



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ш е с т о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 17 июня 2025 года

№ 596

Об утверждении Порядка подготовки ходатайства Советом депутатов ЗАТО г. Североморск о представлении к присвоению звания «Мать-героиня», награждению родителей или усыновителей орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок подготовки ходатайства Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее - Совет депутатов) о представлении к присвоению звания «Мать-героиня», награждению родителей или усыновителей орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.П. Алексеев

ПОРЯДОК
подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания
«Мать-героиня», награждению родителей или усыновителей орденом
«Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава»

1. Настоящий Порядок подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня», награждению родителей или усыновителей орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее - Порядок) разработан с целью реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К присвоению звания «Мать-героиня» представляются многодетные матери в соответствии с Положением о звании «Мать-героиня», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации».

К награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» представляются родители или усыновители в соответствии со Статутом ордена «Родительская слава» и Положением о медали ордена «Родительская слава», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» составляется по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» составляется по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявления о рассмотрении вопросов о представлении к присвоению звания «Мать-героиня», о представлении к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее - заявления) подаются заинтересованными лицами (родителями (усыновителями), органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, организациями (учреждениями, предприятиями) независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории муниципального образования ЗАТО

г.Североморск Главе ЗАТО г.Североморск.

4. Вместе с заявлениями представляются следующие документы:

– копии паспортов лиц, представляемых к награждению, и детей старше 14 лет;

– копии свидетельств о рождении детей;

– копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей);

– копия свидетельства о заключении брака лиц, представляемых к награждению (для полной семьи);

– характеристика с места работы на лиц, представляемых к награждению (при наличии трудовых отношений), или характеристика (заключение) на семью с места учебы детей либо из органа (организации) социальной поддержки населения в ЗАТО г. Североморск (для неработающих или осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);

– справка с места работы (при наличии трудовых отношений) на лиц, представляемых к награждению, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами - должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать (при наличии);

– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);

– данные проверок правоохранительных органов (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на лиц, представляемых к награждению, и каждого совершеннолетнего ребенка;

– копии документов, подтверждающих награждение лиц, представляемых к награждению, и (или) детей (государственные, ведомственные, региональные, местные награды);

– справки из военного комиссариата, учреждений здравоохранения, уполномоченных органов, организаций о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

– письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

– письменное согласие на распространение персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему решению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе фотографии

семьи, детей, видеоматериалы, копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях лиц, представляемых к награждению, и (или) детей и иные документы.

5. Срок рассмотрения заявлений с поступившими документами составляет тридцать дней со дня их поступления.

5.1. Уполномоченный орган:

– изучает поступившие документы о награждении на соответствие требованиям, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) (далее также - методические рекомендации);

– запрашивает характеристики на детей с места учебы (работы) детей, подписанные руководителем организации, в которой гражданин учится или работает, а также акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;

– оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и методическими рекомендациями;

– обеспечивает согласование наградного листа в структурных подразделениях администрации ЗАТО г. Североморск, уполномоченных в сфере образования, опеки и попечительства, МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск», отдел по г. Североморску ГОКУ «ЦСПН Мурманской области»;

– готовит проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о ходатайстве о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее также - проект решения);

– направляет документы Губернатору Мурманской области.

5.2. Глава ЗАТО г. Североморск вносит соответствующий проект решения вместе с документами и материалами по существу проекта решения, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

6. Проект решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о ходатайстве о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава», внесенный Главой ЗАТО г. Североморск, подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

Главе ЗАТО г.Североморск

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ «МАТЬ-ГЕРОИНЯ»

1. Сведения о матери

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(число, месяц, год)

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений _____

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

_____ (точное наименование организации с указанием

_____ организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(число, месяц, год)

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений _____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от «___» _____ 20__ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях лица, представленного к присвоению звания «Мать-героиня»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к присвоению звания «Мать-героиня»

6. Выдвижение лица к присвоению звания «Мать-героиня» осуществляется:

(указывается заинтересованное лицо)

(указываются контактные данные заинтересованного лица - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись (подписи) _____

Главе ЗАТО г.Североморск

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ РОДИТЕЛЕЙ
(УСЫНОВИТЕЛЕЙ) К НАГРАЖДЕНИЮ ОРДЕНОМ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»
ИЛИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»**

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы

(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения

Место рождения

(число, месяц, год)

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание

Какими государственными наградами награждена и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием

организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____

Место рождения _____

(число, месяц, год)

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награжден и даты награждений

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от «___» _____ 20__ г.

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава»

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий
------------------------	--------------------------------------	---	--	-------------

		образование)		

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава»

6. Выдвижение родителей (усыновителей) к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава» осуществляется:

(указывается заинтересованное лицо)

(указываются контактные данные заинтересованного лица - почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____

Подпись (подписи) _____

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку операторами – администрацией ЗАТО г.Североморск, Главой ЗАТО г.Североморск, Советом депутатов ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул. Ломоносова, д. 4) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению государственной наградой Российской Федерации, проведении в отношении меня процедур в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода,

должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в том числе проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования и др., которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу:

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях подготовки и учета сведений о лицах, награжденных (поощренных) государственными наградами и наградами Президента Российской Федерации, даю согласие администрации ЗАТО г.Североморск, Главе ЗАТО г.Североморск, Совету депутатов ЗАТО г.Североморск, расположенные по адресу г.Североморск, ул. Ломоносова, д. 4 на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальных сайтах администрации ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (<https://citysever.ru/>, <https://sovet.citysever.ru/>)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности и звании;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, а также иных сведений, содержащихся в служебной характеристике.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)