



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024 г.

№ 2192

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2025 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и с целью повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2025 год согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 17.12.2024 № 2192

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в администрации ЗАТО г.Североморск
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
1.2	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	1 квартал 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
1.4	Подготовка и размещение информации об исполнении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2025 год на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	до 30 января 2026 года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, информационно-технический отдел)
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.2	Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2025	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.3	Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	май – июль 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.4	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	при поступлении на муниципальную службу	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.5	Осуществление анализа сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	май – июль 2025	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.6	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	при поступлении на работу	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск

2.7	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.8	Осуществление контроля за соответствием расходов руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск	на основании поступившей информации	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.10	Осуществление сбора сообщений муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск об изменении сведений, содержащихся в анкете для поступления на муниципальную службу, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.11	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	январь – март 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.12	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	при поступлении на муниципальную службу	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.13	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск, руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	май 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, информационно-технический отдел), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.14	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	в течение года	Администрация (информационно-технический отдел)
2.15	Своевременное рассмотрение Комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск требований к служебному поведению	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.16	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.17	Проведение мероприятий по рассмотрению уведомлений от организаций о приеме на работу бывшего муниципального служащего в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	при наступлении события	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.18	Подготовка доклада Главе ЗАТО г.Североморск по результатам анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск	3 квартал 2025	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
2.19	Представление в Прокуратуру г.Североморска информации об уволенных муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск	ежеквартально	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.20	Представление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области сведений о случаях нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов	ежеквартально	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
2.21	Направление в Правительство Мурманской области сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также сведений для исключения из указанного реестра в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.12.2023 № 2176	при наступлении события	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица

2.22	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, правовой отдел)
2.23	Оказание муниципальным служащим ЗАТО г.Североморск консультационной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области	постоянно	Администрация (правовой отдел)
3.2	Размещение нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Администрация (Управление делами, информационно-технический отдел)
3.3	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	в течение года	Администрация (правовой отдел)
4. Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск			
4.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Администрация (правовой отдел)
4.2	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация (консультант-пресс-секретарь)
4.3	Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, информационно-технический отдел)
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
5.1	Работа с электронным почтовым ящиком на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск в разделе «Противодействие коррупции» и специально выделенной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	в течение года	Администрация (Управляющий делами, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
5.2	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение года по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
5.3	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (отдел по работе с гражданами)
5.4	Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск			
6.1	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
6.2	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение года в случае выявления соответствующих фактов	Администрация (консультант – пресс-секретарь, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)

6.3	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикаций с целью популяризации темы противодействия коррупции среди молодежи	в течение года	Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
6.4	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
7.	Антикоррупционное образование		
7.1	Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики:		
7.1.1	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, отдел муниципальных закупок и услуг), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
7.1.2	Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с муниципальными служащими	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
8.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
8.1	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
8.2	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Администрация (отдел муниципальных закупок и услуг)
9.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям		
9.1	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, отдел по работе с гражданами, отдел по распределению жилой площади и переселению, отдел экономического развития, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск

Принятые сокращения:

СМИ – средства массовой информации