



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 г.

№ 39

Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с учетом обновления автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», в целях реализации прав детей на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (Гладских Ю.В.) обеспечить комплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 11.02.2021 № 196 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»;

- от 09.03.2021 № 327 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.02.2021 № 196 «Об утверждении Порядка комплектования детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения детские сады, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОРЯДОК
комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08 - 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает и регулирует правила комплектования детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск и подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее - МОУ).

1.3. Порядок разработан в целях:

- удовлетворения потребностей населения ЗАТО г.Североморск в получении услуг дошкольного образования;
- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в МОУ с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования МОУ между Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее по тексту - Управление образования, Учредитель) и МОУ.

1.4. Под порядком комплектования МОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента детей МОУ, осуществляемую, в том числе, автоматической информационной системой (далее - АИС «Электронный детский сад»).

При установлении порядка комплектования МОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОУ.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в МОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях.

2.3. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ (далее - Реестр). В АИС «Электронный детский сад» Реестр формируется по принципу сквозной нумерации и выстраивается с учетом наличия льготных оснований

(внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право, общие основания). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки возрастного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ на территории ЗАТО г.Североморск в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос). Реестр является единым для всех МОУ;

- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям мест в МОУ;
- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);

- формирование на основании заключений центральной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области (далее – ЦПМПК МО) и городской медико-педагогической комиссии (далее - ГМПК) списков детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления им места в группах компенсирующей или оздоровительной направленности для оказания помощи в своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.4. Учет организуется через единый информационный ресурс - АИС «Электронный детский сад». Постановка на учет осуществляется в ходе приема документов и регистрации заявления для исполнения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.5. На 01 апреля текущего календарного года формируется список всех детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, сформированного по возрастным категориям в соответствии с датой постановки на учет, наличием льготных оснований на предоставление места в МОУ (если таковые имеются).

Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 01 апреля текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МОУ предоставляется в порядке доукомплектования.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 апреля текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в МОУ, и после завершения комплектования (10 мая текущего года) внести изменения в заявление (приложение № 2 к Порядку) с сохранением даты постановки ребенка на учет. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством почтовой связи, электронной почты, через личный кабинет на Портале государственных услуг или при личном обращении в Управление образования.

2.7. Перечень категорий граждан, имеющих льготные основания на предоставление места для ребенка в МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации указан в приложении № 1 к Порядку.

2.8. В исключительных случаях Комиссия по комплектованию может рассмотреть вопрос о предоставлении внеочередного места в МОУ гражданам, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации (подпункт «б» раздела III приложения № 1 к Порядку).

2.9. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Порядок комплектования МОУ

3.1. Порядок комплектования МОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный Управлением образования специалист, ответственный за работу в АИС «Электронный детский сад» (далее - муниципальный оператор):

- ведет автоматизированную базу данных;
- изучает потребность населения в предоставлении мест в МОУ;
- на основе запроса комиссии по комплектованию:

- а) составляет предварительные списки комплектования МОУ детьми дошкольного возраста (на 01 апреля текущего года);

б) предоставляет сведения о порядковом номере ребенка в АИС «Электронный детский сад»;

- проводит аналитическую работу по учету выполнения социального заказа граждан на места в МОУ в соответствии с АИС «Электронный детский сад» (запрашивает в МОУ информацию о свободных местах, отслеживает движение контингента детей).

3.3. Руководители МОУ:

- осуществляют ежегодное формирование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей и направлений, сформированных муниципальным оператором в системе АИС «Электронный детский сад»;

- при наличии неточных сведений в списках или направлений детей, которым предоставлены места, сообщают об этом муниципальному оператору, который вносит соответствующие коррективы в списки комплектования МОУ и направления;

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя МОУ на основании заявления родителей (законных представителей);

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- заключают договор между МОУ и родителями (законными представителями) будущего воспитанника, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанником,

- ведут учет движения контингента воспитанников в Книге учета движения детей (приложение № 4 к Порядку);

- ежегодно до 20 марта представляют специалистам Управления образования информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников по установленной форме (приложение № 5 к Порядку);

3.4. Решение о направлении ребенка для зачисления в МОУ принимает Комиссия (приложение № 3 к Порядку);

3.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

Обязанности секретаря Комиссии исполняет муниципальный оператор.

3.6. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится еженедельно.

