



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025 г.

№ 1125

**О Межведомственной комиссии  
по рассмотрению заявлений об установлении  
льгот по арендной плате за земельные участки,  
находящиеся в собственности муниципального  
образования ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2024 № 965-ПП «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Мурманской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 08.04.2025 № 580 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск и предоставленных без проведения торгов», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по рассмотрению заявлений об установлении льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об установлении льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 1 к постановлению.

2.2. Состав Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об установлении льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений**  
**об установлении льгот по арендной плате за земельные участки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об установлении льгот по арендной плате за земельные участки (далее - Положение, Межведомственная комиссия соответственно).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с Положением об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденным Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 08.04.2025 № 580 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск и предоставленных без проведения торгов» (далее - Положение об арендной плате).

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Межведомственной комиссии**

2.1. Задачами Межведомственной комиссии являются:

- принятие решений о целесообразности (нецелесообразности) предоставления льготы по арендной плате за земельные участки (далее - Льгота) арендаторам земельных участков из числа лиц, указанных в пункте 4.5 Положения об арендной плате (далее - арендаторы земельных участков);
- оценка соответствия использования высвобождаемых в результате предоставления Льготы средств целям, указанным в заявлении арендатора о предоставлении Льготы.

2.2. Функциями Межведомственной комиссии являются:

- рассмотрение поступивших от Уполномоченного органа, заявлений арендаторов земельных участков о предоставлении Льготы и документов, предусмотренных пунктом 4.9 Положения об арендной плате, а также мотивированного мнения Уполномоченного органа относительно указанных заявлений (далее - Мотивированное мнение);
- рассмотрение представленной арендаторами земельных участков информации о целевом расходовании высвободившихся средств.

**3. Права Межведомственной комиссии**

В пределах своей компетенции Межведомственная комиссия имеет право:

Запрашивать и получать от Уполномоченного органа необходимые для работы материалы, сведения и документы, предусмотренные Положением об арендной плате.

Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии в случае необходимости представителей исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Межведомственной комиссии.

Привлекать в случае необходимости к работе Межведомственной комиссии представителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и иных заинтересованных лиц, в соответствии с их компетенцией (по согласованию).

Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

Осуществлять контроль исполнения решений, принятых Межведомственной комиссией.

#### **4. Организация работы Межведомственной комиссии**

4.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год не позднее:

- 01 сентября – для принятия решений о целесообразности (нецелесообразности) предоставления Льготы в пределах 2025г., в следующем финансовом году.

- 01 мая - для оценки целевого (нецелевого) использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы, предоставленной в предыдущем финансовом году.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в очном, заочном формате и в режиме видео-конференц-связи.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Дата, время, место проведения заседания Межведомственной комиссии сообщаются ее членам и приглашенным лицам (при необходимости) путем направления письменного уведомления (в том числе по электронным каналам связи) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания с приложением материалов к заседанию Межведомственной комиссии.

4.5. Заседание Межведомственной комиссии является легитимным, если на нем присутствуют не менее половины членов Межведомственной комиссии. При определении кворума учитываются письменные мнения, направленные в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Межведомственной комиссии или лиц, их замещающих.

4.7. Право голоса на заседании имеют члены Межведомственной комиссии либо уполномоченные ими в соответствии с п.4.14 настоящего Положения представители. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

4.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии или лица (при его отсутствии - заместителя председателя комиссии).

4.9. По решению председателя комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя комиссии) заседания комиссии могут проводиться в заочном формате путем проведения письменного опроса членов Межведомственной комиссии (заочного голосования). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Межведомственной комиссии.

4.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом.

4.10.1. Протокол по вопросу предоставления Льготы должен содержать:

- сведения о каждом заявителе;
- результат рассмотрения каждого заявления;
- сведения о размере Льготы в виде индивидуального коэффициента по каждому заявлению в пределах, определенных арендатором земельных участков, в соответствии с Положением об арендной плате;

- цели предоставления Льготы.

