



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2026 г.

№ 554

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 07.03.2024 № 423 «О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций, а также порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.11.2023 № 2056-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Губернатора Мурманской области от 29.01.2025 № 19-РГдсп «Об утверждении порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.07.2022 № 568-ПП «О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций на территории Мурманской области», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения утвержденного МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11, по действиям исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при эвакуации маломобильных граждан, в том числе при радиационных авариях руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в целях организации работы органов управления по планированию, подготовке и проведению рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 07.03.2024 № 423 «О проведении мероприятий по эвакуации и первоочередному жизнеобеспечению населения при угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций, а также порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Председателем ЭК ЗАТО г.Североморск назначить **Клапоцкую Анну Александровну** - заместителя Главы ЗАТО г.Североморск.».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в редакции:

«3. Заместителями Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск назначить:
- **Гладских Юлию Владимировну** - начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

- **Сергеенкова Алексея Алексеевича** - директора Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» (далее - МБУ «АХТО»).».

1.3. Пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск **Клапоцкой А.А.**:».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в редакции:

«5. Управляющему делами администрации ЗАТО г.Североморск **Безбородову А.А.** обеспечить оборудование пункта управления ЭК ЗАТО г.Североморск (кабинет № 2) средствами связи и оргтехники, предусмотреть выделение транспорта и других материально-технических средств.».

1.5. Пункт 7 постановления изложить в редакции:

«7. Начальнику Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск **Гладских Ю.В.** в срок до 01.05.2026 определить перечень структурных подразделений (дошкольных) общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций подлежащих эвакуации, для

планирования эвакуации лиц, обучающихся в структурных подразделениях (дошкольных) общеобразовательных организациях, общеобразовательных организациях эвакуация которых с родителями не возможна.».

1.6. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Подпункт 2.3 приложения № 4 постановления дополнить словами: «группа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан».

1.8. Приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 9 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации приложения № 5 к постановлению.

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложений к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 10.04.2026 № 554

«Приложение № 1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 07.03.2024 № 423

ПРАВИЛА
проведения эвакуационных мероприятий
при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения администрацией ЗАТО г.Североморск эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно - эвакуационные мероприятия, чрезвычайные ситуации).

2. В целях настоящих Правил под эвакуационными мероприятиями понимаются действия по перемещению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск (далее - население), материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации в район (место), расположенный за пределами воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (далее - безопасный район (место)).

3. Проведение эвакуационных мероприятий осуществляется в целях:

а) спасения жизни и сохранения здоровья людей, находящихся на территориях, на которых существует угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, или в зонах чрезвычайных ситуаций;

б) снижения материальных потерь при чрезвычайных ситуациях;

в) сохранения материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях.

4. Основными принципами проведения эвакуационных мероприятий являются:

а) планирование и подготовка маршрутов эвакуации, мест размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах);

б) приоритетное использование транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

в) обеспечение охраны общественного порядка и сохранение имущества населения в зонах чрезвычайных ситуаций при проведении эвакуационных мероприятий и в безопасных районах (местах);

г) обеспечение возвращения граждан в места постоянного проживания, а также материальных и культурных ценностей в места постоянного хранения после устранения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) информирование населения о ходе аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5. Эвакуационные мероприятия и вопросы взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями при их проведении отражаются в соответствующих планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Эвакуационные мероприятия проводятся на основании решений комиссий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - комиссии), и руководителей организаций либо правовых актов, принимаемых Правительством Мурманской области, администрацией ЗАТО г.Североморск на основании решений соответствующих комиссий о проведении эвакуационных мероприятий,

при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

7. В случаях, требующих незамедлительного решения, эвакуационные мероприятия при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций могут проводиться по решению должностных лиц, определенных соответствующими комиссиями, с последующим принятием решения на заседании соответствующей комиссии.

8. В решении, либо в правовом акте, принимаемом администрации ЗАТО г.Североморск на основании решения соответствующей комиссии о проведении эвакуационных мероприятий, определяются в том числе:

а) места сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемого населения для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), а также перечень материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) маршруты эвакуации, способы и сроки перевозки (вывода) населения, вывоза (выноса) материальных и культурных ценностей с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

в) перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;

г) перечень развешиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных и культурных ценностей.

9. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск:

а) осуществляет оповещение населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

б) организует перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места);

в) предоставляет эвакуированным гражданам пункты временного размещения и питания, в которых осуществляются медицинское обеспечение, обеспечение коммунально-бытовыми услугами и предметами первой необходимости, информационно-психологическая поддержка.

10. Проведение эвакуационных мероприятий обеспечивается:

а) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера - Правительством Российской Федерации;

б) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера - исполнительными органами Мурманской области;

в) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера – администрацией ЗАТО г.Североморск.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 10.04.2026 № 554

«Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 07.03.2024 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ
о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования
городской округ ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Положение о сборных эвакуационных пунктах муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск (далее - Положение о СЭП, ЗАТО г.Североморск) определяет назначение, задачи, структуру, требования к зданиям, перечень помещений, оборудования и основных документов СЭП на территории ЗАТО г.Североморск.

1.2. Администрация СЭП, формируемых на территории ЗАТО г.Североморск, в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Губернатора Мурманской области, Главы ЗАТО г.Североморск и настоящим Положением.

1.3. СЭП в ЗАТО г.Североморск создаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и предназначаются для сбора и учета эвакуированного населения ЗАТО г.Североморск, организованной отправки его в безопасные районы на территории Мурманской области (далее - безопасные районы).

1.4. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения ЗАТО г.Североморск, являются пунктами посадки на транспорт, а так же пунктами выдачи средств индивидуальной защиты (далее - ПВ СИЗ).

1.5. Каждому СЭП присваивается порядковый номер и для решения возложенных задач за сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот сборный эвакуационный пункт;

б) защитные сооружения гражданской обороны, заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства или метрополитена (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее - объекты укрытия);

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации жилищно-коммунального хозяйства).

1.6. Перечень зданий и помещений для размещения СЭП в организациях, создающих администрации СЭП, утверждается по согласованию с руководителями данных организаций настоящим постановлением.

1.7. СЭП, развертываемые на территории ЗАТО г.Североморск, подчиняются Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск.

