



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК  
ш е с т о г о с о з ы в а  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 18 февраля 2025 года

№ 557

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 18.06.2019 № 525 «Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный

бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить решение в газете «Североморские вести».

**Врио Главы ЗАТО г. Североморск**

**В.А. Карпушкин**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.П. Алексеев**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.2. Положение определяет условия и порядок передачи в собственность граждан служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым такие жилые помещения предоставлены по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимаются в порядке исключения и должны обеспечить сохранность массива служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

### **2. Категории граждан, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений**

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане Российской Федерации (при одновременном соответствии всем условиям):

- ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилых помещений в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте);

- являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками расположенных на территории ЗАТО г. Североморск Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск», поликлинического отделения № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями к должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация»;

- имеющие непрерывный стаж работы в вышеуказанных должностях в указанных выше учреждениях здравоохранения на территории ЗАТО г. Североморск не менее 10 лет (не менее чем на одной ставке) и проживающие в служебном жилом помещении (служебных жилых помещениях) на территории ЗАТО г. Североморск (на момент приватизации) не менее 5 лет.

### **3. Условия приватизации служебных жилых помещений**

3.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск при их соответствии в совокупности следующим условиям:

1) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;

2) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности (полностью или в долях), а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации;

3) наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершал гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации в течение пяти лет до даты подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

4) наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи не обеспечивались в установленном законодательством Российской Федерации порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления жилыми помещениями по договору социального найма или в порядке переселения за пределы ЗАТО г. Североморск либо бюджетными средствами на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением случаев, когда жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, было сдано гражданином в установленном порядке органам государственной власти или органам местного самоуправления либо гражданин в установленном законом порядке признан утратившим право пользования жилым помещением, предоставленным по договору социального найма);

5) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги.

3.2. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую долевую собственность медицинского работника и членов его семьи или в собственность одного медицинского работника, с согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с законодательством.

3.3. Требования подпунктов 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения не распространяются на медицинского работника и членов его семьи в случае, если медицинский работник и (или) член его семьи является ветераном боевых действий из числа участников специальной военной операции.

### **4. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений**

4.1. Решение о приватизации служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимается администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

4.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подаётся путём направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в уполномоченный орган или в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) лично заявителем;

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;

- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

4.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) письменное заявление всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи) о включении в договор на бесплатную передачу квартиры в собственность по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

4) документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении в отношении несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);

5) копии документов, подтверждающих трудовые отношения заявителя с учреждениями здравоохранения, указанными в абзаце 3 раздела 2 настоящего Положения, а также трудовой стаж заявителя (заверенные надлежащим образом по месту работы копии трудовой книжки и трудового договора гражданина);

6) сведения об отсутствии у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги;

7) сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

8) договор найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

9) удостоверение ветерана боевых действий участника специальной военной операции;

10) письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально (только в случае, если указанные граждане ранее не использовали свое право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации).

11) в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства.

В заявлении о передаче в собственность занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую долевую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.

4.4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3,4 и 6-11 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.5. Информацию об имеющихся (имевшихся) правах медицинского работника и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации,

сведения о составе семьи заявителя и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), сведения о реализации права на получение жилья по линии Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, уполномоченный орган запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области», отделе по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, филиале «Северный» федерального государственного автономного учреждения «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации и отделе по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск соответственно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.7. При необходимости уполномоченный орган самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организациях.

4.8. По результатам рассмотрения заявления и документов Администрацией принимается одно из следующих решений:

- 1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;
- 2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

4.9. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации принимается в следующих случаях:

- 1) обращение с заявлением лица, которое не отвечает условиям, предусмотренным разделами 2 и 3 настоящего Положения;
- 2) непредставление заявителем или представление им не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, несоблюдение заявителем требований пункта 4.4 настоящего Положения;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования служебным жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- 5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

4.10. При наличии оснований для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, заявителю направляется письменное уведомление, содержащее основания отказа.

4.11. В случае предоставления заявления и документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.12. Принятие решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением Администрации, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее – Договор передачи жилого помещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В Комитет имущественных отношений  
администрации ЗАТО г. Североморск

от \_\_\_\_\_  
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего(-ей, -их) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», прошу передать в мою (общую долевую) собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ служебное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даём) своё согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилые помещения.

Подписи медицинского работника и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Комитет имущественных отношений  
администрации ЗАТО г. Североморск

от \_\_\_\_\_  
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

\_\_\_\_\_

проживающего(-ей, -их) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие и не возражаю против включения меня в договор на бесплатную передачу  
квартиры, занимаемой по договору найма служебного жилого помещения, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)