4.10.2. Протокол по вопросу оценки целевого (нецелевого) использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы, должен содержать:

- сведения об арендаторе;
- сведения о цели предоставления Льготы и ее размере;
- вывод о целевом (нецелевом) использовании средств.

4.10.3. Член Межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.10.4. Решение Межведомственной комиссии о целесообразности/нецелесообразности предоставления Льготы, а также о размере понижающего коэффициента носит рекомендательный характер.

4.11. Решение Межведомственной комиссии, оформленное протоколом заседания Межведомственной комиссии, подготавливается секретарем Межведомственной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем Межведомственной комиссии (заместителем в случае временного отсутствия председателя) и в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направляется в Уполномоченный орган в целях:

- направления в Управление финансов ЗАТО г.Североморск для включения в проект решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на очередной финансовый год и плановый период» (в 2025 году в проект Решения Совета депутатов «О внесении изменений в Решение Совета депутатов «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов») в случае, если решением рекомендовано установить Льготу по заявлению арендатора земельного участка;

- инициирования Уполномоченным органом принятия мер для возмещения в соответствующий бюджет высвобождаемых средств при несоблюдении целевого использования предоставленной Льготы;

- уведомления Уполномоченным органом арендатора земельного участка о принятом Межведомственной комиссией решении о нецелесообразности предоставления Льготы.

4.12. Председатель Межведомственной комиссии:

4.12.1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией.

4.12.2. Распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии.

4.12.3. Утверждает дату проведения и повестку заседания Межведомственной комиссии.

4.12.4. Проводит заседание Межведомственной комиссии и подписывает протокол.

4.12.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Межведомственной комиссии.

4.13. Секретарь Межведомственной комиссии:

4.13.1. Представляет на утверждение председателю Межведомственной комиссии повестку дня очередного заседания Межведомственной комиссии и согласовывает сроки его проведения.

4.13.2. Обеспечивает ведение и подготовку протоколов заседаний Межведомственной комиссии и их направление в Уполномоченный орган. Копия протокола может быть направлена секретарем члену Межведомственной комиссии по его просьбе.

4.14. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в работе Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании Межведомственной комиссии.

Полномочия представителя члена Межведомственной комиссии в этом случае подтверждаются письмом члена Межведомственной комиссии, направленным в адрес председателя Межведомственной комиссии, содержащим сведения о фамилии, имени и отчестве представителя, его должности, а также о наделении его правом голоса по вопросам, поставленным на заседании Межведомственной комиссии.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Межведомственной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

## **СОСТАВ**

### **Межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений об установлении льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности**

#### **Председатель Межведомственной комиссии:**

**Карпушкин** - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.  
Виталий Александрович

#### **Заместители Председателя Межведомственной комиссии:**

**Зозуля** - заместитель Главы администрации  
Наталья Олеговна ЗАТО г.Североморск – Председатель  
Комитета имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Карельская** - заместитель Председателя Комитета  
Александра Викторовна по развитию городского хозяйства  
администрации ЗАТО г.Североморск –  
муниципальный жилищный инспектор.

#### **Секретарь Межведомственной комиссии:**

**Жиганова** - консультант отдела юридического обеспечения  
Анна Сергеевна и контроля за муниципальным имуществом  
Комитета имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск.

#### **Члены Межведомственной комиссии:**

**Ракшина** - начальник Управления финансов  
Надежда Александровна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Микляева** - начальник отдела экономического развития  
Наталья Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Дурягина** - начальник отдела архитектуры и градостроительства  
Маргарита Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск;

**Гордеева** - заместитель председателя Совета депутатов  
Евгения Ивановна ЗАТО г.Североморск;

**Сидорчук** - начальник отдела бухгалтерского учета  
Елена Ивановна и отчетности, главный бухгалтер КИО;

**Очнева** - консультант отдела земельных ресурсов  
Наталья Михайловна Комитета имущественных отношений  
администрации ЗАТО г.Североморск;

**Ватлина** - консультант правового отдела  
Анна Анатольевна администрации ЗАТО г.Североморск.

---