1.8. Начальниками СЭП в ЗАТО г.Североморск назначаются руководители организаций, на базе которых развернут СЭП.

1.9. Персонал СЭП в ЗАТО г.Североморск состоит из числа сотрудников организаций, на базе которых развертываются СЭП. Указанные работники могут привлекаться

к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов (далее - опасности, возникающие в условиях военных конфликтов), выполнения федеральными органами исполнительной власти, иными федеральными государственными органами, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами публичной власти федеральной территории, органами местного самоуправления (далее - органы) и организациями эвакуационных мероприятий.

1.10. Руководитель организации, создающей администрацию СЭП, издает правовой акт (приказ, распоряжение) об организации СЭП, утверждает функциональные обязанности персонала СЭП.

1.11. СЭП обеспечиваются оргтехникой за счет учреждений, на базе которых они развертываются. В течение 3-х часов с момента начала оповещения на СЭП распечатываются списки эвакуанаселения в 3-х экземплярах:

- первый - остается на СЭП,
- второй - после завершения вывоза (вывода) населения передается в ЭК ЗАТО

г.Североморск,

- третий - с началом вывоза (вывода) населения направляется в эвакуационную комиссию по месту размещения населения.

1.12. Для обеспечения работы СЭП в летний период года (июнь, июль, август) приказом начальника Североморского местного гарнизона на каждый СЭП назначаются военнослужащие в количестве 6 человек (группа регистрации и учета: начальник группы и 5 регистраторов) из числа воинских частей, дислоцированных в гарнизоне.

Копия приказа начальника Североморского местного гарнизона о назначении группы регистрации и учета эвакуанаселения на каждый СЭП ежегодно до 15 мая направляется в отдел по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.

Группа регистрации и учета формируется из расчета: начальник группы и по два учетчика на 500 эвакуируемых.

1.13. Нормативное время развертывания СЭП - 4 часа с момента начала оповещения.

2. Основные задачи СЭП

2.1. Доведение до объектов, приписанных к СЭП, распоряжения (решения) на проведение эвакуационных мероприятий с указанием времени прибытия эвакуируемого населения на СЭП, отправки населения в приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП), расположенные на территории Мурманской области, а также в других субъектах Российской Федерации.

2.2. Сбор и учет эвакуируемого населения, прибывающего (убывающего) на (с) СЭП.

2.3. Контроль за своевременной подачей транспортных средств на пункты посадки на транспорт, организация отправки населения в безопасные районы.

2.4. Обеспечение оказания необходимой медицинской помощи заболевшим гражданам во время нахождения на СЭП.

2.5. Обеспечение эвакуанаселения питанием и водой.

2.6. Выдача СИЗ эвакуанаселению.

2.7. Поддержание связи с:

- ЭК ЗАТО г. Североморск;
- войсковыми частями, выделяющими счетчиков на СЭП;
- организациями (предприятиями), выделяющими транспортные средства для перевозки эвакуируемого населения;
- администрациями ПЭП;
- старшими колонн.

2.8. Информирование ЭК ЗАТО г.Североморск о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления эвакуируемого населения в безопасные районы.

- 2.9. Формирование колонн и направление их на ПЭП.
- 2.10. Инструктажи старших колонн.
- 2.11. Поддержание общественного порядка на территории СЭП.
- 2.12. Оповещение эвакуируемого населения об объявлении сигналов гражданской обороны.

3. Структура СЭП

3.1. Структура СЭП включает в себя следующие элементы:

- 1) руководство СЭП:
 - начальник СЭП - 1 чел.;
 - заместитель начальника СЭП - 1 чел.;
 - комендант - 1 чел.;
- 2) группа оповещения и связи:
 - руководитель группы - 1 чел.;
 - члены группы - 1-2 чел.;
- 3) группа регистрации и учета эвакуируемого населения:
 - руководитель группы - 1 чел.;
 - регистраторы - 4-6 чел.;
 - учетчики - 1-2 чел.;
- 4) группа формирования колонн:
 - руководитель группы - 1 чел.;
 - формирователи колонн - 4-6 чел.;
- 5) группа сопровождения эвакуируемого населения:
 - руководитель группы - 1 чел.;
 - члены группы - 3-4 чел.;
- б) стол справок:
 - дежурный - 1 чел.;
- 7) группа (пост) охраны общественного порядка (далее - ООП):
 - руководитель группы - 1 чел.;
 - члены группы - 1-2 чел.;
- 8) медицинский пункт:
 - заведующий (врач) - 1 чел.;
 - средний медицинский персонал - 1-2 чел.;
 - санитар (сандружинник), для сопровождения автоколонн - 1 чел.;
 - дезинфектор - 1 чел.;
- 9) комната матери и ребенка:
 - старший воспитатель - 1 чел.;
 - воспитатель - 1 чел.;
 - няня - 1 чел.;
- 10) комендантская служба:
 - комендант - 1 чел.;
 - дежурные - 2-3 чел.;
- 11) пункт выдачи СИЗ:
 - начальник - 1 чел.;
 - члены группы - 2-3 чел.

4. Помещения и имущество СЭП

4.1. При выборе зданий для размещения СЭП учитывается наличие в помещениях организации средств связи и оповещения.

4.2. В здании организации для размещения СЭП оборудуются следующие помещения:

- 1) комната начальника СЭП;
- 2) комната коменданта и группы ООП;
- 3) комната группы оповещения и связи;

4) зал ожидания - общедоступное помещение для временного нахождения прибывших на СЭП граждан для регистрации и учета;

5) комната группы регистрации и учета эвакуируемого населения (вестибюль, фойе организации);

б) комната группы формирования колонн;

7) комната группы сопровождения эвакуируемого населения;

8) комната матери и ребенка;

9) медицинский пункт;

10) стол справок (вестибюль, фойе организации);

11) комната выдачи СИЗ населению.

4.3. В целях информирования населения устанавливаются указатели:

- «на СЭП» - на улицах, ведущих к СЭП, надпись наносится в виде стрелки размером 40 x 15 см белой краской на красном фоне:

- «Сборный эвакуационный пункт №_____» - при входе в помещение СЭП на видном месте. Размер подрамника 110 x 35 см, надпись наносится белой краской на красном фоне. Место расположения указателя в ночное время подсвечивается.