3.9. Комиссия:

- запрашивает и получает в установленном порядке от муниципального оператора, информацию о наличии свободных мест в МОУ, о движении контингента воспитанников, в том числе через АИС «Электронный детский сад»;

- рассматривает заявления граждан о предоставлении ребенку места в МОУ;

- обсуждает планы предварительного комплектования МОУ с руководителями МОУ;

- принимает решения по всем вопросам комплектования МОУ;

- осуществляет комплектование детьми МОУ на основе Реестра сформированного в АИС «Электронный детский сад»;

3.10. Члены Комиссии не имеют право делегировать свои полномочия иным лицам.

3.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение № 6 к Порядку).

3.12. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседаний Комиссии;
- формирует направления в МОУ;
- формирует поименные списки детей, направленных в МОУ (приложение № 7 к Порядку).

3.14. Комиссия по комплектованию распределяет детей по МОУ ежегодно в период с 01.04 по 10.05 текущего календарного года (плановое комплектование).

3.15. Доукомплектование МОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места производится в течение всего календарного года.

3.16. Комплектование МОУ осуществляется на основании Реестра (поименного списка детей, сформированного по возрастным категориям) (приложение № 9 к Порядку) в соответствии с датой постановки на учет, наличием льготных оснований на предоставление места в МОУ (если таковые имеются), количеством вакантных мест, а также с учетом формирования групп различной направленности и данных, указанных в заявлении для зачисления в МОУ. Количество и соотношение возрастных групп детей в МОУ определяется Учредителем.

3.17. При отсутствии свободных мест в указанных в заявлении МОУ дети направляются на свободные места в другие МОУ на территории ЗАТО г.Североморск.

3.18. При отказе родителей (законных представителей) от выделенного места в МОУ на основании заявления (приложение № 2 к Порядку) желаемая дата поступления изменяется с учетом пожелания заявителя с сохранением даты постановки на учет, и данные о ребенке возвращаются в Реестр.

3.19. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети остаются в Реестре. Они обеспечиваются местами в МОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 01 сентября следующего календарного года.

3.20. В случае если ребенок из списка поставленных на учет для зачисления с 01 сентября текущего года не может быть обеспечен местом в МОУ, Комиссия по комплектованию предоставляет родителям (законным представителем) информацию о возможности получения дошкольного образования в вариативной форме - в центрах игровой поддержки ребенка (ЦИПР) при МОУ или в иных формах (при наличии в текущем учебном году) в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов. При этом ребенок числится в Реестре и не снимается с учета для предоставления места.

3.21. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в МОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предложены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.22. Комиссия имеет право принять решение об отказе в предоставлении ребенку места в МОУ в случаях:

- отсутствия свободных мест в группах для детей соответствующего возраста;
- при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. В результате электронного распределения мест в АИС «Электронный детский сад» в период планового комплектования формируются поименный список детей (приложение № 7 к Порядку) и направления для зачисления детей в МОУ (приложение № 8 к Порядку).

3.24. На основании сформированных в АИС «Электронный детский сад» направлений руководителями МОУ осуществляется оповещение родителей (законных представителей) о предоставлении места в МОУ посредством способов информирования, указанных родителями (законными представителями) в заявлении:

- в период планового комплектования МОУ - до 01 июня текущего года;
- в период доукомплектования - в течение 5-ти рабочих дней со дня получения руководителем сформированных направлений.

3.25. В период планового комплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МОУ обязаны обратиться к руководителю МОУ для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку в МОУ и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного МОУ с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МОУ с 01 сентября текущего года, заключения договора.

3.26. В период доукомплектования родители (законные представители) детей, получивших место в МОУ, в течение 5-ти рабочих дней со дня получения информации о предоставлении места ребенку в МОУ обязаны явиться к руководителю данного МОУ с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МОУ и заключения договора.

3.27. В случае нарушения родителями (законными представителями) без уважительной причины сроков, установленных пунктами 3.25 - 3.26 настоящего Порядка, или получения родителями (законными представителями) ребенка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребенком посещать МОУ по медицинским показаниям, направление в МОУ аннулируется. Данные о ребенке остаются в АИС «Электронный детский сад» и после повторного обращения родителей (законных представителей) или прохождения лечения родители (законные представители) ребенка могут получить другое направление в установленные сроки комплектования и при наличии свободных мест в МОУ.

3.28. Основаниями для исключения ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ являются:

- зачисление ребенка в МОУ;
- зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение в связи с поступлением в первый класс;
- заявление родителей (законных представителей).

3.29. Комплектование групп компенсирующей и оздоровительной направленности:

3.29.1. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендованного списка детей, сформированного в соответствии с решением ЦПМПК МО, исходя из количества свободных мест в группах МОУ данной направленности.

