



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 г.

№ 374

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.12.2025 № 1990 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 25.02.2026 № 91-ПП «О Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2026 год» и с целью повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.12.2025 № 1990 «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2026 год» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без приложения к постановлению.

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

В.А. Карпушкин

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 16.03.2026 № 374

«Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 25.12.2025 № 1990

**ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
1.2.	Подготовка проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Мурманской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
1.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск по вопросам реализации антикоррупционной политики	1 квартал 2026	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
1.4.	Подготовка и размещение информации об исполнении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО г.Североморск на 2026 год на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	до 30 января 2027 года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, информационно-технический отдел)
1.5.	Работа по поддержанию подраздела официального сайта администрации ЗАТО г.Североморск, посвященный вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и членов их семей, в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2026	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица

2.2.	Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	январь – апрель 2026	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.3.	Осуществление анализа сведений, представляемых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	май – июль 2026	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.4.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	при поступлении на муниципальную службу	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.5.	Осуществление анализа сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	май – июль 2026	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.6.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения ЗАТО г.Североморск, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области	при поступлении на работу	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск
2.7.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.8.	Осуществление контроля за соответствием расходов руководителей муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск

2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск, руководителями муниципальных учреждений ЗАТО г.Североморск и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.10	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.11.	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	январь – март 2026	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.12.	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	при поступлении на муниципальную службу	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.13.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с часть 2 статьи 11 Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»	в течении года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.14.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности	в течение года	Администрация (информационно-технический отдел)
2.15.	Своевременное рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений с правами юридического лица и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск требований к служебному поведению	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения),
2.16.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений администрации), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
2.17.	Осуществление проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в ЗАТО г.Североморск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 64.1 Трудового кодекса РФ информирование прокуратуры в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.29 КоАП РФ	по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица

2.18.	Подготовка доклада Главе ЗАТО г.Североморск по результатам анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск	3 квартал 2026	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
2.19.	Представление в Прокуратуру г.Североморска информации об уволенных муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск	ежеквартально	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.20.	Представление в Управление по реализации антикоррупционной политики Мурманской области сведений о случаях нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, установленных ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов	ежеквартально	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
2.21.	Направление в Правительство Мурманской области сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также сведений для исключения из указанного реестра в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 06.12.2023 № 2176	при наступлении события	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.22.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, об увольнении с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, правовой отдел)
2.23.	Оказание муниципальным служащим ЗАТО г.Североморск консультационной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	по мере необходимости	Администрация (правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений с правами юридического лица
2.24.	Актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, правовой отдел)
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области	постоянно	Администрация (правовой отдел)
3.2.	Размещение нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Администрация (Управление делами, информационно-технический отдел)
3.3.	Проведение мониторинга правоприменения положений нормативных правовых актов муниципального образования, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	в течение года	Администрация (правовой отдел)

3.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственной или муниципальной услуги на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск для обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы.	в течение года	Администрация (информационно-технический отдел), структурные подразделения с правами юридического лица
4.	Антикоррупционный мониторинг в ЗАТО г.Североморск		
4.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Администрация (правовой отдел)
4.2.	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация (консультант-пресс-секретарь)
4.3.	Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск	постоянно	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, информационно-технический отдел)
5.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
5.1.	Работа с электронным почтовым ящиком на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г.Североморск в разделе «Противодействие коррупции» и специально выделенной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	в течение года	Администрация (Управляющий делами, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
5.2.	Участие представителей органов местного самоуправления в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	в течение года по мере необходимости	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
5.3.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес администрации ЗАТО г.Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	1 раз в полугодие	Администрация (сектор по работе с обращениями граждан и организаций Управления делами)
5.4.	Обеспечение во взаимодействии со средствами массовой информации распространения позитивного опыта противодействия граждан и институтов гражданского общества попыткам коррупционного давления	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
6.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г.Североморск		
6.1.	Информирование населения ЗАТО г.Североморск через официальный сайт администрации о ходе реализации антикоррупционной политики	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь, информационно-технический отдел, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)
6.2.	Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции	в течение года в случае выявления соответствующих фактов	Администрация (консультант – пресс-секретарь, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения)

6.3.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикаций с целью популяризации темы противодействия коррупции среди молодежи	в течение года	Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск
6.4.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Администрация (консультант - пресс-секретарь)
7.	Антикоррупционное образование		
7.1.	Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики:		
7.1.1.	Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
7.1.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск, в должностные обязанности которых входит участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Администрация (отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения, сектор муниципальных закупок и услуг), руководители структурных подразделений администрации с правами юридического лица
8.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
8.1.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Администрация (сектор муниципальных закупок и услуг)
8.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение года	Администрация (сектор муниципальных закупок и услуг)
9.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям		
9.1.	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ	по мере необходимости	Администрация (отдел архитектуры и градостроительства, сектор по работе с отдельными категориями граждан, отдел по распределению жилой площади и переселению, отдел экономического развития, отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения), Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск

Принятые сокращения:

СМИ - средства массовой информации.