



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025 г.

№ 684

**О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация ЗАТО г.Североморск

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.12.2020 № 2212 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 16.04.2025 № 684

«Приложение  
к постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 28.12.2020 № 2212

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления из бюджета**  
**муниципального образования ЗАТО г.Североморск муниципальным**  
**бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Учреждение), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – Учредитель), на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Перечень главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждений, которые предоставляют учреждениям субсидии на иные цели, приведен в приложении к настоящему Порядку.

**2. Цели предоставления Субсидий**

Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

2.1. Расходы на капитальный ремонт основных средств (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности).

2.2. Приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости), не включаемое в затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

2.3. Расходы, связанные с организацией и проведением официальных приемов.

2.4. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования.

2.5. Мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания.

2.6. Мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, не включаемые в муниципальные задания.

2.7. Мероприятия, реализуемые в рамках непрограммной деятельности.

2.8. Прочие мероприятия в соответствии с перечнями, утвержденными правовыми актами муниципалитета.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. В целях получения Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

3.2. Учредитель, в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, определяет целесообразность предоставления субсидии Учреждению.

В случаях непредставления всех необходимых документов Учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения. Срок для устранения Учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

По результатам рассмотрения Учредитель принимает решение о предоставлении Субсидии Учреждению или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Учредитель направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели.

3.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3.5. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

В Соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления Субсидий с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующий программ, проектов;

- значения результатов предоставления Субсидии;
- размер субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- сроки (периодичность) и формы представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
  - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
  - запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
  - иные положения (при необходимости).

Соглашения заключаются после доведения Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий финансовый год. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми актами администрации ЗАТО г.Североморск.

3.7. Для каждой Субсидии устанавливается значение результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 2.5 и 2.6 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

3.8. Положения, установленные пунктами 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии Учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета.

3.9. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидий на иные цели, открытые Учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

#### **4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности**

4.1. Учреждения предоставляют Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Учреждения ежеквартально представляют Учредителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия по форме, установленной Соглашением, в сроки:

- по итогам квартала - 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;
- по итогам года - 5 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.3. Учреждения предоставляют Учредителю отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставленной субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в сроки, установленные соглашением, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.4. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их представления.

#### **5. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется по представленным Учредителем отчетам о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставленной субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

#### **6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

6.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий подлежат перечислению в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в срок, установленный Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий (далее - решение о наличии потребности), осуществляется Учредителем на основании представленной Учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых

обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями Учредителю предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидий, принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия Учредителем решения об отказе.

6.3 Учредитель, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

В случае установления по итогам проверок Учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий средства Субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в объеме Субсидий, использованном с нарушением:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Учреждением показателей результативности предоставления Субсидий средства Субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования ЗАТО г.Североморск в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении в установленный Соглашением о предоставлении субсидии срок.

6.4. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**главных распорядителей средств бюджета**  
**муниципального образования ЗАТО г.Североморск,**  
**которые предоставляют учреждениям субсидии на иные цели**

1. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.
3. Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск.

\_\_\_\_\_».