



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО Г. СЕВЕРНОМОРСК
с е д ь м о г о с о з ы в а
Р Е Ш Е Н И Е**

от 07 октября 2025 года

№ 16

Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений, руководителями структурных подразделений образовательных учреждений и их заместителями

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, в целях реализации права муниципального образования на принятие решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений, руководителями структурных

подразделений образовательных учреждений и их заместителями, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ
РАБОТНИКАМИ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений, руководителями структурных подразделений образовательных учреждений и их заместителями (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (в редакции Решения от 20.05.2025 № 590).

1.2. Положение определяет условия и порядок передачи в собственность граждан служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым такие жилые помещения предоставлены по договору найма служебного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимаются в порядке исключения и должны обеспечить сохранность массива служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

2. Категории граждан, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют граждане Российской Федерации (при одновременном соответствии всем условиям):

- ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда (за исключением граждан, ставших собственниками жилых помещений в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте);

- являющиеся педагогическими работниками, руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений, руководителями структурных подразделений и их заместителями образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, требования к квалификации которых установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638;

- имеющие совокупный стаж педагогической и (или) руководящей деятельности в учреждениях на территории ЗАТО г. Североморск, указанных в Приложении № 1, не менее 20 лет (не менее чем на одной ставке) и проживающие в служебном жилом помещении (служебных жилых помещениях) на территории ЗАТО г. Североморск (на момент приватизации) не менее 10 лет.

3. Условия приватизации служебных жилых помещений

3.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебных жилых помещений муниципального

специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск при их соответствии в совокупности следующим условиям:

1) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;

2) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности (полностью или в долях), а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации;

3) наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершал гражданско-правовых сделок по отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации в течение пяти лет до даты подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

4) наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи не обеспечивались в установленном законодательством Российской Федерации порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления жилыми помещениями по договору социального найма или в порядке переселения за пределы ЗАТО г. Североморск либо бюджетными средствами на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением случаев, когда жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, было сдано гражданином в установленном порядке органам государственной власти или органам местного самоуправления либо гражданин в установленном законом порядке признан утратившим право пользования жилым помещением, предоставленным по договору социального найма);

5) отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги.

3.2. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую долевую собственность нанимателя и членов его семьи или в собственность одного нанимателя, с согласия всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с законодательством.

3.3. Требования подпунктов 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Положения не распространяются на нанимателя и членов его семьи в случае, если наниматель и (или) член его семьи является ветераном боевых действий из числа участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

4. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

4.1. Решение о приватизации служебных жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск принимается администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

4.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подаётся путём направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в уполномоченный орган или в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – МФЦ) лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием ЕПГУ.

4.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

2) письменное заявление всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (в том числе временно отсутствующих членов семьи), о включении в договор на бесплатную передачу квартиры в собственность по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных нанимателя и членов его семьи, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

4) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

5) документы о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении в отношении несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);

6) копии документов, подтверждающих трудовые отношения заявителя с учреждениями, указанными в Приложении № 1 настоящего Положения (заверенную надлежащим образом копию трудового договора и трудовой книжки. В случае, если сведения о трудовой деятельности заявителя формируются в электронном виде, заявитель, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, представляет сведения по форме СТД-Р);

7) справка о стаже педагогической и (или) руководящей деятельности в учреждениях, указанных в Приложении № 1 настоящего Положения;

8) сведения об отсутствии у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги;

9) сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

10) договор найма служебного жилого помещения, дополнительных соглашений к нему (при наличии);

11) удостоверение ветерана боевых действий участника специальной военной операции;

12) письменный отказ от участия в приватизации лиц, обладающих правом, предусмотренным Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», заверенный нотариально (только в случае, если указанные граждане ранее не использовали свое право на приобретение жилого помещения в собственность в порядке приватизации).

13) разрешение органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительств, в случае не включения несовершеннолетних в число участников в праве общей долевой собственности на приватизируемое служебное жилое помещение.

В заявлении о передаче в собственность занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую долевую собственность) которого (которых) служебное жилое помещение подлежит передаче.

