



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2026 г.

№ 281

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки
в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях реализации переданного государственного полномочия Мурманской области по принятию решения о предоставлении лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающим на территории Мурманской области, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

1.1.2. Настоящий Административный регламент определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постоянно проживающим на территории Мурманской области, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

1.3. Круг заявителей:

1.3.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее – заявители) при соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности следующих условий:

1) включение в список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

2) указанные лица не обращались в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении им жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

3) указанные лица не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а в случае, если указанные лица являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, место жительства которых находится на территории Мурманской области, их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным;

4) постоянное проживание на территории Мурманской области;

5) указанные лица не состоят на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;

6) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела об умышленном преступлении;

7) отсутствие вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

1.3.2. Преимущественное право в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в список, имеют лица, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представители).

1.4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее - Администрация).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется:

- в части принятия решения о предоставлении лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области или об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области - Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Управление);

- в части принятия решения о соответствии приобретаемого получателем жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации или о несоответствии приобретаемого заявителем жилого помещения, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации - Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Комитет);

- в части предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области - Комитетом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги, является:

2.3.1.1. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо отказ в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.2. Аннулирование свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области;

2.3.1.3. Замена свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо отказ в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.4. Решение об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2.3.1.5. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области (далее - свидетельство) оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление об отказе).

Решение об осуществлении социальной выплаты принимается в форме постановления Администрации.

Акт об отсутствии у заявителя претензий по благоустроенности и пригодности данного жилого помещения оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен¹:

2.3.3.1. При личном обращении:

- 1) в случае обращения за выдачей свидетельства - в Управлении;
- 2) в случае обращения за предоставлением выплаты на основании выданного свидетельства - в Комитете;

2.3.3.2. На бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2.3.3.3. Посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области составляет 15 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги при аннулировании свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области составляет 3 рабочих дня.

2.4.3. Максимальный срок замены свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области составляет 10 рабочих дней.

2.4.4. Государственная услуга в части исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.4.5. В случае предоставления заявления и документов посредством РПЭУ (при наличии технической возможности), срок принятия решения исчисляется со дня получения заявления и документов в Управлении, Комитете, о чем в течение одного рабочего дня заявителю направляется уведомление в личный кабинет.

2.4.6. Заявление о предоставлении государственной услуги считается полученным со дня его регистрации в Комитете, Управлении.

¹ Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления услуги, Управление, Комитет направляют в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата оказания государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет, Управление.

2.7.2. В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Комитета, Управления, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальных сайтах ОМСУ, Комитета, Управления, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Управления, Комитета.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Управления, Комитета размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);

- на официальном сайте Управления (<http://severomorsk-edu.ru>);

- на официальном сайте Комитета (<http://www.kio-sever.ru>);

- на официальном сайте ЕПГУ (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии технической возможности);

- на РПЭУ (<https://51gosuslugi.ru>); (при наличии технической возможности);

- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

2.10.3. Государственная услуга не предоставляется в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ).

2.10.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Управлением, Комитетом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, Комитета не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 1 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 2 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. В случае предоставления государственной услуги, согласно результатов, указанных в подпунктах 2.3.1.1-2.3.1.3, 2.3.1.5 пункта 2.3.1 раздела II настоящего Административного регламента, Управлением осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата услуги.

3.1.2. В случае предоставления государственной услуги, согласно результатов, указанных в подпункте 2.3.1.4 пункта 2.3.1 раздела II настоящего Административного регламента, Управлением, Комитетом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) проверка соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка предоставления лицам из числа детей - сирот дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

е) предоставление результата услуги.

3.2. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется в Управлении, Комитете и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Управление, Комитет или при подаче заявления с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности), на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Государственная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Управление, Комитет;
 - путем направления сообщений в личный кабинет на РПЭУ (при наличии технической возможности);
 - посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
 - посредством телефонной связи.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области».
2. Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области».
3. Заявитель - физическое лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно.
4. Представитель - иное лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Запрос о предоставлении государственной услуги - заявление:
 - о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области;
 - об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству;
 - о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области;
 - об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству;
 - об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
6. РПЭУ - региональный портал электронных услуг Мурманской области.
7. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Управление – Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.
9. Комитет, КИО – Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.
10. ОМСУ – орган местного самоуправления.
11. Администрация - администрация ЗАТО г.Североморск.
12. МФЦ - отделение государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск.
13. Официальный сайт - официальный сайт муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Свидетельство - свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.
15. Уведомление об отказе - Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Категория заявителя	Значения признака заявителя
1.	Физическое лицо	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно при соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности следующих условий: 1) включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями; 2) указанные лица не обращались в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении им жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения; 3) указанные лица не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а в случае, если указанные лица являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, место жительства которых находится на территории Мурманской области, их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным; 4) постоянное проживание на территории Мурманской области; 5) указанные лица не состоят на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере; 6) отсутствие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении указанных лиц уголовного дела об умышленном преступлении; 7) отсутствие вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Вариант предоставления услуги	Комбинация значений признаков
1.	Выдача заявителю свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо решения об отказе в выдаче свидетельства.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно

