



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК  
с е д ь м о г о с о з ы в а**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24 марта 2026 года**

**№ 96**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно – территориальное образование город Североморск Мурманской области

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.01.2021 № 55 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.06.2023 № 344 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

2.3. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 25.06.2024 № 458 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

**Врио Главы ЗАТО г. Североморск**

**В.А. Карпушкин**

**Председатель Совета депутатов  
ЗАТО г. Североморск**

**Е.И. Гордеева**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Комитете по развитию городского хозяйства** **администрации ЗАТО г. Североморск**

### **1. Общие положения**

1.1. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (далее по тексту – Комитет), является уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) по организации развития жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Североморск, повышения энергетической эффективности и безопасности в сфере жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск, входит в структуру Администрации и действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.2. Комитет при осуществлении своих полномочий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, по типу является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке с изображением герба муниципального образования ЗАТО г. Североморск, штамп, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Комитет владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности; является истцом и ответчиком

в суде. В своей деятельности Комитет подотчётен Администрации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, структурными подразделениями Администрации и организациями всех форм собственности

1.6. Полное наименование: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

Сокращенное наименование: КРГХ администрации ЗАТО г. Североморск

1.7. Место нахождения Комитета: 184606, Россия, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Разработка направлений развития жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск на основе программ и инвестиционных проектов.

2.2. Организация и контроль за исполнением утверждённых инвестиционных программ, направленных на развитие и модернизацию жилищно-коммунального и городского хозяйства.

2.3. Создание условий для формирования эффективного рынка обслуживания и управления объектами жилищно-коммунального и городского хозяйства.

2.4. Участие в реализации планов по повышению энергетической эффективности и безопасности в сфере жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск, повышению качества содержания и ремонта объектов городского хозяйства.

2.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.6. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.7. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г. Североморск.

2.8. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.9. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.10. Организация и координация деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделений по повышению уровня комфортности проживания граждан в ЗАТО г. Североморск.

2.11. Организация и обеспечение работы Единой дежурно-диспетчерской службы на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.12. Организация деятельности по обеспечению вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

2.13. Организация деятельности по материально-техническому обеспечению и транспортному обслуживанию органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

2.14. Организация осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения ЗАТО г. Североморск и организация обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также организация осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Организация оказания ритуальных услуг на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск и содержания мест захоронения.

2.16. Составление и утверждение краткосрочных и перспективных планов развития жилищно-коммунального комплекса и городского хозяйства. Формирование расходной части бюджета в части реализации программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства.

2.17. Организация обучения, повышения квалификации персонала, подготовка кадров для реализации полномочий, возложенных на Комитет в области жилищно-коммунального и городского хозяйства.

### **3. Полномочия и функции Комитета**

#### **3.1. Полномочия и функции учредителя подведомственных муниципальных учреждений:**

3.1.1. Осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, создаваемых для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в вопросах:

- организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- содержания, ремонта, обслуживания, реконструкции и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
- организации сбора, вывоза, утилизации, переработки коммунальных и промышленных отходов;
- организации благоустройства и озеленения на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск;
- оказания хозяйственно-эксплуатационных и транспортных услуг органам местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, осуществления контроля за техническим состоянием транспортных средств, хранения автотранспорта;

- осуществления функций технического заказчика при выполнении работ по капитальному строительству, капитальному ремонту, реконструкции;
- осуществления технического надзора за производством ремонтных работ.

3.1.2. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

3.1.3. Участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

### **3.2. Полномочия и функции в области жилищно-коммунального хозяйства, в жилищной сфере**

3.2.1. Организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством.

3.2.2. Осуществляет контроль за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, участвует в согласовании инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального комплекса.

3.2.3. Согласовывает техническую документацию по планировке и застройке территории ЗАТО г. Североморск.

3.2.4. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения работ по подготовке организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в отопительный период.

3.2.5. Участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

3.2.6. Разрабатывает и реализует программы модернизации жилищно-коммунального и городского хозяйства, внедрение новых технологий и материалов.

3.2.7. Разрабатывает и актуализирует схемы теплоснабжения, программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной инфраструктуры ЗАТО г. Североморск; принимает участие в разработке схем водоснабжения и водоотведения.

3.2.8. Организует работы по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт. Формирует краткосрочные и вносит изменения в долгосрочные программы капитального ремонта жилищного фонда и объектов городского хозяйства. Участвует в приёмке результатов ремонта по его завершению.

3.2.9. Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, о последствиях непринятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта; инициирует проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о

выборе способа формирования фонда капитального ремонта, если такое решение не было принято ранее.