4.4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 4,5 и 7-13 пункта 4.3 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.5. Информацию об имеющихся (имевшихся) правах нанимателя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, сведения о составе семьи заявителя и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), сведения о реализации права на получение жилья по линии Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) и органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, уполномоченный орган запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, МФЦ, отделе по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной, филиале «Северный» федерального государственного автономного учреждения «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации и отделе по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г. Североморск соответственно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

4.7. При необходимости уполномоченный орган самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организациях.

4.8. По результатам рассмотрения заявления и документов Администрацией принимается одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

4.9. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации принимается в следующих случаях:

1) обращение с заявлением лица, которое не отвечает условиям, предусмотренным разделами 2 и 3 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем или представление им не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, несоблюдение заявителем требований пункта 4.4 настоящего Положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования служебным жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

4.10. При наличии оснований для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, заявителю направляется письменное уведомление, содержащее основания отказа.

4.11. В случае предоставления заявления и документов при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления заявителем посредством ЕПГУ, срок предоставления муниципальной услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.12. Принятие решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением Администрации, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее – Договор передачи жилого помещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации ЗАТО г. Североморск	
Общеобразовательные учреждения	
Наименование учреждения	Структурное подразделение (полное наименование всех присоединенных учреждений)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 1")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад № 17" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 17))
	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее –Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад № 47" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 47))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №2» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №2»)	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №6" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №6))
	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №10" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №10))
	Структурное подразделение (ранее – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 5» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №5»))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Основная общеобразовательная школа № 6" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "ООШ № 6")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №41" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №41))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 7")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 8» (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 8))
	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 12» (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 12))

	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 49» (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 49))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 8")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №5" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №5))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Лицей №1" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "Лицей № 1")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №7" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №7))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.И. Душенова" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 10 им. К.И. Душенова")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №11" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск «д/с №11»))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 11" (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 11")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №30" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с № 30))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Средняя общеобразовательная школа № 12 " (МБОУ ЗАТО г. Североморск "СОШ № 12")	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №44" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №44))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»)	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №31" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №31))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня» (МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»)	Структурное подразделение (дошкольное) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №15" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №15)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Гимназия № 1» (МБОУ «Гимназия № 1»)	Структурное подразделение (дошкольное) (ранее – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО г. Североморск "Детский сад №50" (МБДОУ ЗАТО г. Североморск д/с №50))
Учреждения дополнительного образования	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск "Дом детского творчества им. Саши Ковалева" (МБУДО "ДДТ")	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск "Детский морской центр им. В. Пикуля» (МБУДО ДМЦ)
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск "Центр дополнительного образования» (МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО)
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск "Учебный центр» (МБУДО УЦ)
Учреждения, подведомственные Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 3» (МБУ ДО ЗАТО г. Североморск "ДЮСШ № 3")	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (МБУ ДО ЗАТО г. Североморск "ДЮСШ № 1")
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа имени Э.С. Пастернак г. Североморск (МБУДО ДМШ им. Э.С. Пастернак г. Североморск)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа г. Североморск (МБУДО ДХШ г. Североморск)
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п.Североморск-3 (МБУДО ДШИ п.Североморск-3)
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств п. Сафоново (МБУДО ДШИ п. Сафоново)

В Комитет имущественных отношений
администрации ЗАТО г. Североморск

от _____
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», прошу передать в мою (общую долевую) собственность занимаемое по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи _____ человек:

1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Подписи нанимателя и совершеннолетних членов его семьи:

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

В Комитет имущественных отношений
администрации ЗАТО г. Североморск

от _____
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие и не возражаю против включения меня в договор на бесплатную передачу квартиры, занимаемой по договору найма служебного жилого помещения, расположенного по адресу: _____.

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

В Комитет имущественных отношений администрации
ЗАТО г. Североморск

от _____

(фамилии в родительном падеже и инициалы)

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер)

проживающего(-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск и МКУ «Муниципальное имущество» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилые помещения.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

почтовый адрес _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)