



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2026 года

№ 73

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области и в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, а также категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292-пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее – Правила пользования жилыми помещениями), Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

1.2. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и настоящим Порядком.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Североморск в порядке,

установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск.

1.7. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному фонду направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения администрацией ЗАТО г. Североморск.

2. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими

2.1. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

В случае отсутствия в населенном пункте по месту работы гражданина свободных жилых помещений, предоставление служебных жилых помещений возможно в ином близлежащем населенном пункте муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.3. Прием документов на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и учет таких помещений осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).

2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании соответствующего решения Администрации.

2.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

2.6. Договоры найма специализированных жилых помещений с гражданами заключает от имени муниципального образования ЗАТО

г.Североморск Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (наймодатель).

2.7. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона (наймодатель) передает другой стороне – гражданину и членам его семьи (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.8. Порядок внесения платы за пользование специализированным жилым помещением предусматривается заключенным договором найма специализированного жилого помещения. Типовая форма договора найма специализированного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.9. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями.

2.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.11. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в связи с их трудовыми (служебными) отношениями с организациями (учреждениями, предприятиями) или их филиалами, расположенными и (или) осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. Перечень категорий граждан, которые имеют право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

Приоритетное право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск имеют:

– граждане, являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками, осуществляющие трудовую деятельность в расположенных на

территории ЗАТО г. Североморск Филиале Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная клиническая больница имени П.А. Баяндина» - Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск, поликлиническом отделении № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями к должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация»;

– ветераны боевых действий из числа участников специальной военной операции и члены их семей, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск;

– члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий из числа участников специальной военной операции, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск на момент его гибели (смерти).

3.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

3.3. Служебные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, не подлежат обмену, разделу, передаче в аренду или в поднаем иным лицам. Приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск осуществляется в случаях и порядке, установленных решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководители организаций (учреждений, предприятий) или их филиалов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, обращаются в Администрацию с ходатайством, обосновывающим необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (прохождения службы) (по форме согласно Приложению к настоящему Порядку).

К ходатайству прилагаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения:

1) для военнослужащих:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина (военнослужащего) и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи военнослужащего;

в) справка о прохождении воинской службы;

г) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

д) в случае отсутствия у военнослужащего и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории ЗАТО г. Североморск

предоставляются копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его семьи на территории ЗАТО г. Североморск (пропуск (свидетельство о регистрации по месту пребывания), разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск);

В случае, если военнослужащий и (или) члены его семьи имеют регистрацию в ЗАТО г. Североморск по месту пребывания, а ранее были зарегистрированы по месту жительства, без прерывания в общей сложности, сроков регистрации на территории ЗАТО г. Североморск, разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск, не требуется.

е) выписка из личного дела военнослужащего о составе семьи;

ж) решение о включении в список нуждающихся в специализированных жилых помещениях;

з) копия действующего контракта военнослужащего о прохождении службы;

и) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым военнослужащим и членами его семьи (договор найма жилого помещения);

к) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшие (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении военнослужащего и членов его семьи.

2) для иных граждан:

а) заявление гражданина о предоставлении ему служебного жилого помещения;

б) документы, подтверждающие трудовые отношения гражданина:

- сведения по форме СТД – СФР. Данные сведения заявитель запрашивает в МФЦ или в Социальном фонде России на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- заверенные надлежащим образом по месту работы копия трудового договора гражданина и копии дополнительных соглашений, касающихся перемещений гражданина в связи с трудовой деятельностью, которые подлежат отражению в трудовой книжке.

в) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

г) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

д) копии страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина и членов его семьи;

е) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

ж) в случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории ЗАТО г. Североморск предоставляются копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его семьи на территории ЗАТО г. Североморск (пропуск

(свидетельство о регистрации по месту пребывания), разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск);

В случае, если гражданин имеет регистрацию в ЗАТО г. Североморск по месту пребывания, а ранее был зарегистрирован по месту жительства, без прерывания в общей сложности, сроков регистрации на территории ЗАТО г. Североморск, разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск, не требуется.

з) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения и прочее);

и) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи.

3.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории ЗАТО г. Североморск, сведения о составе семьи гражданина и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), Администрация запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра) и в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ Мурманской области») соответственно, в рамках межведомственного взаимодействия. Указанные сведения гражданин вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения при наличии одного из следующих оснований:

1) гражданин не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3) гражданин и (или) члены его семьи имеют в собственности или пользовании по договору социального найма другое жилое помещение по месту работы (прохождения службы) в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск;

4) гражданин и (или) члены его семьи вселены в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения и зарегистрированы в данном жилом помещении по месту жительства (месту пребывания);

5) совершение в течение пяти лет до дня подачи соответствующего заявления гражданином и (или) членами его семьи действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в результате которых граждане приобрели статус необеспеченных жилыми помещениями на территории ЗАТО г. Североморск.

Для целей настоящего пункта к действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории ЗАТО г. Североморск, в котором гражданин и (или) члены его семьи постоянно проживают, относятся:

- обмен жилыми помещениями;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;
- гражданин и (или) члены его семьи добровольно отказались от участия в приватизации жилого помещения;
- расторжение договора социального найма жилого помещения (за исключением случаев, когда жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, было сдано гражданином в установленном порядке органу местного самоуправления в рамках исполнения обязательства по сдаче жилого помещения, либо гражданин в установленном законом порядке признан утратившим право пользования жилым помещением, предоставленным по договору социального найма);
- гражданин и (или) члены его семьи добровольно утратили право пользования жилым помещением, в которое ранее были вселены в качестве члена семьи собственника жилого помещения и были зарегистрированы в нем по месту жительства (месту пребывания);
- заключение мирового соглашения в части отказа на права на жилое помещение либо его долю, приобретенные в браке.