4.4. Здание, в котором размещается СЭП, обеспечивается следующими помещениями и оборудованием:

1) в помещении СЭП (коридор, вестибюль, фойе здания организации) располагаются схема расположения помещений СЭП, схема убежищ и укрытий. Схемы выполняются на ватмане (картоне) размером 120 x 120 см;

2) около служебных кабинетов администрации СЭП закрепляются объявления с указателями размером 40 x 15 см, надписи наносятся черным цветом на белом фоне;

3) организуются:

- места разбора воды в мелкую тару;

- санитарные узлы и технические комнаты;

4) помещения СЭП оснащаются аварийным освещением.

4.5. В здании для размещения СЭП оборудуются следующие служебные кабинеты работников СЭП и помещения:

1) комната начальника СЭП оборудуется столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, несгораемый металлический шкаф (сейф) для хранения документов строгой отчетности, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- телефонный справочник для связи;

- функциональными обязанностями работников администрации СЭП;

- нормативно-правовой акт регламентирующий деятельность СЭП;

- схема управления и связи эвакуационных органов ЗАТО г.Североморск;

- схема оповещения работников администрации СЭП в рабочее и нерабочее время;

- список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;

- схемы маршрутов эвакуации;

- журнал учета принятых и отданных распоряжений (докладов);

- описание имущества СЭП;

- основные данные о количестве отправляемого эвакуируемого населения по организациям и времени отправки;

- график вывоза (вывода) эвакуируемого населения автотранспортом;

- списки организаций, выделяющих транспорт, старших автоколонн;

- эвакуационные удостоверения в несгораемом шкафу (сейфе).

2) комната коменданта и группы ООП оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, приборами радиационной и химической разведки (по 1 комплекту) и обеспечивается следующими документами:

- схема организации комендантской службы, постов регулирования движения и поста ООП на СЭП и при следовании на ПЭП-ы;

- график дежурства ответственных лиц администрации СЭП;

- схема укрытия эвакуируемого населения и работников администрации СЭП;

3) комната группы оповещения и связи оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- функциональные обязанности группы оповещения и связи;
- телефонные справочники;
- список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;
- схема расположения помещений СЭП;
- схема укрытия работников СЭП;
- схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
- список адресов междугородных переговорных пунктов, почты и телеграфа;

4) в зале ожидания располагаются:

- места для сидения эвакуируемого населения;
- бачок с питьевой водой и одноразовые стаканчики;
- схема укрытия эвакуируемого населения;
- правила поведения эвакуируемого населения на СЭП;

5) комната группы регистрации и учета эвакуируемого населения оборудуется столами, стульями, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, электронными калькуляторами для подсчета зарегистрированных граждан и обеспечивается следующими документами:

- график прибытия и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;
- функциональные обязанности работников группы регистрации и учета эвакуируемого населения;
- список личного автотранспорта эвакуируемого населения;
- ведомости учета прибывающего (убывающего) населения;
- папки и шкафы для хранения учетных документов;

6) комната группы формирования колонн оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- список работников группы формирования колонн;
- функциональные обязанности работников группы формирования колонн;
- список организаций, выделяющих автотранспорт;
- расчет требуемого количества транспортных средств для эвакуации населения;
- график движения колонн;

7) комната группы сопровождения эвакуируемого населения оборудуется столами, стульями, средствами связи, канцелярскими принадлежностями и обеспечивается следующими документами:

- список работников группы;
- функциональные обязанности работников группы;
- список организаций, выделяющих автотранспорт;

8) комната матери и ребенка обеспечивается следующим оборудованием:

- детские кровати (раскладушки) - 6-8 штук;
- столы и стульчики (табуретки) - 6-8 штук;
- набор игрушек, книги, тетради, цветные карандаши;
- бачок с питьевой водой и набором чашек (разовые стаканчики);
- ночные горшки - 6-8 штук;

9) в медицинском пункте оборудуются следующие помещения:

- комната для ожидания площадью не менее 8 кв.м;
- смотровой кабинет площадью 8-10 кв.м;
- перевязочная площадью 8-10 кв.м;
- изолятор площадью 8-10 кв.м (2 помещения).

Медицинский пункт обеспечивается следующим оборудованием, медикаментами и медицинскими инструментами:

- столы, стулья, шкафы для медицинских инструментов, канцелярские принадлежности;

- средства связи;
- сердечные и дыхательные analeптики;
- анальгетики, спазмолитики (для инъекций);
- антибактериальные препараты (йод и другие) и седативные средства;
- медицинские инструменты (пинцеты, ножницы и другие);
- термометры медицинские;
- перевязочные материалы;
- средства иммобилизации;
- жгуты кровоостанавливающие;
- носилки;
- стерилизаторы и нагревательные приборы для стерилизации медицинских инструментов;

- одноразовые шприцы и иглы;
 - сердечные гликозиды, транквилизаторы и нейролептики;
 - наборы стерильные для трахеотомии;
 - катетеры резиновые и металлические;
 - стерильные материалы для принятия родов;
 - перевязочный стол;
 - кушетка медицинская, кровати в изоляторах;
- 10) стол справок оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи и обеспечивается следующими документами:

- функциональные обязанности дежурного стола справок;
- телефонные справочники;
- список работников СЭП с указанием должности работника по месту основной работы, его должности на СЭП, домашнего адреса и номера телефона;
- схема расположения помещений СЭП;
- схема укрытия работников СЭП;
- схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
- список адресов междугородных переговорных пунктов, почты и телеграфа.