2.	Выдача решения об аннулировании ранее выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно, получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области
3.	Замена ранее выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно, получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области
4.	Предоставление заявителю социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области либо выдача решения об отказе в предоставлении	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно, получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области
5.	Выдача заявителю исправленного документа либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно, ранее получившие документ, являющийся результатом государственной услуги.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 1

Наименование документа	Форма документа
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Заявление	<p>- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению №№ 5, 7, 8, 9, 10 к настоящему Административному регламенту при личном обращении в Управление, Комитет, либо посредством почтового отправления;</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <ul style="list-style-type: none">- при подаче в Управление – оригинал;- с использованием услуг почтовой связи – оригинал;- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) его подача осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. <p>Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- на бумажном носителе при личном обращении в Управление;- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;- в виде электронного документа посредством использования РПЭУ (при наличии технической возможности), направленного в личный кабинет заявителя. <p>Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).</p>
документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	<p>- паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <ul style="list-style-type: none">- при подаче в Управление – оригинал;- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
Документ, подтверждающий полномочия	<p>Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p>

представителя заявителя	<p>- при подаче в Управление – оригинал и копия;</p> <p>- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;</p> <p>- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p>
Справка от врача психиатра - нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога)	<p>Требуется в случае обращения с заявлениями по форме, согласно приложениям № 5 и № 9 к настоящему Административному регламенту. Справка от врача психиатра - нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <p>-при подаче в Управление – оригинал и копия;</p> <p>- с использованием услуг почтовой связи – оригинал;</p> <p>- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p> <p>В случае направления копии документа с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности) заявитель предоставляет в Управление непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.</p>
Экземпляр договора купли-продажи жилого помещения	<p>Требуется в случае обращения с заявлением по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <p>- при подаче в Комитет - оригинал;</p> <p>- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;</p> <p>- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p> <p>В случае направления копии документа с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности) заявитель предоставляет в Комитет непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.</p>
Письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке)	<p>Требуется в случае обращения с заявлением по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. Письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <p>- при подаче в Комитет - оригинал;</p> <p>- с использованием услуг почтовой связи – оригинал или нотариально заверенная копия;</p>

	<p>- в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p> <p>В случае направления копии документа с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности) заявитель предоставляет в Комитет непосредственно (лично) оригинал документа в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.</p>
<p>Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в связи с отказом от приобретения жилого помещения.</p>	<p>Требуется в случае обращения с заявлением по форме, согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.</p> <p>Требования, предъявляемые к документу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче в Управление – оригинал; - с использованием услуг почтовой связи – оригинал.
<p>В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством РПЭУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.</p> <p>Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. <p>Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; - «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; 	

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Наименование документа	Форма документа
Справка из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении.	Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Управление - оригинал; - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.
Сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях.	Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Управление - оригинал; - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.
Сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма.	Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Управление - оригинал; - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.
Справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.	Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Управление - оригинал; - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

<p>Решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которых находится на территории Мурманской области.</p>	<p>Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Управление - оригинал; - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p>
<p>Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.</p>	<p>Требования, предъявляемые к документу: - при подаче в Комитет – оригинал; - с использованием услуг почтовой связи – оригинал; - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.</p>
<p>В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством РПЭУ и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.</p> <p>Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.</p> <p>Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. <p>Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.</p> <p>В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» - при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста; - «оттенки серого» - при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения; - «цветной» или «режим полной цветопередачи» - при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста. 	

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Таблица № 3

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:	
- в Управлении, Комитете	на бумажном носителе при личном обращении
- почтовым отправлением	на бумажном носителе
- через РПЭУ	в электронной форме (при наличии технической возможности)
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложения № 2 к Административному регламенту	

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, поступивших в Управление путем личного обращения или посредством почтового отправления, отсутствуют. 2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде: 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на РПЭУ (при наличии технической возможности); 2) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 3) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:
Приостановление предоставления государственной законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
- непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; - несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.3.1 настоящего Административного регламента; - недостоверность предоставленных заявителем документов (сведений); - приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга(супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у указанных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов (сведений), которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В _____
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

Прошу предоставить мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории _____.

(наименование муниципального образования Мурманской области)

Я отношусь к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации я не имею/имею.

(ненужное зачеркнуть)

Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною, признанных непригодными для проживания: _____.

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

О принятом решении о предоставлении свидетельства либо об отказе в предоставлении свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление
Приняты заявление и документы от гражданина

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
--	--	--

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

_____, выдан «___» _____ г. _____
(название док-та) (серия) (номер) (кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации муниципального образования _____, зарегистрированному по адресу: _____ (ИНН _____, ОГРН _____), согласие на обработку моих персональных данных в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год и место рождения;
- контактный телефон;
- электронная почта (e-mail);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес постоянной регистрации;
- дата регистрации;
- несовершеннолетний ребенок;
- а также скан-копий указанных документов (в т.ч. данного согласия на обработку);
- сведения о составе семьи.

