



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2026 г.

№ 106

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287 «Об утверждении Порядка выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 04.02.2026 № 106

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 14.08.2025 № 1287

ПОРЯДОК
выдачи гражданам Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи гражданам Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.92 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.98 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет круг лиц, имеющих право на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, и процедуру выдачи гражданам Российской Федерации разрешений на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.

1.3. Въезд и проживание граждан на территории ЗАТО г.Североморск ограничиваются в соответствии с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- объект – воинская часть, подразделение или организация Министерства обороны Российской Федерации, расположенные на территории ЗАТО г.Североморск;
- члены семьи – супруг (супруга), дети и родители, граждане, признанные членами семьи заявителя в установленном порядке;
- близкие родственники - помимо членов семьи, – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;
- иные родственники - члены семьи (близкие родственники), через родство с которыми устанавливается наличие родства с дедушкой, бабушкой, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, гражданами, признанными членами семьи заявителя в установленном порядке – в случае, если заявление на выдачу разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск подается в связи с наличием близкого родства по прямой восходящей и нисходящей линии: (дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;
- законные представители несовершеннолетнего – родители, усыновители, опекуны или попечители.

2. Перечень лиц, имеющих право на получение разрешения
на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

2.1. Право получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск имеют следующие лица:

а) заключившие трудовой договор на неопределенный срок с администрацией объекта или организацией – юридическим лицом, расположенным и (или) осуществляющим деятельность на территории ЗАТО г.Североморск;

б) военнослужащие, проходящие службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);

в) сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);

г) сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории ЗАТО г.Североморск, и члены их семей (близкие родственники);

д) лица, имеющие постоянно проживающих на территории ЗАТО г.Североморск членов семьи или близких родственников (для воссоединения семей);

е) лица, имеющие на территории ЗАТО г.Североморск недвижимое имущество, предназначенное для проживания граждан.

3. Перечень документов, необходимых для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

3.1. Для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, гражданам Российской Федерации необходимы следующие документы:

1) заявление лица, желающего получить разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельство о рождении (в случае, если заявитель не достиг возраста 14 лет);

3) согласие на обработку персональных данных от заявителя (от представителя заявителя – в случае обращения представителя) (приложения № 3, № 4, № 5 к настоящему Порядку)

4) один из документов, разрешающий въезд (проход) на территорию ЗАТО г.Североморск, в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО г.Североморск:

- пропуск для въезда (прохода) на территорию ЗАТО г.Североморск, согласно приложению № 3 к Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону ЗАТО г.Североморск;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Для нижеперечисленных категорий граждан также возможно предоставление:

- для военнослужащих Вооруженных сил Министерства обороны Российской Федерации, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск – документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности военнослужащего, военный билет, справка с фотографией взамен утерянного военного билета) и командировочное удостоверение установленного образца, или отпускной билет;

- для членов семей военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, являющихся гражданами Российской Федерации: если документом, разрешающим въезд (проход) на территорию ЗАТО г.Североморск членов семьи военнослужащего, является отпускной билет, командировочное удостоверение, в который(-ое) внесена запись о совместном следовании с военнослужащим членов его семьи, дополнительно представляется удостоверение личности военнослужащего, либо военный билет, и выписка из личного дела военнослужащего о находящихся на его иждивении членах семьи;

- для гражданского персонала объектов при служебной необходимости в пределах установленных для этого персонала трудовых обязанностей и участков работы – списки (выписки из списков), или командировочные удостоверения на основании мотивированного ходатайства руководителей соответствующих объектов, согласованные с отделом Управления Федеральной службы безопасности России по Мурманской области в г.Североморске, с Управлением Федеральной службы безопасности России по Северному флоту (в рамках представленных полномочий);

- для должностных лиц Федеральной службы безопасности России, Министерства внутренних дел России, прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области, судей, должностных лиц Правительства Мурманской области (Губернатор, заместители Губернатора, руководители министерств, комитетов), депутатов Мурманской областной Думы, Главы ЗАТО город Североморск, депутатов Совета депутатов ЗАТО город Североморск, муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Североморск, сотрудников Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 48 МЧС России» – служебное удостоверение установленного образца.

3.1.1. Для получения разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя трудовых отношений на территории ЗАТО г.Североморск (лица, заключившие трудовой договор на неопределенный срок с администрацией объекта или организацией – юридическим лицом, расположенным и (или) осуществляющим деятельность на территории ЗАТО г.Североморск), помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) ходатайство с места работы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений заявителя с объектом или организацией:

- сведения по форме СТД – СФР. Данные сведения заявитель запрашивает в МФЦ или в Социальном фонде России на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- заверенные надлежащим образом по месту работы копия трудового договора гражданина и копии дополнительных соглашений, касающихся перемещений гражданина в связи с трудовой деятельностью, которые подлежат отражению в трудовой книжке.