11) ПВ СИЗ населению оборудуется столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, комплектами средств индивидуальной защиты населения и обеспечивается следующими документами:

- список членов пункта

4.6. Документы, необходимые для работы СЭП

- 1) выписка из правового акта ЗАТО о создании СЭП;
- 2) правовой акт (приказ, распоряжение) руководителя организации, создающей администрацию СЭП, о создании СЭП, назначении работников СЭП;
- 3) функциональные обязанности работников СЭП;
- 4) список работников СЭП с указанием должности работника по основному месту работы, его должности на СЭП, домашнего адреса, номера телефона);
- 5) схема оповещения работников СЭП в рабочее и нерабочее время;
- 6) схема расположения помещений СЭП;
- 7) схема укрытия эвакуируемого населения и работников администрации СЭП;
- 8) правила поведения эвакуируемого населения на СЭП;
- 9) ведомости учета прибывающего (убывающего) населения;
- 10) журнал учета принятых и отданных распоряжений (докладов);
- 11) график прибытия и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;
- 12) график движения колонн;
- 13) список организаций, выделяющих транспорт;
- 14) схема оборудования маршрута эвакуации населения;
- 15) описание имущества СЭП;
- 16) телефонные справочники для связи с Эвакуационной комиссией ЗАТО г. Североморск, организациями, эвакуационной комиссией, расположенной в безопасном районе, старшими колонн;

17) комплект эвакуационных удостоверений.

4.7. Эвакуационные удостоверения, являются документами строгой отчетности и хранятся в месте исключаящим доступ посторонних лиц. Выдаются начальником СЭП в группу регистрации и учета эвакуируемого населения СЭП, при проведении эвакуационных мероприятий в особый период.

5. Перечень СЭП в ЗАТО г.Североморск

5.1. **СЭП № 1** - разворачивается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры ДК «Строитель» г.Североморска структурное подразделение Центр досуга молодежи (далее – МБУК ДК «Строитель» ЦДМ) ул.Душенова, д.10А, телефоны: 8(815-37) 4-20-27; 5-05-36. Начальник СЭП – заместитель директора МБУК ДК «Строитель», СЭП № 1 комплектуется из числа персонала МБУК ДК «Строитель» ЦДМ, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБУК ДК «Строитель». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт – площадь перед МБУК ДК «Строитель» ЦДМ. На базе СЭП № 1 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

5.1.1. К сборному эвакуопункту № 1 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБУК ДК «Строитель» ЦДМ, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова д.10А);

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Североморская централизованная библиотечная система, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Головко, д.1);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени К.И. Душенова», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.8. корп. 10А);

- Североморский районный суд Мурманской области, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.12А);

- Центральная детская библиотека имени С. Михалкова, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Головко, д.5);

б) защитные сооружения гражданской обороны (далее – ЗС ГО), заглубленные помещения и другие сооружения подземного пространства (обеспечивающие укрытие эвакуируемого населения) (далее – ЗП), находящиеся в непосредственной близости от сборного эвакуационного пункта (далее - объекты укрытия):

- ЗС ГО № 502-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.10, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.14, 15, 16, 16А, 18, 20, 24, ул.Головко, д.1, 5.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры Центр досуга молодежи г.Североморска (сотрудники в обязанности которых входит указанный род деятельности);

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Ломоносова - все дома,

- ул.Душенова - дома № 8/7 по № 22.

5.2. **СЭП № 2** - разворачивается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 10»), г.Североморск, ул.Душенова, д.13А, телефоны: 8(815-37)4-81-37, 4-66-39. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 2

комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 10». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - городской стадион. На базе СЭП № 2 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 2 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее – МБУДО), «Детская музыкальная школа им. Э.С. Пастернак», (Мурманская область, г. Североморск, ул. Морская, д. 12);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Североморский музейно-выставочный комплекс», (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск», (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 5);

- Прокуратура ЗАТО г. Североморск, (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 3);

- Следственный отдел по ЗАТО Мурманской области Следственного управления Следственного комитета России по Мурманской области (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 3);

- Отдел в г. Североморск УФСБ России по Мурманской области, (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 12);

- Клиентская служба в г. Североморске Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Мурманской области, (Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д. 2А);

- МБОУ ЗАТО г. Североморск СОШ № 10, (Мурманская область г. Североморск, ул. Душенова, д. 13А).

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко» (далее – МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»), структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г. Североморск, ул. Кирова, д. 8, 8А);

- МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г. Североморск, ул. Морская, д. 13А);

- МБУДО ЗАТО г. Североморск, «Дом детского творчества имени Саши Ковалева», (Мурманская область г. Североморск, ул. Головки, д. 1А);

- ПАО Банк ВТБ, (Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 10);

- Центральная городская библиотека имени Л. Крейна, (Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д. 2)

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 474-52, по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Сафонова, д. 2, ЗП по адресу: Мурманская область, г. Североморск, ул. Душенова, д. 13А, ул. Сафонова, д. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, ул. Сивко, д. 1, 3, 5, 7.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул. Сафонова - дома с № 1 по № 17,

- ул. Головки - все дома,

- ул. Сивко все – дома.

5.3. **СЭП № 3** - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1», г.Североморск, ул.Кирова, д.19, телефоны: 8(815-37)4-55-57, 4-13-09. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 3 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 1. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и площадь перед МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1». На базе СЭП № 3 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 3 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Государственное областное унитарное предприятие «Североморскводоканал», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Гаджиева, д.1А);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.19);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», Структурное подразделение дошкольное, (Мурманская область г.Североморск, ул.Киров, д.21, ул.Матросская, д.1А);

- Военный комиссариат городов Североморск и Островной Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Кирова, д.6);

- Североморский кадровый центр, Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Мурманской области», (Мурманская область г.Североморск, ул.Корабельная, д.2).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 522-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Восточная, д.11, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, ул.Корабельная, д.2, 4, 6, 8, 10, 14,16, 20, 22, ул.Морская, д.5, 7, 9, 11, 12.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Корабельная - все дома,

- ул.Кирова - все дома,

- ул.Восточная - все дома,

- ул.Морская - все дома.

5.4. **СЭП № 4** - развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г.Североморск «Дом Детского Творчества им. Саши Ковалева» (далее – МБУДО «ДДТ») «Отдел детско-юношеского туризма и патриотического воспитания», г.Североморск, ул.Советская, д.23, телефоны: 8(815-37)5-17-54, 5-14-12, 4-11-50, 4-46-00. Начальник СЭП - директор МБУДО «ДДТ». СЭП № 4 комплектуется из числа персонала МБУДО «ДДТ», штатно-должностной состав СЭП назначается приказами директора МБУДО «ДДТ». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - двор и прилегающая площадь. На базе СЭП № 4 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 4 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- Федеральное государственное казенное учреждение «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.3);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина», Структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Северная, д.20А);

- МБУДО «ДДТ» «Отдел детско-юношеского туризма и патриотического воспитания», г.Североморск, ул.Советская, д.23;

- АО «Почта России» (Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4);

- ООО «Север вертикаль сервис», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная Застава, д.8А);

- ООО «УК Прогресс», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.2);

- ООО «УК Север», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.21А, офис 19);

- ООО «Лидер Сервис Групп», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.2);

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 521-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.23, № 497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.7, 10, ул.Северная Застава, д.5, 6, 8, 8А, 9, 10, 12, 14, 22, 26, ул.Саши Ковалева, д.1, 5, 6.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

- д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Советская - все дома,

- ул.Северная - все дома,

- ул.Саши Ковалева - дома с № 1 по № 4,

- ул.Гаджиева - все дома.