С целью предоставления мне и моей семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области».

Администрация муниципального образования вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства строительства Мурманской области.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Администрация Муниципального образования вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения цели обработки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

Форма

**ПЕРВЫЙ ЛИСТ -
СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения в Мурманской области**

Серия _____ № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина)

паспорт _____, кем и когда выдан _____, имеет право на однократное получение за счет средств областного бюджета социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность на территории

_____ (наименование муниципального образования Мурманской области)

в рамках реализации подпрограммы 3 «Оказание мер социальной поддержки детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью» государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка» в размере _____ рублей.

Размер социальной выплаты для оплаты настоящего свидетельства определяется исходя из регионального стандарта социальной нормы площади жилья на одиноко проживающего человека, установленного Правительством Мурманской области, умноженного на среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в муниципальном образовании, установленную Правительством Мурманской области по месту выдачи настоящего свидетельства и действующую на дату его выдачи.

Настоящее свидетельство выдано _____

_____ (наименование уполномоченного органа на вручение настоящего свидетельства)

Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указанной в свидетельстве, до момента осуществления социальной выплаты по свидетельству за приобретенное жилое помещение в собственность или отказа заявителя от приобретения жилого помещения.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(должность ответственного лица)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О., отчество при наличии)

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем свидетельстве, проверил (а), свидетельство получил (а):

_____ (подпись владельца свидетельства (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата) или его представителя)

- ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ПЕРВОГО ЛИСТА -

О порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, проинформирован (а):

С показателями, исходя из которых осуществлен расчет размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения, ознакомлен (а).

(подпись владельца свидетельства (Ф.И.О., отчество при наличии) (дата) или его представителя)

Представитель уполномоченного органа, осуществляющего вручение свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, документы, послужившие основанием для вручения настоящего свидетельства, и достоверность сведений, содержащихся в настоящем свидетельстве, проверил (а):

(должность)
М.П.

(подпись лица, вручившего свидетельство) (Ф.И.О., отчество при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В _____
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству

Мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

было предоставлено свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории

(наименование муниципального образования Мурманской области)

В настоящее время жилого помещения для постоянного проживания на территории Мурманской области за счет средств социальной выплаты по вышеуказанному свидетельству не приобрел.

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности.

Настоящим заявляю о своем отказе от приобретения жилого помещения по предоставленному мне свидетельству.

К заявлению прилагаю оригинал свидетельства.

О принятом решении об аннулировании свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
--	--	--

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В _____
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области

Прошу заменить предоставленное мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области на территории _____

(наименование муниципального образования Мурманской области)

Ранее предоставленное свидетельство утрачено/испорчено по причине:

(нужное подчеркнуть, указать причину)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.

С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен (а), согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю испорченный экземпляр свидетельства (при наличии).

О принятом решении о замене испорченного/утраченного свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В _____
от гражданина(ки)

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству

Прошу произвести социальную выплату на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность по адресу: _____

_____, на основании
свидетельства _____.

(дата выдачи, номер)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки представленных мною сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я предупрежден (а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность по свидетельству.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О принятом решении об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собственность на основании свидетельства либо об отказе в осуществлении данной выплаты прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и документов _____ (число, месяц, год)	Подпись специалиста _____ _____ (расшифровка подписи)
------------------------------------	---	--

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

В _____
от гражданина(ки)

_____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в выданных в результате предоставления государственной услуги документах _____.

(подпись)

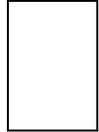
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

Исх.№ _____ от _____

(Ф.И.О. или наименование заявителя)



_____ (адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый _____ !

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение

социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области» в связи с _____

_____ (указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление лицам из числа детей - сирот и детей оставшихся без попечения родителей, дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области»

**АКТ
об отсутствии претензий у заявителя по благоустроенности
и пригодности приобретаемого жилого помещения**

_____ (дата составления)

Заявитель, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представитель(и) Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - КИО) _____,

(должность - (фамилия, имя, отчество (при наличии)))

в присутствии собственника (законного представителя) приобретаемого жилого помещения

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

провели обследование жилого помещения по адресу: _____

Жилая площадь помещения, составляет _____ кв.м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв.м, _____ кв.м.

Квартира находится на _____ этаже в _____ -этажном доме.

Описание дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; год постройки; состояние /в нормальном состоянии, ветхий, аварийный/ и прочее) _____

Благоустройство дома и жилой площади (лифт, водопровод, канализация, какое отопление, газ, электроплита, санузел (совмещенный или отдельный), наличие балкона, лоджии и т. д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

По результату осмотра Заявитель _____ подтверждает отсутствие претензий по благоустроенности и пригодности приобретаемого жилого помещения.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель КИО

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Собственник

_____ (подпись)

_____ (ФИО)