При наличии у заявителя трудовых отношений с зарегистрированными на территории ЗАТО г.Североморск и (или) осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г.Североморск негосударственными структурами (предприятиями, организациями, учреждениями), помимо документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, либо собственноручной подписью должностного лица налогового органа с заверением печатью налогового органа) или сведения о постановке на налоговый учет в качестве налогоплательщика в обособленном подразделении УФНС России по Мурманской области в г.Североморск (Сообщение о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях).

Выписка из ЕГРЮЛ запрашивается отделом по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил ее по собственной инициативе.

3.1.2. Для получения разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя служебных отношений на территории ЗАТО г.Североморск:

- военнослужащие, проходящие службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск;

- сотрудники органов внутренних дел, обеспечивающие охрану правопорядка на территории ЗАТО г.Североморск;

- сотрудники Государственной противопожарной службы, обеспечивающие пожарную безопасность на территории ЗАТО г.Североморск,

помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- 1) ходатайство с места службы (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 2) документы, подтверждающие наличие служебных отношений заявителя с администрацией объекта (копия контракта о прохождении службы, справка с места службы, подтверждающая наличие служебных отношений заявителя с администрацией объекта).

Документы и ходатайство, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2., должны быть подписаны руководителем объекта (организации) или другими уполномоченными должностными лицами, которым предоставлено право подписи служебных документов, и содержать реквизиты: дату и номер регистрации в рамках делопроизводства организации, составившей данный документ. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя объекта (организации) или другими уполномоченными должностными лицами, которым предоставлено право подписи служебных документов (с указанием даты заверения), и скреплены печатью. В случае подписания ходатайства и документов, а также заверения копии документов уполномоченным должностным лицом, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия заверителя.

3.1.3. Для получения разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя на территории ЗАТО г.Североморск члена семьи или близкого родственника, постоянно проживающего на территории ЗАТО г.Североморск, помимо документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, дополнительно представляются:

- 1) паспорт члена семьи или близкого родственника, постоянно проживающего на территории ЗАТО г.Североморск, либо свидетельство о рождении (в случае, если член семьи (близкий родственник) не достиг возраста 14 лет);

- 2) в случае обращения представителя члена семьи или близкого родственника заявителя - документ, удостоверяющий личность представителя члена семьи или близкого родственника заявителя;

- 3) документ, удостоверяющий личность иного родственника (его представителя - в случае обращения представителя);

- 4) документы, подтверждающие степень родства заявителя с членом семьи или близким родственником, имеющим регистрацию по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск (предоставляются заявителем и членом семьи (близким родственником), а иным родственником – в случае необходимости): свидетельство о рождении, о браке (о браках), о расторжении брака (браков), об установлении отцовства, о перемене имени и т.п.). Для лиц, состоящих в браке или расторгнувших брак, но не имеющих свидетельств – справка из ЗАГС в соответствии с Приказом Министерства юстиции РФ от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

- 5) документ, подтверждающий факт признания гражданина членом семьи заявителя в установленном порядке;

- 6) в случае обращения представителя заявителя, члена семьи или близкого родственника заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя указанных лиц;

- 7) согласие на обработку персональных данных (приложения № 3, № 4, № 5 к настоящему Порядку) от заявителя и члена семьи или близкого родственника заявителя, от иного родственника (от представителя указанных лиц - в случае обращения представителя).

- 8) один из документов, подтверждающих факт постоянного проживания члена семьи или близкого родственника заявителя на территории ЗАТО г.Североморск:

- а) справка, содержащая актуальные сведения о регистрации члена семьи или близкого родственника заявителя по месту жительства на территории ЗАТО г.Североморск;

- б) справка, содержащая актуальные сведения о регистрации члена семьи или близкого родственника заявителя по месту жительства по месту дислокации воинской части, расположенной на территории ЗАТО г.Североморск (при наличии близкого

родства или родственных отношений с военнослужащим, проходящим военную службу в воинской части, расположенной на территории ЗАТО г.Североморск, или, если член семьи (близкий родственник) заявителя зарегистрирован по месту жительства при воинской части вместе с военнослужащим, проходящим службу на территории ЗАТО г.Североморск, в качестве члена его семьи) из воинской части или МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

в) решение суда об установлении факта постоянного проживания члена семьи или близкого родственника заявителя на территории ЗАТО г.Североморск.

Документ, указанный в подпункте 8 «а» 3.1.3 настоящего Порядка, запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при наличии технической возможности), если заявитель не представил его по собственной инициативе.

