



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК
ш е с т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 08 апреля 2025 года

№ 576

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

- от 29.01.2019 № 459 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.03.2018 № 367 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации»;

- от 27.03.2018 № 367 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета
Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности
и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее – Устав ЗАТО г. Североморск) с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее - Совет депутатов) по контролю за исполнением органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Ежегодные отчеты Главы ЗАТО г. Североморск призваны повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также определить сферы, требующие приоритетного внимания.

1.3. Рассмотрение отчетов Главы ЗАТО г. Североморск позволяет оценивать уровень социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск, выявлять эффективность расходования бюджетных средств, определять степень результативности муниципального управления в ЗАТО г. Североморск и планировать меры по его дальнейшему совершенствованию.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок представления в Совет депутатов и рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск (далее – отчет, ежегодный отчет), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

1.5. Отчетным периодом является календарный год.

2. Содержание ежегодного отчета

2.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск - это официальное выступление высшего должностного лица ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и работе за определенный период (прошедший год) с последующим обсуждением, подведением итогов работы и их оценкой.

2.2. Формой ежегодного отчета является устный доклад Главы ЗАТО г. Североморск на заседании Совета депутатов.

2.3. Доклад Главы ЗАТО г. Североморск готовится на основании письменного текста ежегодного отчета. В качестве комментария к докладу могут быть приложены демонстрационные материалы - слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации, диаграммы и иные материалы. Структура ежегодного отчета определяется Главой ЗАТО г. Североморск.

2.4. Полный текст ежегодного отчета должен содержать:

2.4.1. Сведения о деятельности Главы ЗАТО г. Североморск в соответствии с его полномочиями по решению вопросов местного значения, установленными Уставом ЗАТО г. Североморск, эффективности решения этих вопросов.

2.4.2. Сведения о деятельности Главы ЗАТО г. Североморск по исполнению полномочий, установленных статьей 46 Устава ЗАТО г. Североморск.

2.4.3. Приоритеты в работе Главы ЗАТО г. Североморск.

2.4.4. Сведения о деятельности Главы ЗАТО г. Североморск по решению вопросов, поставленных Советом депутатов в течение отчетного периода.

2.4.5. Сведения об итогах социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО г. Североморск за отчетный период.

2.4.6. Краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения.

2.4.7. Анализ достижения (недостижения) установленных целевых значений показателей с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению).

2.4.8. Информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующему отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

2.5. Отчет может содержать иную информацию, по усмотрению Главы ЗАТО г. Североморск, в том числе об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом.

3. Порядок подготовки к заслушиванию ежегодного отчета

3.1. Совет депутатов в первом полугодии года, следующего за отчетным, принимает решение о назначении даты заслушивания ежегодного отчета Главы ЗАТО г. Североморск, которое подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата заслушивания ежегодного отчета устанавливается по согласованию

с Главой ЗАТО г. Североморск.

3.2. По ходатайству Главы ЗАТО г. Североморск дата заслушивания ежегодного отчета может быть изменена решением Совета депутатов, которое также подлежит официальному опубликованию.

3.3. Постоянная комиссия Совета депутатов рассматривает полный текст ежегодного отчета, вносит в повестку дня заседания Совета депутатов вопрос о ежегодном отчете Главы ЗАТО г. Североморск о результатах его деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск (далее - решение о ежегодном отчете Главы ЗАТО г. Североморск).

4. Порядок представления ежегодного отчета

4.1. Глава ЗАТО г. Североморск ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации ЗАТО г. Североморск за предыдущий (отчетный) год в срок не менее чем за 14 дней до назначенной Советом депутатов даты заслушивания ежегодного отчета.

Ежегодный отчет представляется Совету депутатов при условии исполнения Главой ЗАТО г. Североморск полномочий в отчетном году не менее шести месяцев со дня вступления в должность. Глава ЗАТО г. Североморск вправе представить отчет в Совет депутатов за период, составляющий менее шести месяцев со дня его вступления в должность, о чем информирует Совет депутатов до 01 апреля текущего года, следующего за отчетным годом.

4.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

4.3. Отчет Главы ЗАТО г. Североморск в течение трех рабочих дней со дня его представления направляется аппаратом Совета депутатов депутатам представительного органа местного самоуправления для предварительного рассмотрения (ознакомления), формулировки вопросов и внесения предложений.

4.4. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы ЗАТО г. Североморск.

5. Порядок рассмотрения ежегодного отчета на заседании Совета депутатов

5.1. Ежегодный отчет Главы ЗАТО г. Североморск рассматривается на заседании Совета депутатов, которое ведет Председатель Совета депутатов либо лицо, его заменяющее.

5.2. Во время заседания Совета депутатов Глава ЗАТО г. Североморск вправе давать разъяснения по отчету и отвечать на вопросы депутатов.

5.3. По результатам рассмотрения отчета Совет депутатов принимает решение, содержащее оценку деятельности Главы ЗАТО г. Североморск за отчетный период («удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Решение

принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5.4. Отчет Главы ЗАТО г. Североморск, а также решение Совета депутатов о ежегодном отчете Главы ЗАТО г. Североморск подлежат официальному опубликованию.

5.5. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы ЗАТО г. Североморск по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы ЗАТО г. Североморск в отставку в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом ЗАТО г. Североморск.