5.5. СЭП № 5 - разворачивается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 2 (далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 2), г.Североморск, ул. Пионерская, д.5, телефон: 8(815-37)3-73-71. Начальник СЭП - директор лицея. СЭП № 5 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 2, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1». Пункт посадки эвакуанселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 5 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 5 приписаны:

- а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 2, (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.5);

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя России Марка Евтюхина» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7»), структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Северная Застава, д.2);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.30);

- Муниципальное автономное учреждение «Центр здорового питания», (Мурманская область г.Североморск, ул.Пионерская, д.28);

- Североморское производственное отделение АО «Мурманоблгаз», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.15);
 - Аппарат мировых судей судебных участков Североморского судебного района, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.26);
 - Подстанция Скорой медицинской помощи № 4, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.17);
 - Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.7);
 - Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Видяево, ЗАТО Заозерск», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кольшкина, д.7).
 - ООО «Северград», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.22, пом.1);
 - ООО «УК Гранит», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пионерская, д.22, пом.1);
- б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:
- ЗС ГО № 521-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.23, № 497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Советская, д.10, ул.Пионерская, д.11, 14, 24, 26, 28, 29, ул. Кольшкина, д.1, 1А, 3, 7, Северная Застава, д.4, 5, 6, 8, 8А, 9, 10, 12, 14, 22, 26, 28, 30, 32, 34, 36. 38.
- в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
 - Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;
- г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:
- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;
- д) иные группы населения, проживающее по улицам:
- ул.Северная Застава - все дома,
 - ул.Пионерская - все дома,
 - ул.Кольшкина - нечетные номера домов с № 1 по № 9.
- 5.6. СЭП № 6 - МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7», г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7, телефоны: 8(815-37) 4-53-80, 4-42-91. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 6 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск, «СОШ № 7», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск, «СОШ № 7». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 6 разворачивается пункт выдачи СИЗ.
- К сборному эвакуопункту № 6 приписаны:
- а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:
- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7», (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7);
 - Муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ), «Муниципальный архив ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.2);
 - МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 10, структурное подразделение дошкольное, (Мурманская область г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.8);
 - МКУ «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск», (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7, 7а);

- Муниципальное бюджетное учреждение (далее – МБУ) образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.6);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г.Североморск, «Детско-юношеская спортивная школа № 3, (далее - МБУДО ЗАТО г.Североморск «ДЮСШ № 3») (Мурманская область, г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7).

- АО Почта России, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4);

- Североморская городская библиотека – филиал № 1 имени Е. Гулидова, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 500-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.4, № 501-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кирова, д.6, № 497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.14, 8/7, 8/8, 8/9, 8/10, 8/11, ул.Адмирала Сизова д.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Саши Ковалева - дома № 5 и № 6,

- ул.Адмирала Сизова - все дома,

- ул.Адмирала Падорина - дома № 10, 12, 13, 14.

5.7. СЭП № 7 - развертывается на базе Муниципальное бюджетное образовательное учреждение ЗАТО г.Североморск Гимназия № 1, (МБОУ ЗАТО г. Североморск «Гимназия № 1»), г.Североморск, ул.Полярная, д.11, телефоны: 8(815-37) 5-10-47, 5-14-11. Начальник СЭП - директор Гимназии. СЭП № 7 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и школьный стадион. На базе СЭП № 7 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 7 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», (Мурманская область г.Североморск, ул.Полярная, д.11);

- МБУ «Североморский информационно – аналитический центр», (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.22);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Адмирала Чабаненко, д.7А);

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 517-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Чабаненко, д.1, 3, 7, 9, 23, ул.Полярная, д.2, 4, ул.Адмирала Сизова, д.19, 20, 21, 22, ул.Вице-Адмирала Падорина, д.23, 25, 27, 29, 31, 33.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Полярная - все дома,

- ул.Вице-Адмирала Падорина - дома с № 15 по № 33,

- ул.Адмирала Чабаненко - все дома.

5.8. СЭП № 8 - развертывается на базе муниципального бюджетного учреждения культуры (далее - МБУК) «Дворец культуры «Строитель» (далее - ДК «Строитель»), г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9, телефоны: 8(815-37) 5-29-54, 5-06-30. Начальник СЭП - директор МБУК «ДК «Строитель». СЭП № 8 комплектуется из числа персонала МБУК «ДК «Строитель», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБУК «ДК «Строитель». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - прилегающая площадь перед зданием МБУК «ДК «Строитель». На базе СЭП № 8 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 8 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБУК «ДК «Строитель», (Мурманская область г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9)

- Северный флотский военный суд, (Мурманская область г.Североморск, ул.Вице - адмирала Падорина, д.7А, корп.3);

- ПАО «Сбербанк России», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.5).

- ООО «БТМ», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Колышкина, д.8, каб.20);

- ООО «УК Альфа», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.5, офис 7);

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 517-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Полярная, д.11, № 477-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.2, № 497-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Северная, д.4, № 472-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Инженерная, д.1, 2, 7А, 11, 12, ул.Вице-Адмирала Падорина, д.10, 12, 13, 14, 15, 17, ул.Адмирала Сизова, д.10, 12, 13, 15, 16, ул.Колышкина, д.8, 10, 12, 14, ул.Генерала Фулика, д.3, 4, 5, 6, 7.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- МБУК «ДК «Строитель», (сотрудники в обязанности которых входит указанный род деятельности);

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Инженерная - все дома,

- ул.Генерала Фулика - все дома,

- ул.Колышкина - дома с четными номерами с № 4 по № 20.