9) в случае, если заявителем на выдачу разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск является несовершеннолетний гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет, необходимы также следующие документы:

а) заявление лица, желающего получить разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором сделана запись о том, что законный представитель несовершеннолетнего не возражает против получения несовершеннолетним разрешения на постоянное проживание;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего: паспорт гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающего тот факт, что лицо является законным представителем несовершеннолетнего;

г) согласие на обработку персональных данных законного представителя несовершеннолетнего (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.1.4. Для получения разрешения на постоянное проживание в связи с наличием у заявителя на территории ЗАТО г.Североморск недвижимого имущества, предназначенного для проживания граждан, помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, дополнительно представляется:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) на недвижимое имущество, предназначенное для проживания граждан, подтверждающая право собственности заявителя на объект вышеуказанного недвижимого имущества, актуальная на момент обращения по вопросу выдачи разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск.

Выписка из ЕГРН запрашивается Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, если заявитель не представил данный документ по собственной инициативе (при условии представления заявителем страхового номера индивидуального лицевого счета - СНИЛС).

3.2. Документы, предусмотренные настоящим разделом Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 8 «а» 3.1.3 и 3.1.4 настоящего раздела Порядка, представляются заявителем. Документы, указанные в подпунктах 8 «а» 3.1.3 и 3.1.4 настоящего раздела Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.3. В случае, если заявление на выдачу разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск подается представителем заявителя, помимо документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя заявителя (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В этом случае представителем заявителя предоставляется нотариально заверенная копия паспорта заявителя.

4. Основания для отказа в выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

4.1. В выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск отказывается по следующим основаниям:

- заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- заявителем (представителем заявителя) не представлены все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представленные заявителем (представителем заявителя) документы (копии документов) не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также требованиям федерального законодательства и принятым в его исполнение нормативным правовым актам;
- документы, представленные заявителем (представителем заявителя), не содержат сведений, предусмотренных настоящим Порядком, либо содержат недостоверные сведения;
- представленные документы не поддаются прочтению либо оформлены не на государственном языке Российской Федерации, при этом отсутствует их заверенный перевод на русский язык;
- отсутствие подтверждения соответствующих полномочий у подавшего документы представителя заявителя; члена семьи (близкого родственника заявителя); иного родственника; законного представителя несовершеннолетнего.

4.2. При отказе в выдаче гражданину разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск заявителю (представителю заявителя) направляется письменный мотивированный ответ с разъяснением причин отказа.

5. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск

5.1. Граждане Российской Федерации подают заявление и документы для получения разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск:

а) лично в Отдел. Время приема Отдела: каждый вторник с 9-00 до 13-00, с 14-30 до 17-00 по предварительной записи по телефону Отдела 8 (815-37) 4-95-27. Запись на прием для личного посещения Отдела осуществляется по понедельникам и четвергам с 10-00 до 12-00.

б) посредством почтовой связи в адрес Главы ЗАТО г.Североморск: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Заявление и документы для выдачи разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, направляемые посредством почтовой связи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего Порядка. При этом документы должны быть нотариально заверены; заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя), а подпись заявителя (представителя заявителя; законного представителя несовершеннолетнего) должна быть удостоверена в нотариальном или ином установленном законодательством порядке.

5.2 Решение о разрешении на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск оформляется распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

5.3 Заявление и прилагаемые к нему документы для получения разрешения на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск рассматриваются Отделом.

5.4. При личном предоставлении заявителем (представителем заявителя) документов в полном объеме в Отдел, сотрудник Отдела проверяет соответствие предоставленных экземпляров оригиналов и копий документов друг с другом, заверяет копии документов: выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты заверения документов (если предоставленные копии документов заверены нотариально, предоставление оригиналов не требуется); осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в «Книге регистрации заявлений о выдаче разрешений на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск», при этом вносятся следующие сведения:

- порядковый номер записи;
- дата принятия заявления и документов;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- подпись заявителя.

5.5. В случае поступления заявления и документов посредством почтовой связи в Отдел или Администрацию ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация), сотрудник Отдела осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в порядке, установленном подпунктом 5.4 настоящего Порядка (в том числе и заявлений, поступивших в Администрацию и содержащих соответствующие реквизиты о регистрации в Администрации, направленных должностным лицом Администрации с резолюцией о рассмотрении в Отдел).

5.6. В случае непредставления или неполного представления посредством почтовой связи документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, представление которых возложено на заявителя, либо в случае представления документов, не удостоверенных в установленных законодательством случаях нотариально, не скрепленных печатями, не имеющих подписи уполномоченных должностных лиц, сотрудник Отдела в течение 3 (трех) рабочих дней готовит заявителю (представителю заявителя) письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск и представляет его на подпись Главе ЗАТО г.Североморск (лицу, его замещающему).

