



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 г.

№ 29

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 № 550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», руководствуясь постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 22.01.2026 № 28 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск в 2026 году», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.07.2012 № 550 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих и по общеотраслевым профессиям рабочих» следующие изменения:

- приложение к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 22.01.2026 № 29

«Приложение
к Примерному положению

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных бюджетных, автономных
учреждений ЗАТО г.Североморск (минимальные размеры должностных окладов)
и размеры должностных окладов работников муниципальных казенных
учреждений ЗАТО г.Североморск (размеры должностных окладов),
осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным
должностям служащих по профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (размер оклада) (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Агент	3 795
	Агент по снабжению	
	Архивариус	
	Дежурный бюро пропусков	
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу, гостинице, комнате отдыха, общежитию и др.)	
	Делопроизводитель	
	Инкассатор	
	Калькулятор, кассир	
	Кодификатор, копировщик	
	Комендант	
	Лаборант	
	Машинистка	
	Машинистка (работающая с иностранным текстом)	
	Нарядчик	
	Паспортист	
	Секретарь, секретарь-машинистка	
	Секретарь-стенографистка	
	Статистик, стенографистка	
	Счетовод	
	Табельщик	
	Таксировщик	
	Учетчик	
	Чертежник	
	Экспедитор	
	Экспедитор по перевозке грузов	

2 квали- кационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (или имеющие среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование либо среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу)	4 294
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квали- кационный уровень	Администратор Инспекторы Инспектор по кадрам Инспектор по контролю за исполнением поручений Диспетчер Оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ Оператор диспетчерской службы Секретарь незрячего специалиста Секретарь руководителя Техники всех специальностей и наименований Техники всех специальностей и наименований Товаровед Художник	4 542
2 квали- кационный уровень	Заведующий архивом Заведующий бюро пропусков Заведующий камерой хранения Заведующий канцелярией Заведующий комнатой отдыха Заведующий копировально-множительным бюро Заведующий машинописным бюро Заведующий (центральный) складом Заведующий фотолaborаторией Заведующий хозяйством, экспедицией Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 091
3 квали- кационный уровень	Заведующий общежитием Заведующий производством (шеф-повар) Заведующий столовой Начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 690
4 квали- кационный уровень	Мастер участка (включая старшего) Начальник автоколонны Производитель работ (прораб), включая старшего Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 285
5 квали- кационный уровень	Начальник гаража Начальник смены (участка) Начальник (заведующий) мастерской Начальник цеха (участка)	7 037
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квали- кационный уровень	Аналитик Архитектор Бухгалтер	6 786

	Бухгалтер-ревизор	
	Дизайнер (художник-конструктор)	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Конструктор (инженер-конструктор)	
	Математик	
	Менеджер по персоналу	
	Менеджер по связям с общественностью	
	Механик	
	Переводчик	
	Переводчик-дактилолог	
	Программист	
	Психолог	
	Социолог	
	Специалист по кадрам	
	Инженер-технолог (технолог)	
	Физиолог	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Эксперт	
	Юрисконсульт	
2 квали- фикационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 987
3 квали- фикационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7 584
4 квали- фикационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 486
5 квали- фикационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	9 281
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квали- фикационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	8 491
	Начальник отдела	
2 квали- фикационный уровень	Главный (механик, энергетик, диспетчер и др.)	8 583
3 квали- фикационный уровень	Директор гостиницы	10 179
	Директор котельной	
	Директор типографии	
	Директор филиала	

Примечание:

1. Минимальный размер должностных окладов (размер должностных окладов) работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Установление минимальных размеров должностных окладов (размеров должностных окладов) иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных бюджетных,
автономных учреждений ЗАТО г.Североморск (минимальные
размеры должностных окладов) и размеры должностных окладов
работников муниципальных казенных учреждений ЗАТО г.Североморск
(размеры должностных окладов), осуществляющих профессиональную
деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер оклада (размер оклада) (рубли)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 496
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 593
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 894
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 096
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 492
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 995
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 492
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 988

Примечание:

1. Установление минимальных размеров должностных окладов (размеров должностных окладов) работников осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Минимальные размеры должностных окладов (размеры должностных окладов) высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера должностного оклада (размера должностного оклада) рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 - 1,2.

3. Минимальные размеры должностных окладов (размеры должностных окладов) высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается исходя из минимального размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3 - 1,4.

4. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах, устанавливается руководителем муниципального учреждения.».