3.2.10. Осуществляет оказание на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в порядке и в случаях, определенных Администрацией.

3.2.11. В случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в установленный Жилищным кодексом Российской Федерации срок, а также в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, обеспечивает принятие Администрацией решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении такого дома на счете регионального оператора и уведомляет собственников помещений в таком доме о принятом решении.

3.2.12. Осуществляет организацию и проведение в установленном порядке открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если собственниками помещений не был выбран способ управления многоквартирным домом или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, а также многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов.

3.2.13. От имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск - собственника муниципального имущества, вправе принимать участие в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома с правом принятия решений по вопросам, отнесенным Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.14. Разрабатывает проекты постановлений Администрации ЗАТО г. Североморск, устанавливающих размер платы за содержание жилого помещения в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

3.2.15. Осуществляет расчёты стоимости жилищно-коммунальных услуг по муниципальному образованию для утверждения Правительством Мурманской области годовых региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг с учётом изменения тарифов на коммунальные ресурсы.

3.2.16. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО г. Североморск.

3.2.17. Принимает участие в осуществлении контроля за использованием муниципального жилищного фонда и соответствием жилых

помещений данного фонда санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.2.18. Принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.2.19. Участвует в рабочей комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в установленном порядке.

3.2.20. Обеспечивает подготовку и выдачу решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в соответствии с полномочиями, возложенными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.21. Участвует в рабочей комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3.2.22. Организует мероприятия по приспособлению общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, к потребностям инвалидов, обеспечения условий его доступности для инвалидов.

### **3.3. Полномочия и функции в сфере благоустройства**

3.3.1. Выступает организатором работ по благоустройству ЗАТО г. Североморск, строительству объектов социальной инфраструктуры, оказанию услуг, выполнению работ с использованием предусмотренных для этого финансовых средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.3.2. Осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.3.3. Разрабатывает и вносит на утверждение Администрации проекты муниципальных программ, направленных на обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск.

3.3.4. Организует работы по благоустройству и озеленению территории ЗАТО г. Североморск.

3.3.5. Организует развитие сети наружного освещения.

3.3.6. Выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, осуществляет контроль за их размещением, осуществляет аннулирование таких разрешений, выдаёт предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», муниципальными правовыми актами.

3.3.7. Организует подготовку территории для проведения муниципальных массовых мероприятий, восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятий и прилегающую к нему территорию.

3.3.8. Организует проведение мероприятий (выполнение работ) по сносу многоквартирных домов муниципального жилищного фонда и нежилых зданий, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.3.9. Организует содержание объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, находящихся в собственности ЗАТО г. Североморск, организует комплекс мероприятий для обеспечения физической сохранности памятников.

3.3.10. Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.3.11. Выдаёт разрешение на осуществление земляных работ.

#### **3.4. Полномочия и функции в сфере связи, транспорта, информации и дорожной деятельности:**

3.4.1. Организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети ЗАТО г. Североморск при осуществлении дорожной деятельности, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения ЗАТО г. Североморск.

3.4.2. Организует, осуществляет и контролирует содержание, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также создаёт и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест).

3.4.3. Организует осуществление мероприятий по формированию перечня аварийно-опасных участков дорог и разработке первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.4.4. Организует осуществление мероприятий по разработке документации по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ЗАТО г. Североморск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Организует осуществление мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения ЗАТО г. Североморск.

3.4.6. Обеспечивает выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.4.7. Участвует в согласовании маршрута движения по территории ЗАТО г. Североморск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, в рамках компетенции Комитета.

3.4.8. Осуществляет иные полномочия в области организации дорожного движения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.4.9. Создает условия для обеспечения жителей ЗАТО г. Североморск услугами связи и информатизации, в части согласования технической возможности, в соответствии с возложенными полномочиями.

### **3.5. Полномочия и функции в сфере охраны окружающей и природной среды**

3.5.1. Реализует полномочия в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории ЗАТО г. Североморск в соответствии с федеральными законами.

3.5.2. Организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО г. Североморск.

3.5.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО г. Североморск.

3.5.4. Обеспечивает подготовку и выдачу разрешения на вырубку зелёных насаждений в границах ЗАТО г. Североморск.

3.5.5. Организует проведение общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО г. Североморск и подлежащей экологической экспертизе.

3.5.6. Осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.5.7. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов.

3.5.8. Участвует в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов.

3.5.9. Ведет реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

3.5.10. Обследует территорию муниципального образования ЗАТО г. Североморск на предмет соблюдения требования и норм законодательства Российской Федерации в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами.

