



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 г.

№ 1999

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 № 199 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также проведения организационных мероприятий в органах местного самоуправления», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.04.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций ЗАТО г.Североморск», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.11.2024 № 512 «О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» и на основании положительного заключения Комиссии по результатам проведения оценки последствий принятия решения от 15.11.2024 № 6 о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» (ОГРН 1025100712383, ИНН 5110120525, место нахождения: 184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26; 184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Пионерская, д.5) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детский сад № 7» (ОГРН 1035100100925, ИНН 5110121092, место нахождения: 184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гвардейская, д.4; 184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гвардейская, д.9; 184601, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Гвардейская, д.10) (далее - МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7).

2. Определить:

2.1. Наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» после реорганизации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»).

2.2. Учредителем МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» - Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» правопреемником присоединяемых к нему МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7.

2.4. Перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.5. МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»:

2.5.1. Юридическим лицом, уполномоченным сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации.

2.5.2. Юридическим лицом, уполномоченным поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

3. Установить, что основной целью деятельности МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, присмотр и уход за детьми.

4. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск **(Гладских Ю.В.):**

4.1. Обеспечить уставную деятельность учреждений в течение всего срока реорганизации.

4.2. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с реорганизацией учреждений, в рамках полномочий органа, исполняющего функции и полномочия учредителя.

4.3. Уведомить директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» **Кузнецова М.Е.** о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1».

4.4. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий заведующего МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 **Скутиной О.А.**, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

4.5. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения заведующего МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 **Скутиной О.А.**

5 МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» **(Кузнецов М.Е.)**, МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 **(Скутина О.А.):**

5.1. МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» **(Кузнецов М.Е.):**

5.1.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» в форме присоединения к нему МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7.

5.1.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, продолжающем деятельность юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных законом.

5.1.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных ему кредиторов о начале реорганизации.

5.1.4. Уведомить работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», за которыми будут сохранены их должности, о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1».

5.1.5. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

5.1.6. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

5.2. МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» (Кузнецов М.Е.), МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 (Скутина О.А.):

5.2.1. Обеспечить прием-передачу имущества, обязательств, согласно актам приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета, содержащих информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета, в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2.2. Предоставить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск документы, необходимые для внесения сведений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.05.2024 № 864 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск».

5.3. МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 (Скутина О.А.):

5.3.1. Уведомить работников МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» (при наличии вакантных рабочих мест).

5.3.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

5.3.3. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий, необходимых
для проведения процедуры реорганизации
МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»
в форме присоединения к нему
МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Издание приказа о реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	25.11.2024
2.	Уведомление работников учреждений о реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	25.11.2024
3.	Утверждение проекта штатного расписания МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	Директор МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	25.11.2024
4.	Уведомление Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	25.11.2024
5.	Уведомление налоговых органов, социального фондов России, фонда обязательного медицинского страхования о реорганизации	МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	25.11.2024
6.	Уведомление профсоюзной организации	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	25.11.2024
7.	Уведомление кредиторов	МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	26.11.2024
8.	Уведомление работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 о сокращении численности (штата) сотрудников.	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	02.12.2024- 06.12.2024
9.	Уведомление в СМИ («Вестник государственной регистрации») о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале реорганизации до 04.12.2024 (первый выход журнала 11.12.2024) до 15.01.2025 (второй выход журнала 22.01.2025)
10.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	МБОУ «Централизованная бухгалтерия»	Не позднее 01.02.2025

11.	Изъятие из оперативного управления и передача в оперативное управление недвижимого имущества (зданий)	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	Не позднее 25.02.2025
12.	Проведение сверки задолженности МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 перед кредиторами, дебиторами и постоянными контрагентами	МБУО «Централизованная бухгалтерия», руководитель МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	Не позднее 25.02.2025
13.	Подготовка передаточных актов. Передача муниципального имущества реорганизованным учреждениям.	МБУО «Централизованная бухгалтерия», руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	Не позднее 25.02.2025
14.	Проведение мероприятий, направленных на внесение в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности присоединяемых учреждений	Руководитель МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7	25.02.2025-10.03.2025
15.	Перевод работников МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7 в МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1» или иные образовательные организации, находящиеся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (по желанию работников и наличии вакантных мест)	Руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7, руководители организаций, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск	Дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности МБДОУ ЗАТО г.Североморск д/с № 7
16.	Изменение лицензий на образовательную и на медицинскую деятельность.	МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»	Не позднее 20.03.2025