5.9. СЭП № 9 - развертывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск средняя общеобразовательная школа № 11,

(далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11»), г.Североморск, ул.Комсомольская, д.33, телефон: 8(815-37) 5-10-65. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 9 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и прилегающая территория детского сада и школы-интерната. На базе СЭП № 9 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 9 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11», (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.33);

- МБУ «Специализированная похоронная служба», (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27/3, помещение 2);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», (Мурманская область г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27А);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.7А);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.11);

- Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Генерала Фулика, д.1);

- МБУДО «ДДТ», «Информационно методический отдел», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Генерала Фулика, д.1);

- Муниципальное казенное учреждение образования «Централизованная бухгалтерия», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Генерала Фулика, д.1);

- ООО «УК Североморец», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.7);

- ООО «Сияние Севера», Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.23, помещение 8 и 20);

- Государственное областное бюджетное ветеринарное учреждение «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», Североморская городская ветеринарная станция, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.6);

- Североморская городская библиотека – филиал № 2 имени В. Панюшкина, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.5);

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.27);

- ГОУСП «Тулома», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе д.3);

- ОВО по ЗАТО г.Североморск-филиал Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по Мурманской области», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Флотских строителей, д.8);

- ООО «Северавто», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.5);

- ООО «Арктик-Транс», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.5А);

- ООО «Арктик-Автотранс», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.5А);

- ООО «Чистый город», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.5);

- ООО «УК Чистый двор», (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.5, офис, 2).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 471-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.3, № 472-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская,

д.27, № 496-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.11А, сооружение 1, № 530-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.11А, сооружение 2, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Комсомольская, д.1, 1а, 3, 11, 14, 16, 17, 18, 21, 23, 26, 28, ул.Флотских строителей, д.1, 2, 3, 5, 6.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Флотских строителей - все дома,

- ул.Комсомольская - все дома.

5.10. СЭП № 10 - развертывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», корпус № 1, (далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», корпус № 1), г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26, телефон: 8(815-37) 5-95-57. Начальник СЭП – заместитель директора лицея. СЭП № 10 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», корпус № 1, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1. Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и стадион. На базе СЭП № 10 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 10 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», корпус № 1, (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26);

- Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск), (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.5);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. Э.С.Пастернак», (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.52А);

- Североморская детская библиотека – филиал № 2, (Мурманская область г.Североморск, ул.Гвардейская, д.52А);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.4, 9, 10);

- МБУДО «ДДТ», «Отдел профессионального обучения и профориентации», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Авиаторов, д.3);

- филиал АО «Мурманэнергосбыт» (далее – МЭС) «Североморская теплосеть» (далее - СТС), (Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.3А);

- Район электрических сетей «Североморский» филиал «Северо-западный» АО «Оборонэнерго», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Пикуля, д.4);

- «Североморское автотранспортное предприятие» АО «Мурманскавтотранс», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.11А);

- ООО «Инвест ЖКХ», Мурманская область, г.Североморск, ул.Гвардейская, д.24).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 471-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.3, № 473-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, Мурманское Шоссе, д.3А, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Авиаторов, д.1, 6, 8, ул.Гвардейская, д.10, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 41, 43, 45, 47, 48, 49.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Гвардейская - все дома,

- ул.Авиаторов - все дома.

5.11. СЭП № 11 - развертывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средней общеобразовательной школы № 2» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2»), п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10, телефоны: 8(815-37)3-65-07, 3-65-17. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 11 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 2», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор и хоккейный корт поселка в районе д.8 по ул.Преображенского, д.13 по ул.Кортик в г.Североморске. На базе СЭП № 11 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 11 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее – МБУДО), «Детская музыкальная школа им. Э.С. Пастернак», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.9);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», структурное подразделение (дошкольное) (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.39);

- Североморская городская библиотека – филиал № 4, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Кортик, д.14).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗС ГО № 470-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Кортик, ЗП по адресу: Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Преображенского, д.3, 5, 6, ул.Школьная д. 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15, ул. Кортик, д. 14, 16, 18, 19, 20, 21.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

п.г.т.Сафоново:

- ул.Преображенского - все дома,

- ул.Школьная - все дома,

г.Североморск:

- ул.Кортик - все дома.

5.12. СЭП № 12 - развертывается на базе МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2» структурное подразделение (далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП),

п.г.т.Сафоново, ул.Панина, 11А, телефон: 8(815-37) 6-56-60. Начальник СЭП – Заместитель директора школы. СЭП № 12 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП, штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП. Пункт посадки эвакуанселения на автотранспорт - школьный двор. На базе СЭП № 12 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 12 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП, (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11А);

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «ДК Строитель» «отдел семейного досуга», (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Капитана Елькина, д.18);

- филиал АО «МЭС» «СТС» (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11).

- Сафоновская городская библиотека – филиал (Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.68);

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗП по адресу: Мурманская область, п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.5, 6, 8, 9, 10, 11, ул.Капитана Елькина, д.1, 2, 3, 13, 15, 17, 19.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул. Елькина - все дома,

- ул. Панина - все дома.

5.13. СЭП № 13 - разворачивается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Средней общеобразовательной школы № 12» (далее – МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12»), г. Североморск, ул. Душенова, д.19А, телефоны: 8(815-37) 4-54-74, 4-18-62. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 13 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 12». Пункт посадки эвакуанселения на автотранспорт - школьный двор и прилегающая территория к школе в районе магазина «Магнит» ул. Душенова д. 24. На базе СЭП № 13 разворачивается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 13 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12», (Мурманская область г.Североморск, ул.Душенова, д.19А);

- МБУДО «ДЮСШ № 3», (Мурманская область г.Североморск, ул.Сафонова, д.22А);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.15, 17);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.6А);