5.7. В случае предоставления заявителем документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в полном объеме, срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня его регистрации в Отделе.

5.8. В случае, если документы, указанные в подпунктах 8 «а» 3.1.3 и 3.1.4 раздела 3 настоящего Порядка, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск составляет 20 (двадцать) рабочих дней со дня его регистрации в Отделе.

5.9. Результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

- при принятии решения о выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск – заявителю (представителю заявителя) в Отделе выдается оригинал и заверенная копия распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск, в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи, указанные документы направляются по адресу, указанному гражданином в заявлении;

- при отказе гражданину Российской Федерации в выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск письменный мотивированный ответ направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному им в заявлении, или выдается на руки в Отделе.

Приложение № 1
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____
(Ф.И.О. заявителя/ представителя заявителя)

_____,
проживающего по адресу:

(указать место жительства/ пребывания
заявителя/представителя заявителя)
реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____
серия _____ номер _____
выдан _____

_____,
(кем, когда)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на постоянное проживание
на территории ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи с:

(указать причину: трудовые отношения (указать название объекта, организации); служебные отношения (указать название объекта, организации); член семьи (близкий родственник) военнослужащего, сотрудника ОВД, сотрудника ГПС; для воссоединения семей (указать степень родства); наличие в собственности недвижимого имущества для проживания на территории ЗАТО г.Североморск)

Сведения о заявителе:

а) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии, дата рождения, гражданство):

б) прибыл из (указать точный адрес): _____

_____;

в) члены семьи, близкие родственники, постоянно проживающие на территории ЗАТО г.Североморск (указать Ф.И.О., степень родства):

заполняется только в случае получения разрешения на постоянное проживание по родственным отношениям

_____;

г) наличие в собственности недвижимого имущества для проживания на территории ЗАТО г.Североморск (указать адрес) _____

_____;

д) наличие судимости: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (в соответствии с разделом 3 Административного регламента):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Способ получения распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Угловой штамп войсковой части
(организации, учреждения, предприятия)

Главе ЗАТО г.Североморск

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о выдаче _____
(Ф.И.О. работника)

разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск в связи
с осуществлением данным работником (сотрудником, военнослужащим, иное) трудовой
(служебной) деятельности на постоянной основе в

(наименование организации, № войсковой части, расположенной и (или) осуществляющей деятельность
на территории ЗАТО г.Североморск (ненужное зачеркнуть))

в должности _____

с _____.
(указать с какой даты, а для сотрудников и военнослужащих – приказ о зачислении
в вышеуказанную войсковую часть или организацию)

(должность лица, выдавшего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____,

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства /пребывания:

_____,
(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина:

серия _____

номер _____

выдан _____

_____,
(кем, когда)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки моих персональных данных является получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, оформленное распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи Главе ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства /пребывания:

(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

(кем, когда)

являющегося законным представителем
несовершеннолетнего, (недееспособного)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства /пребывания:

(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

серия и № документа, подтверждающего полномочия
(св-во о рождении, иной док-т)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в его интересах.

К сведениям о несовершеннолетнем (недееспособном) относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие его идентифицировать, ставшие известными Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки персональных данных является получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, оформленное распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

Не возражаю против обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю согласие на получение Главой ЗАТО г.Североморск и администрацией ЗАТО г.Североморск персональных данных несовершеннолетнего (недееспособного) от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи Главе ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку выдачи гражданам
Российской Федерации разрешения
на постоянное проживание на территории
ЗАТО г.Североморск, утвержденному
постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 14.08.2025 № 1287

Главе ЗАТО г.Североморск

от _____

_____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

место жительства /пребывания:

_____,
(индекс, страна/республика, край, область,
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина: _____

серия _____ номер _____

выдан _____

_____,
(кем, когда)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также адрес моей регистрации по месту жительства (пребывания), позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

Целью обработки моих персональных данных является получение разрешения на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, оформленное распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Выражаю свое согласие Главе ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск на получение моих персональных данных от других операторов, участвующих в информационном обмене на основании Договоров (Соглашений).

Настоящее Согласие действует с момента подписания до момента отзыва Согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи Главе ЗАТО г.Североморск письменного заявления, не менее чем за один месяц до отзыва письменного Согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

С дачей согласия на обработку персональных данных согласен (а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись законного представителя
субъекта персональных данных)

(инициалы, фамилия)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____: серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

_____».