### **3.6. Полномочия и функции в сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан**

3.6.1. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы.

3.6.2. Обращается в правоохранительные органы и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.6.3. Разрабатывает проекты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, осуществление которых возложено на Комитет.

3.6.4. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

3.6.5. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.6.6. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции.

3.6.7. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г. Североморск.

3.6.8. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО г. Североморск, Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск в сфере жилищно-коммунального, городского хозяйства, охраны окружающей среды.

3.6.9. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

3.6.10. Осуществляет закупки в рамках действующего законодательства товаров, работ, услуг, необходимых для реализации возложенных полномочий.

3.6.11. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления, находящихся в компетенции Комитета, а также при нарушении заключенных с Комитетом контрактов договоров, предъявляет иски в суды судебной системы РФ.

3.6.12. С целью защиты граждан от угрозы причинения вреда жизни и здоровью со стороны безнадзорных животных организует на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск мероприятия по отлову и содержанию животных без владельцев в рамках переданных государственных полномочий Мурманской области, а также мероприятия по сбору, перемещению и утилизации биологических отходов, в том числе трупов животных без владельцев и птиц, согласно действующему

законодательству.

### **3.7.В сфере гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций:**

3.7.1.Организует деятельность по поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности.

3.7.2.Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий) в границах муниципального образования, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

## **4 . Организация деятельности Комитета**

4.1.Структура Комитета формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда.

4.2.Курирует и контролирует направление деятельности Комитета Первый заместитель Главы ЗАТО г. Североморск.

4.3.Комитет возглавляет Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск» (далее - Председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой ЗАТО г. Североморск.

4.4.Назначение Председателя Комитета на должность Глава ЗАТО г. Североморск согласовывает с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск в установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск порядке.

4.5.Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г. Североморск.

4.6.Председатель Комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от замещаемой должности в установленном порядке.

4.7. Председатель Комитета:

4.7.1.Осуществляет общее руководство Комитетом на принципах единоначалия, несёт всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

4.7.2.Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, представляет интересы Комитета в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, распоряжается закреплённым за Комитетом имуществом и финансовыми средствами, подписывает финансовые и иные документы, выдаёт доверенности.

4.7.3.Определяет полномочия заместителя, утверждает должностные инструкции работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений.

4.7.4.Организует кадровую работу (ведение трудовых книжек и личных дел) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Комитете, руководителей подведомственных учреждений.

4.7.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета, осуществляет по отношению к работникам Комитета права и обязанности работодателя.

4.7.6. Утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных бюджетных учреждений основными видами деятельности. Согласовывает бюджетную смету подведомственным казенным учреждениям.

Осуществляет контроль за выполнением муниципального задания, бюджетной сметы подведомственными Комитету учреждениями, в соответствии с функциями, возложенными на Комитет.

4.7.7. Заключает от имени Комитета муниципальные контракты, соглашения и иные сделки.

4.7.8. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет по отношению к ним права и обязанности работодателя, согласовывает кандидатуры на должности заместителей руководителей подведомственных учреждений.

4.7.9. Организует выплату денежного содержания муниципальным служащим из средств, направляемых на обеспечение деятельности Комитета.

4.7.10. Поощряет и налагает взыскания на муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных учреждений.

4.7.11. Организует защиту персональных данных муниципальных служащих Комитета и руководителей подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.12. Утверждает учредительные документы подведомственных учреждений.

4.7.13. Утверждает по согласованию с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений.

4.7.14. Утверждает перспективные календарные планы подведомственных учреждений.

4.7.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4.7.16. Предварительно согласовывает совершение крупных сделок подведомственными учреждениями.

4.7.17. Согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными

учреждениями на праве оперативного управления или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств выделенных им на приобретение такого имущества.

4.7.18.Согласовывает передачу подведомственными учреждениями организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество.

4.7.19. Согласовывает внесение подведомственными учреждениями в случаях в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.20.Издаёт в пределах своих полномочий приказы, дает указания, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

4.7.21.Открывает (закрывает) лицевой счет Комитета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Комитета в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.7.22.Ведёт прием граждан, рассматривает и принимает решения по обращениям граждан и юридических лиц.

4.7.23. Осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных на Комитет задач и функций.

4.8.Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.9.На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и другими нормативными правовыми актами.

## **5.Имущество Комитета**

5.1.Имущество Комитета составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.2.Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г. Североморск согласно утверждённой в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается председателем Комитета.

## **6. Реорганизация и ликвидация Комитета**

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск и подлежат государственной регистрации.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.