- МБУ «Центр социо-культурных технологий г.Североморск», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - МБУ «Административно хозяйственное и транспортное обслуживание», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8);
 - Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Совет депутатов ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Администрация ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18);
 - МКУ «Муниципальное имущество», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18);
 - Североморское МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба», (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - Контрольно-счетная палата ЗАТО г.Североморск, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4);
 - МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.24);
 - Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», «Отдел предоставления мер социальной поддержки», (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.8);
 - Североморский гарнизонный военный суд, (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.3);
 - Отделение судебных приставов ЗАТО г.Североморск – Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Ломоносова, д.3);
 - Отдел № 12 Управления Федерального казначейства по Мурманской области, (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.13А);
 - Обособленное подразделение Управления Федеральной налоговой службы по Мурманской области в г.Североморске, (Мурманская область г.Североморск, ул.Сгибнева, д.13А).
 - филиал АО «МЭС» «СТС» район № 2 (Мурманская область, г.Североморск, ул.Сгибнева, д.1А).
- б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:
- ЗС ГО № 475-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова д.13, № 491-52 по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.23, № 492-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.11, № 519-52, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Душенова, д.19А, ЗП по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Сафонова, д.17, 18, 21, 22, 26, 27, ул.Ломоносова, д.8, 10, 15, 17, ул.Сгибнева, д.2, 4, 6, 8, 10, 14.
- в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;
 - Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Сафонова - дома с № 18 по № 27,

- ул.Сгибнева - все дома,

- ул.Душенова - дома №№ 24, 26, 28.

5.14. СЭП № 14 - развертывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средней общеобразовательной школы № 8» (далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8»), н.п.Североморск-3, ул.Школьная, 7, телефон: 8(815-37) 3-50-45. Начальник СЭП - директор школы. СЭП № 14 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», штатно-должностной состав СЭП назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8». Пункт посадки эвакуанаселения на автотранспорт - школьный двор. На базе СЭП № 14 развертывается пункт выдачи СИЗ.

К сборному эвакуопункту № 14 приписаны:

а) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются:

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.7);

- МБУДО «Детская музыкальная школа им. Э.С. Пастернак», (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.6);

- Североморская сельская библиотека – филиал № 3, (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Тимура Апакидзе, д.6);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Героев-Североморцев, д.5);

- МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», структурное подразделение (дошкольное), (Мурманская область, н.п.Щукозеро, ул.Агеева, д.3);

- филиал АО «МЭС» «СТС» район № 3 (Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Героев-Североморцев).

б) ЗС ГО, ЗП, объекты укрытия:

- ЗП по адресу: Мурманская область, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.2, ул.Тимура Апакидзе, д.3, 4, 5, ул.Героев-Североморцев, д.9А, 10, 11, 12, 13, 14.

в) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;

- МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

- Филиал ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск;

г) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- муниципальное бюджетное учреждение образования «Контора хозяйственно – эксплуатационного обслуживания»;

д) иные группы населения, проживающее по улицам:

- ул.Тимура Апакидзе - все дома,

- ул.Школьная - все дома,

- ул.Героев-Североморцев - все дома,

- ул.Агеева, н.п. Щукозеро - все дома,

- ул.Приозерная, н.п. Щукозеро - все дома.

6. Пункты выдачи средств индивидуальной защиты

6.1. Пункты выдачи СИЗ создаются на СЭП для обеспечения населения СИЗ.

6.2. Пункты выдачи СИЗ подчиняются начальникам СЭП.

6.3. Начальники и персональный состав пунктов выдачи СИЗ назначаются приказами начальников СЭП.

6.4. Задачи пунктов выдачи СИЗ:

6.4.1. В режиме повседневной деятельности участвуют в учениях органов управления РСЧС, ГО и Североморского местного гарнизона Министерства обороны РФ с целью проверки готовности пунктов выдачи СИЗ к работе.

6.4.2. Персонал пунктов выдачи СИЗ при объявлении эвакуации:

- разворачивают пункты выдачи СИЗ согласно их организационно-штатной структуры;

- обеспечивают содержание в исправном состоянии СИЗ населения;

- производят подбор и выдачу СИЗ населению;

- ведут постоянный учет выданного СИЗ эвакуируемому населению, приписанному к СЭП-ам.

6.5. Для обеспечения подготовки и работы пунктов выдачи СИЗ разрабатывается и ведется следующая документация:

- штатно-должностной состав пункта выдачи СИЗ;

- функциональные обязанности личного состава пункта выдачи СИЗ;

- организационная структура пункта выдачи СИЗ;

- план (схема) размещения и организации работы пункта выдачи СИЗ;

- документация звена подбора (обмера) и выдачи СИЗ;

- ведомость выдачи СИЗ эвакуируемому населению.

7. Оперативные группы по вывозу (выводу) эвакуируемого населения

7.1. При проведении экстренной (безотлагательной) эвакуации населения из зон ЧС, без развертывания СЭП, решением ЭК ЗАТО г.Североморск, создаются оперативные группы, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

7.2. Оперативные группы, как правило, формируются из персонала СЭП, расположенных рядом с районом ЧС.

7.3. Оперативные группы подчиняются Председателю ЭК ЗАТО г.Североморск.

7.4. Численность персонала оперативных групп определяется с учетом численности эвакуируемого населения и объема мероприятий по его обеспечению.

7.5. Состав оперативных групп определяется приказами начальников СЭП, по указанию Председателя ЭК ЗАТО г.Североморск.

7.6. При объявлении экстренной (безотлагательной) эвакуации персонал оперативных групп:

- организовывает оповещение, сбор, учет и организацию посадки населения на транспорт по месту нахождения (по месту жительства или работы);

- осуществляет распределение населения по транспортным средствам, формирование эвакуационных колонн и сопровождение их на маршрутах эвакуации;

- обеспечивает контроль за ходом проведения эвакуации и информирование вышестоящих органов;

- обеспечивает поддержание общественного порядка в зоне их ответственности;

- осуществляет взаимодействие с автотранспортными органами с целью отправки населения в пункты его размещения в безопасных районах;

- каждый 1 час представляют донесение по сбору и отправке эвакуируемого населения на пункт управления ЭК ЗАТО г.Североморск (группа учета выводимого (выводимого) населения).

7.7. Для обеспечения подготовки и работы оперативных групп по вывозу (выводу) эвакуируемого населения ЗАТО разрабатывается и ведется следующая документация:

- приказ начальника СЭП (руководителя учреждения) о назначении состава оперативных групп;

- штатно-должностной список оперативной группы;

- журнал учета и регистрации населения.».

