



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
седьмого созыва**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 16 декабря 2025 года**

**№ 46**

**Об утверждении формы  
бланков запроса Совета  
депутатов ЗАТО г. Североморск  
и запроса депутата Совета  
депутатов ЗАТО г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Мурманской области от 12.10.2009 № 1139-01-ЗМО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области, в целях организационного обеспечения деятельности Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить форму бланка запроса Совета депутатов ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить форму бланка запроса депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.И. Гордеева**

## **Описание формы бланка запроса Совета депутатов ЗАТО г. Североморск**

Бланк запроса Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup>. Бланк должен иметь поля: 25 мм – левое, 15 мм – правовое, 15 мм – верхнее, 15 мм – нижнее. Цвет текста черный.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 15 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Североморска. Ниже герба города Североморска на расстоянии межстрочного интервала (размер шрифта 6) по центру располагается текст в две строки (шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание, буква «Г» - обычное начертание, строчная буква), заглавными буквами:

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

Ниже через межстрочный интервал в центре поля документа располагается текст, содержащий справочные данные об очередном созыве Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между букв разряженный на 1,3 пт, полужирное начертание, строчные буквы):

### **законодательного созыва**

Ниже через межстрочный интервал в центре поля располагается слово (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирное начертание):

### **ЗАПРОС**

Ниже через одинарный межстрочный интервал по центру располагается текст, содержащий справочные данные Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (шрифт Times New Roman, размер 12, обычное начертание), отделенный от верхнего текста ограничительной отметкой в виде сплошной линии:

---

184604, Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, ул. Ломоносова, 4  
тел.: 8 (815-37)-4-95-41; E-mail: gorsovet@citysever.ru

Ниже через два одинарных межстрочных интервала помещаются следующие реквизиты:

В левой части – слово «исх.» (шрифт Times New Roman, размер 10, полужирное начертание), регистрационный номер в виде знака «№», дата

(черта, длиной 9 мм, обрамленная кавычками, черта длиной 25 мм, цифры «20», черта длиной 9 мм и буква «г.»).

Запрос Совета депутатов ЗАТО г. Североморск подписывается Председателем Совета депутатов ЗАТО г. Североморск либо лицом, его замещающим. В левой части документа помещается надпись «Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» либо «И.о. Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» в две строки, в правой части указываются начальные буквы Имени и Отчества, Фамилия полностью (шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание).

Совет депутатов ЗАТО г. Североморск вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

*Образец бланка запроса Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:*



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК  
зинского созыва  
ЗАПРОС**

---

184604, Мурманская область, ЗАТО г. Североморск, ул. Ломоносова, 4  
тел.: 8 (815-37)-4-95-41; E-mail: [gorsovet@citysever.ru](mailto:gorsovet@citysever.ru)

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**И.О. Фамилия**

## **Описание формы бланка запроса депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск**

Бланк запроса депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (далее – бланк) представляет собой лист белой бумаги форматом 210 x 297 мм (А4) плотностью не менее 80 г/м2. Бланк должен иметь поля: 25 мм – левое, 15 мм – правовое, 15 мм – верхнее, 15 мм – нижнее. Цвет текста черный.

В верхней части поля бланка на расстоянии не более 15 мм от верхнего края листа по центру располагается герб города Североморска. Ниже герба города Североморска на расстоянии межстрочного интервала (размер шрифта 6) по центру располагается текст в одну строку (шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание, буква «Г» - обычное начертание, строчная буква) заглавными буквами:

### **ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

Ниже через одинарный межстрочный интервал в центре поля располагается слово (шрифт Times New Roman, размер 16, полужирное начертание):

### **ЗАПРОС**

Ниже через одинарный межстрочный интервал по центру располагается текст, содержащий справочные данные депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (шрифт Times New Roman, размер 12, обычное начертание, нижнее подчеркивание), отделенный от верхнего текста ограничительной отметкой в виде сплошной линии:

---

*адрес, телефон, E-mail*

Ниже через два одинарных межстрочных интервала помещаются следующие реквизиты:

В левой части – слово «исх.» (шрифт Times New Roman, размер 10, полужирное начертание), регистрационный номер в виде знака «№», дата (черта, длиной 9 мм, обрамленная кавычками, черта длиной 25 мм, цифры «20», черта длиной 9 мм и буква «г.»).

Запрос подписывается депутатом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. В левой части документа ставится надпись «Депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск» в две строки, в правой части указываются начальные буквы Имени и Отчества, Фамилия полностью (шрифт Times New Roman, размер 14, полужирное начертание).

Депутат вправе самостоятельно направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

*Образец бланка запроса депутата Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:*



**ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ЗАПРОС**

---

*адрес, телефон, E-mail*

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Депутат Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**И.О. Фамилия**