1.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							
2	Подпрограмма 2 «_____»						
2.1							
2.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							

Примечание:

1. «Единица измерения, временная характеристика» – ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.
2. «Метод сбора информации, код формы отчетности» - указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 ЗАТО г.Североморск
 от _____ № _____

ПЛАН
 реализации муниципальной программы на 20__ - 20__ годы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, комплекс процессных мероприятий, проект, мероприятие	Годы выполнения	Объемы и источники финансирования (рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники
			По годам	Всего	20__	20__	20__		
	Муниципальная программа «_____»		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1	Подпрограмма 1 «_____»		Всего						
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
КПМ 1.1	Комплекс процессных мероприятий «_____»		Всего						Показатели муниципальной программы
			МБ						
			ОБ						
			ФБ						
			ВБ						
1.1.1	Мероприятие «_____»		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия
			МБ						
			ОБ						

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, комплекс процессных мероприятий, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Степень освоения средств	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий
		Источник	Запланировано на отчетный год	Фактическое исполнение		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да /нет/ частично)		
	Муниципальная программа «_____»	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
	Всего Ответственный исполнитель 1 (Соисполнитель 1)	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			

	Всего Соисполнитель 2	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
1	Подпрограмма 1 «_____»	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ				Не выполнены				
		ВБ				Степень выполнения мероприятий				
1.1	Комплекс процессных мероприятий 1	Всего				-	Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ					Выполнены в полном объеме			
		ОБ					Выполнены частично			
		ФБ					Не выполнены			
		ВБ					Степень выполнения мероприятий			
1.1.1	Мероприятие 1.1	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично		
		МБ								
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								

						соответствии с планом				
1.1.2	Мероприятие 1.2	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично		
		МБ								
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								
П 1.1	Проект «_____»	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично		
		МБ								
		ОБ								
		ФБ								
		ВБ								
	...									

Примечание:

1. «Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год» - состав подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, плановые объемы финансирования, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий, соисполнители указываются в соответствии с муниципальной программой, действующей на конец отчетного периода.
2. «Степень освоения средств» - рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в муниципальной программе на конец отчетного периода.
3. «Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий» - низкой считается степень освоения средств за 3 месяца ниже 15% от запланированного на отчетный год объема средств, за 6 месяцев - ниже 45% , за 9 месяцев - ниже 70%, за отчетный год - ниже 95%.
4. «Запланировано на отчетный год» - в соответствии с действующей на отчетную дату редакцией плана реализации муниципальной программы.
5. «Фактическое исполнение» - объем расходов, фактически понесенных главными распорядителями бюджетных средств за отчетный период.

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе работ на объектах капитального строительства за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки выполнения работ	Источник финансирования	Общая стоимость работ, тыс. рублей	Предусмотрено программой на год, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Степень выполнения, %	Техническая готовность объекта, %	Краткая характеристика работ, выполненных за отчетный период, причины отставания
	Муниципальная программа « _____ »				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
	Подпрограмма 1 « _____ »				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
1	Объект 1				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
2	Объект 2				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						

	Подпрограмма 2 «_____»				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
3	Объект 3				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
4	Объект 4				Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБ						
...											

Примечание:

1. «Общая стоимость работ, тыс. рублей» - указывается в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода, за весь период выполнения .
2. «Степень выполнения, %» - отношение объемов, указанных в графе «Кассовый расход», к объемам, указанным в графе «Предусмотрено программой на год».
3. «Техническая готовность объекта, %» - определяется исходя из общей стоимости выполненных работ по состоянию на конец отчетного периода и общей стоимости объекта (без учета стоимости проектно-изыскательских и подготовительных работ). Полная техническая готовность объекта (100 %) указывается в случае завершения и приемки в установленном порядке всех предусмотренных работ и получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отчетном периоде.

1.2													
	...												
2	Подпрограмма 2 « _____ »						-	-				K1	K2
	...												

Примечание:

1. «Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы в 20__ году» - состав подпрограмм и показателей муниципальной программы, единицы измерения, направленность, плановые значения показателей и соисполнители, ответственные за их выполнение, указываются в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода.
2. Направленность показателя обозначается:
 - 1 – направленность на рост;
 - 1 – направленность на снижение;
 - 0 – направленность на достижение конкретного значения.
3. Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения № 3 к Положению.
4. Степень достижения показателя для расчета K1 и динамика значения показателя для расчета K2 определяются и указываются для каждого показателя в отдельности с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения № 3 к Положению. Критерии K1 и K2 для муниципальной программы в целом рассчитываются с учетом всех показателей муниципальной программы и подпрограмм.

Таблица № 10г

**ИНФОРМАЦИЯ
о реализации мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления	Нормативный акт	Связь с показателями муниципальной программы	Информация о реализации
1	Подпрограмма 1 «_____»				
1.1					
1.2					
...					
2	Подпрограмма 2 «_____»				
2.1					
2.2					
...					