б) отсутствуют свободные служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

3.8. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в адрес руководителя организаций (учреждений, предприятий) или их филиалов, расположенных и (или) осуществляющих деятельность на территории ЗАТО г. Североморск, а также гражданина, направляется решение о предоставлении или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде. В случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения в соответствующем решении в обязательном порядке указывается причина отказа. В отношении военнослужащих решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется в Филиал «Ленинградский» ФГАУ «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФГАУ «РЖК»).

3.9. В случае отказа гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение является основанием для отмены решения Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения.

4.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений (период прохождения службы) гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск либо увольнения гражданина со службы;
- 2) предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении события, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан вернуть наймодателю служебное жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дату расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения. Передача служебного жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.7. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения служебные жилые помещения добровольно, наниматели подлежат выселению в судебном порядке.

4.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.9. Руководители организаций (учреждений, предприятий) или их филиалов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, по ходатайству которых гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязаны:

1) при прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;

2) в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора направить в Администрацию копию приказа об увольнении работника и копию предупреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

3) в целях обеспечения эффективного использования служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и организации работы по привлечению к установленной законом гражданской правовой ответственности лиц, использующих жилые помещения без установленных законом оснований, ежегодно до 1 декабря проводить сверку информации по использованию служебных жилых помещений, занимаемых работниками путем предоставления в администрацию списка работников, занимающих служебные квартиры (на отчетную дату).

4.10. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, и которым на период прохождения службы были предоставлены служебные жилые помещения по ходатайству ФГАУ «РЖК», мероприятия, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка, осуществляются ФГАУ «РЖК».

5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи

нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, место жительства которых находится на территории ЗАТО г. Североморск, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – специализированные жилые помещения) по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.2. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских учреждениях и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.3. Право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимается Администрацией по результатам рассмотрения вопроса на заседании межведомственной комиссии, созданной в ЗАТО г. Североморск в соответствии с Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – межведомственная комиссия).

5.6. Факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, устанавливается межведомственной комиссией на основании заявлений указанных лиц либо их законных представителей.

5.7. Предоставление специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.8. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск по норме предоставления площади жилого помещения в размере 33 квадратных метров общей площади жилого помещения.

В случае невозможности предоставления лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, жилых помещений общей площадью жилого помещения на одного человека в размере 33 квадратных метров из-за конструктивных и технических параметров многоквартирного жилого дома или жилого дома размер общей площади жилого помещения на одного человека, предоставляемого в соответствии с законодательством Мурманской области, уменьшается не более чем на 5 квадратных метров (минимальная площадь жилого помещения) или увеличивается не более чем на 5 квадратных метров (максимальная площадь жилого помещения).

5.9. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения межведомственной комиссии о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

5.10. В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен

договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

5.11. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в Администрацию совокупности следующих обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.12. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, порядок подачи и рассмотрения указанного заявления, порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия такого договора или об отказе в сокращении срока действия такого договора (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.13. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация принимает решение об исключении жилого помещения из

специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Администрацией.

5.14. Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно, определены Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.15. Администрация обеспечивает контроль за использованием и сохранностью специализированного муниципального жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.16. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- при успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка, о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены размером менее чем занимаемое гражданином жилое помещение по месту постоянной регистрации и с меньшим количеством комнат.

6.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией на основании представленных документов:

1) заявления гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документа, подтверждающего проведение капитального ремонта либо реконструкции дома – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

3) заверенной судом копии вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка;

4) документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайной ситуации – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка;

5) копий паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении детей, документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;

6) сведения о занимаемом жилом помещении (документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства);

7) документы, подтверждающие право пользования ремонтируемым (реконструируемым) жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения и прочее).

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 5 настоящего пункта Порядка, возложена на заявителя.

Документы, указанные подпунктах 2 и 4 настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации.

Документы, указанные подпункте 7 (в части копии договора найма на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации. Документы, указанные подпункте 6 и 7 (в части сведений, подтверждающих право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, Администрация запрашивает в ГОБУ «МФЦ Мурманской области» и в Управлении Росреестра соответственно в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные подпунктах 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации.

6.5. На основании постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда в течение 10 рабочих дней Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.6. В случае заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, договор найма в отношении ремонтируемого (реконструируемого) жилого помещения на период ремонта (реконструкции) жилого помещения не расторгается.

6.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка).

6.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается при условии оформления гражданином обязательства на освобождение предоставленного жилого помещения маневренного фонда после истечения периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда.

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Угловой штамп организации

Главе ЗАТО г. Североморск

ХОДАТАЙСТВО

Прошу предоставить служебное жилое помещение

(указывается Ф.И.О. гражданина, должность)
на период трудовых отношений с _____
(наименование организации)

Приложение:

1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.
2. Копии документов (перечень указан в п.3.4. Порядка)

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений обязуюсь предоставить в администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении.

Руководитель организации (учреждения)
или уполномоченное лицо

И.О. Фамилия

М.П.

_____».