Комплектование групп оздоровительной направленности для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий осуществляется на основании рекомендованного списка детей, сформированного в соответствии с решением ГМПК, исходя из количества свободных мест в группах МОУ данной направленности.

3.29.2. После принятия решения Комиссией по комплектованию о распределении в МОУ ребенка не посещающего МОУ, но внесенного в список детей, сформированный в соответствии с решением ЦПМПК МО или ГМПК, муниципальным оператором в АИС «Электронный детский сад» формируются направления на право зачисления детей в МОУ, имеющим группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, не позднее, чем через 5 рабочих дней.

В случае если ребенок посещает МОУ, после принятия решения Комиссией по комплектованию, в АИС «Электронный детский сад» руководителями образовательных учреждений осуществляется перевод ребенка из одного МОУ в другой.

3.29.3. На основании утвержденных списков и (или) направлений руководители МОУ, имеющие группы соответствующей направленности, направляют информацию родителям (законным представителям) одним из способов указанных в заявлении в следующие сроки:

- в период планового комплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей - до 01 июня текущего года;

- в период доукомплектования - в течение 5-ти рабочих дней со дня получения руководителем направления.

3.29.4. В период планового комплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы обязаны обратиться к руководителю МОУ для устного подтверждения своего согласия с предоставленным местом ребенку и до 25 августа текущего года явиться к руководителю данного МОУ с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МОУ с 01 сентября текущего года и заключения договора.

3.29.5. В период доукомплектования групп компенсирующей и оздоровительной направленностей родители (законные представители) детей, получивших место в данные группы обязаны явиться к руководителю данного МОУ с целью оформления заявления о зачислении ребенка в МОУ и заключения договора в течение 5-ти рабочих дней со дня получения оповещения о предоставлении места ребенку.

3.29.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды могут посещать группы общеразвивающей направленности при наличии справки медицинского учреждения, подтверждающее право на посещение МОУ, заключения ЦПМПК МО и с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Перевод ребенка из одного МОУ в другое осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.31. Прием в конкретное МОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и на основании локальных нормативных документов МОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих право на внеочередное первоочередное
и преимущественное получение места для ребенка в образовательном учреждении,
реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление мест для детей в МОО			
1.	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ № 166н от 08.12.2006.	Дети граждан, указанных в п. 1, п. 2 ч. 1 ст. 3, п. 12 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2.	Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска (п. 1, 2)».	Дети граждан, указанных в п. 1 постановления ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»	Удостоверение участника действий подразделения особого риска
3.	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п. 5. ст. 44)	Дети прокуроров согласно ст. 54 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы и служебное удостоверение
4.	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ» (п. 3, ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
5.	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртерро- ристических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ» (п. 14)	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инва- лидами сотрудников и военнору- жащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участ- вующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона РФ)	Удостоверение о праве на льготы

6.	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.	Удостоверение о праве на льготы
7.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (п.4).	Дети из семей военнослужащих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами.	Удостоверение о праве на льготы
8.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25)	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение
9.	Ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	Удостоверение о праве на льготы
10.	П. 2 ст. 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», постановление Правительства Мурманской области от 30.12.2022 № 1100-ПП «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции, в сфере образования», постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 22.05.2023 № 1062 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки детям граждан, участвующих в специальной военной операции»	Дети граждан, участвующих в специальной военной операции	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка
Раздел II. Категории граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест для детей в МОУ			
1.	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п.1)	Дети-инвалиды Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя, (законного представителя) ребенка

2.	п 3. Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей». Закон Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 01.07.2025) «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области»	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей или удостоверение многодетной семьи или копия страницы паспорта «Дети»
3.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац 2, п.6, ст.19) П. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
4.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:		
4.1.	п.1, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
4.2.	п.2, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.3.	п.3, ч.6, ст.46; п.2, ст.56.	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
4.4.	п.4, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
4.5.	п.5, ч.6, ст.46; п.2, ст.56	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

4.6.	п.6, ч.6, ст.46; п.2, ст.56.	Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, органов внутренних дел гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5, ч.6, ст. 46.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
5.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:		
5.1.	подпункт 1, п.14, ст.3	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
5.2.	подпункт 2, п.14, ст.3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.3.	подпункт 3, п.14, ст.3	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.4.	подпункт 4, п.14, ст.3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы

5.5.	подпункт 5, п.14, ст.3	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
5.6.	подпункт 6, п.14, ст.3	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5, п.14, ст.3.	Справка с места работы и документы, подтверждающие иждивение
6.	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 Пр-1227	Дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце или предоставленная справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери
7.	Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск пятого созыва от 29.10.2019 № 560	Дети медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих трудовую деятельность в расположенных на территории ЗАТО г.Североморск филиале ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» - Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск, поликлиническом отделении № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника», подстанции № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи».	Справка с места работы
8.	Дети из семей иных категорий, которым предусмотрено право первоочередного направления в муниципальное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации		Служебное удостоверение и справка с места работы
Раздел III. Категории граждан, имеющие преимущественное право предоставления мест для детей в МОУ (структурные (дошкольные) подразделения)			
а) Категории граждан, имеющие право на зачисление детей не позднее месячного срока с момента обращения			
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5, ст.23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы

б) Категории граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации, и которым по решению комиссии по комплектованию в исключительных случаях возможно определение детей в МОУ (структурные (дошкольные) подразделения)

1.	Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 1)	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия постановления об установлении опеки, статуса приемного родителя, договор о приемной семье
		Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Документ, подтверждающий данную льготу или документ, подтверждающий нахождение на данной территории
		Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ из миграционной службы, подтверждающий данный статус
		Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, подтверждающий данную ситуацию
		Дети - жертвы насилия	Постановление суда или справка из ОВД
		Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка органа социальной защиты населения
		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Документ, подтверждающий данную ситуацию
в)	Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в МОУ (структурные (дошкольные) подразделения), - в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	Документ, подтверждающий данную ситуацию

Приложение № 2
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

В комиссию по комплектованию
муниципальных образовательных
учреждений (дошкольное образование)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в заявление о направлении в муниципальное образо-
вательное учреждение (далее – МОУ) моего ребенка:

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

В связи с (выбрать нужный вариант):

- ☐ изменением даты желаемого зачисления в МОУ с _____ 20__ года;
- ☐ предоставлением документов, подтверждающих льготу (право на специальные меры поддержки):

(указать документы)

- ☐ изменением места жительства в ЗАТО г.Североморск

(указать новый адрес)

- ☐ изменением желаемого МОУ

(указать желаемые МОУ по приоритетам)

- ☐ выездом на постоянное место жительства за пределы муниципального образования
городской округ ЗАТО г.Североморск, прошу аннулировать заявление о постановке
на учет

- ☐ иной причиной

(указать необходимые изменения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОСТАВ КОМИССИИ
по комплектованию муниципальных образовательных учреждений,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
в ЗАТО г.Североморск

Председатель Комиссии:

Ростовская И.Г. - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Секретарь Комиссии:

Петрова Е.Н. - методист МБУДО «ДДТ» (по согласованию).

Члены Комиссии:

Белозерова О.В. - консультант Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Клыкова М.Б. - директор МБУДО «ДДТ»

Приложение № 4
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

КНИГА
учета движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для зачисления	Приказ (№, дата)		Примечание
				о зачислении	об отчислении	

Приложение № 5
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ
о вакантных местах в МОУ на 01.09.20__г.
по состоянию на _____г.

Возраст МОУ	2мес.-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	ИТОГО по МОУ	Направленность групп
Итого по возрасту									

Приложение № 6
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

СПИСОК
детей, направленных на _____ учебный год
в МОУ ЗАТО г.Североморск
(протокол заседания комиссии по комплектованию
№ _____ от _____)

№ п/п	ФИО ребенка/ Дата рождения	МОУ(структурное подразделение)/Группа	ФИО родителя (законного представителя)	Телефон

Председатель Комиссии по комплектованию

(И.О. Фамилия)

Секретарь Комиссии

(И.О. Фамилия)

Члены Комиссии

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 7
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

ПОИМЕННЫЙ СПИСОК
детей, направленных в МОУ
с 01.09.20__ г.

№ п/п	Дата направления	ФИО ребенка	МОУ/структурное подразделение	Дата рождения ребенка	ФИО родителя	Телефон

Председатель Комиссии по комплектованию

(И.О. Фамилия)

Секретарь Комиссии

(И.О. Фамилия)

Члены Комиссии

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 8
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от «____» _____ 20__ года

Настоящее направление выдано _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка, _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ №» (структурное (дошкольное) подразделение
д/с №) _____
(наименование, № образовательной организации)

(должность лица, выдавшего направление)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 9
к Порядку комплектования детей
в муниципальные образовательные
учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

ФОРМА
учетного документа
«Реестр» Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ»

возрастная категория _____

возраст рассчитывается на _____ г.

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Дата желаемого зачисления	Желаемые МОУ (структурные подразделения)	Представители	Тип очереди	Контактный номер телефона	Адрес фактического проживания	Примечание

Председатель Комиссии по комплектованию

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены Комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)