Таблица № 10д

**ОЦЕНКА
эффективности реализации муниципальной программы «_____»
в 20__ году**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателей)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень выполнения мероприятий)	ЭГП (интегральный показатель эффективности)	Оценка
			0,3	0,35	0,35		
1	Муниципальная программа «_____»						
1.1	Подпрограмма 1 «_____»						
1.2	Подпрограмма 2 «_____»						
...	...						

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы / подпрограммы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источник финанси- рования	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на отчетный год и на плановый период	Объем бюджетных ассигнований по состоянию на отчетную дату в соответствии со сводной бюджетной росписью	Кассовый расход по состоянию на отчетную дату
1.	Муниципальная программа 1 « _____ »		Всего, в т.ч.:			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ВБ			
1.1	Подпрограмма 1 « _____ »	Ответственный исполнитель	Всего, в т.ч.:			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ВБ			
		Соисполнитель 1	Всего, в т.ч.:			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ВБ			
...						
	Всего:		Всего, в т.ч.:			
			МБ			
			ОБ			
			ФБ			
			ВБ			

**МЕТОДИКА
оценки эффективности
муниципальных программ ЗАТО г.Североморск**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ЗАТО г.Североморск проводится ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения цели муниципальной программы;
- динамики значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;
- степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

2. Степень достижения цели муниципальной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum ДП_i}{N}$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{Пф}{Пп} * 100\%$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{Пп}{Пф} * 100\%$$

где:

K_1 - средняя степень достижения цели муниципальной программы;

$ДП_i$ - степень достижения i -го показателя;

N - общее число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

$Пф$ - фактическое значение показателя в отчетном году;

$Пп$ - плановое значение показателя, установленное в муниципальной программе на конец отчетного года.

Критерий K_1 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе «Перечень показателей муниципальной программы», запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете K_1 .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100%.

В случае если степень достижения показателя превышает 100%, при расчете K_1 степень достижения такого показателя принимается равной 100%.

4. Динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\sum \text{Дин}_i}{N}$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{Пф}}{\text{Пп}} * 100\%$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{Пб}}{\text{Пф}} * 100\%$$

где:

K_2 - средняя динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;

Дин_i - динамика значения i -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

Пф - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

Пб - базовое значение i -го показателя (значение в предшествующем году);

N - число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий K_2 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе «Перечень показателей муниципальной программы», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего приложения к Положению.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125%, при расчете K_2 ее значение принимается равным 125%.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой «Нарастающим итогом» не учитывается при расчете K_2 .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100%.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0%.

В случае если значение критерия K_2 по муниципальной программе или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности, его значение принимается равным 100%.

6. Степень выполнения мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{M_{\text{вып}} + 0,5 * M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}} * 100\%$$

где:

K_3 - степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$ - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы № 10а «Сведения о ходе реализации мероприятий программы» приложения № 2 к Порядку указано «Да»);

$M_{\text{част}}$ - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы № 10а «Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы» приложения № 2 к Порядку указано «Частично»);

$M_{\text{общ}}$ - общее число мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы: критерии K_1 и K_2 - в таблице «Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы» по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к Положению, критерий K_3 - в таблице «Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы» по форме согласно таблице № 10а приложения № 2 к Положению.

8. Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы (ЭГП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭГП} = K_1 * 0,3 + (K_2 - 3\%) * 0,35 + K_3 * 0,35.$$

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 97%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 92%.

Муниципальная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 85%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации муниципальной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1 - 8 настоящей Методики.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме согласно таблице № 10д приложения № 2 к Порядку.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общественного обсуждения проекта
муниципальной программы**

Настоящим: _____
(наименование разработчика)

извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний
и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта: _____

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____

в т.ч. адрес электронной почты: _____

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме
итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта документа
в случае его составления будет размещена на сайте: _____

не позднее _____.

**ТАБЛИЦА
учета замечаний и (или) предложений по результатам
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы**

№ п/п	Автор замечания, предложения (наименование юр. лица/Ф.И.О. физ. лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

**СПРАВКА
о внесении изменений в показатели муниципальной программы**

№ п/п	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование показателя			
2	Значение показателя	Год		
		Значение		
3	Ответственный за достижение показателя			
	...			

КПМ 1.1	Комплекс процессных мероприятий « »	Всего																				
		МБ																				
		ОБ																				
		ФБ																				
		ВБ																				
1.1.1	Мероприятие « »	Всего																				
		МБ																				
		ОБ																				
		ФБ																				
		ВБ																				
...																						

<1> Заполняется только в случае внесения соответствующих изменений.

<2> При изменении нумерации пунктов Плана указывается номер пункта Плана в действующей редакции/номер пункта Плана в новой редакции.

<3> В справке отражаются только те подпрограммы, мероприятия, в которые вносятся изменения.

<4> КПМ – комплекс процессных мероприятий.

СПРАВКА
о внесении изменений в паспорт муниципальной программы

№ п/п	Изменяемый параметр		Действующая редакция	Новая редакция	Причины и обоснование необходимости внесения изменений
1	Наименование параметра	Год			
		Значение			
	...				

Примечание:

Заполняются только те разделы, в которые вносятся изменения.