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 10.04.2026 № 554

«Приложение № 7
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 07.03.2024 № 423

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения и питания ЗАТО г.Североморск

1.1. Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов первоочередного жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (далее – ПЖОН ЧС). Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны ЧС, обеспечивается проживанием в пунктах временного размещения и питания (далее – ПВР и П).

1.2. Создание ПВР и П пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС, осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск при разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС из наилучшего сценария развития ЧС в муниципальном образовании.

1.3. ПВР и П разделяются на следующие категории:

1-я категория - пункты временного размещения с возможностью всесезонного проживания, 3-разовым питанием, полным жизнеобеспечением;

2-я категория - пункты временного размещения с возможностью сезонного проживания (весна, лето, осень), 3-разовым питанием, ограниченным жизнеобеспечением (отсутствие отопления);

3-я категория - пункты временного размещения и питания, разворачиваемые на базе объектов образования (школы, вузы и т.д.) и культурно-массовых объектов (дома культуры и т.д.), не предназначенные для проживания, а разворачиваемые для приема населения в случае ЧС;

4-я категория - мобильные пункты временного размещения (палаточные городки временного размещения), с суточным проживанием при температуре окружающей среды не ниже 20 °С, 3-разовым питанием (с привлечением сторонних организаций), полным жизнеобеспечением.

1.4. Администрация ЗАТО г.Североморск заблаговременно определяет возможности использования стационарных зданий и сооружений (капитальных строений) для временного размещения в них пострадавшего населения, потребности в быстро разворачиваемых мобильных ПВР и П. Основным видом ПВР и П считаются стационарные, подготовка которых проводится заблаговременно.

Обеспечение населения временным жильем при ЧС закрепляется нормативным правовым актом администрации ЗАТО г. Североморск с указанием перечня ПВР и П. Осуществлять ежеквартальную корректировку перечней ПВР и П.

1.5. Больные, проходящие курс лечения в медицинских организациях, попадающие в зону ЧС, эвакуируются вместе с медицинским и обслуживающим персоналом и временно размещаются в медицинских организациях, расположенных в безопасной зоне.

1.6. Эвакуируемые в рабочее время работники предприятий, учреждений, организаций (далее - организации), остальное население, попадающие в зону ЧС, временно размещаются в безопасных районах на объектах, определенных в качестве ПВР решениями КЧС и ОПБ Мурманской области и ЗАТО г.Североморск.

1.7. Развертывание мобильных ПВР и П для пострадавшего населения и организация его жизнеобеспечения являются дорогостоящими мероприятиями, поэтому развертывание мобильных ПВР и П осуществляется только при условии, когда исчерпаны все другие возможные пути решения расселения пострадавшего в ЧС населения.

1.8. Основными условиями создания мобильных ПВР и П являются:

- большая численность пострадавшего в ЧС населения, для которого не могут быть созданы необходимые условия его проживания в зонах ЧС и местах эвакуации (при землетрясении, высоком уровне воды, сильном радиоактивном загрязнении или химическом заражении территории, когда требуется полная или частичная эвакуация пострадавшего населения);

- вместимость стационарных ПВР и П на базе общественных зданий (Общественных учреждений, социальных учреждений, гостиниц, учреждений культуры, пионерских лагерей и т.п.) муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск, на территории которого возникла ЧС, не позволяет разместить всех пострадавших даже по минимальным нормам обеспечения жильем, продукцией и услугами жизнеобеспечения в условиях ЧС.

1.9. Мобильные ПВР и П предназначены для размещения пострадавшего населения, не нуждающегося в специализированной медицинской помощи.

2. Цель и задачи создания пунктов временного размещения и питания

2.1. Главной целью создания ПВР и П пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2. ПВР и П предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3. При выборе места размещения ПВР и П предусматривается максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских организаций, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур ЗАТО г. Североморск.

2.4. Категории пострадавшего населения, нуждающиеся в первичной медико-санитарной помощи, беременные женщины, кормящие матери, семьи с детьми дошкольного возраста, больные с тяжелыми (хроническими) заболеваниями размещаются в стационарных ПВР и П, пригодных для жилья и имеющих системы жизнеобеспечения и медицинского обслуживания. Проживание этой категории населения в ПВР и П допускается только на период эвакуации его из зоны ЧС.

2.5. Выбор места развертывания ПВР и П осуществляется исходя из недопущения нанесения ущерба естественным экологическим системам и необратимых изменений в окружающей природной среде.

2.6. Основными задачами ПВР и П в режиме повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, средств защиты (медицинские маски, инфракрасные термометры, дезинфицирующие средства) и средств связи;
- обучение администрации ПВР и П действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР и П;

участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по субъектам Российской Федерации (далее - органы по ГО и ЧС), администрацией ЗАТО г. Североморск

2.7. Основными задачами ПВР и П при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР и П для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с МЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск, с СМКУ «ЕДДС», с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР и П пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в отдел по безопасности администрации ЗАТО г.Североморск и эвакуационную комиссию ЗАТО г.Североморск;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

3. Состав администрации пунктов временного размещения

3.1. Штат администрации ПВР и П зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ПЖОН.

3.2. Штат администрации ПВР и П на 100-500 чел.:

- начальник ПВР и П - 1 чел.;
- заместитель начальника ПВР и П - 1 чел.;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;
- группа торговли и питания - 3-4 чел.;
- группа охраны общественного порядка - 4 чел.;
- группа комплектования, отправки и сопровождения - 2-3 чел.;
- стол справок - 1 чел.;
- пункт питания - 3-4 чел.;
- медпункт - 1 фельдшер, 2 медсестры;
- кабинет психологического обеспечения - 1 психолог;
- комната матери и ребенка - 1-2 чел.

3.3. Начальник ПВР и П и его заместитель назначается постановлением администрации ЗАТО г. Североморск. Остальной личный состав администрации ПВР и П назначается приказом руководителя организации, на базе которой развертывается ПВР и П. Личный состав ПВР и П должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять. Организационная структура ПВР и П представлена в (приложении № 4 к методическим рекомендациям утвержденных МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11).

3.4. Для функционирования ПВР и П выделяются силы и средства:

- от МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью - для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования, при необходимости, движения в районе расположения ПВР и П;
- от филиала ГОБУЗ МОКБ им. П.А. Баяндина – Центральной районной больницы ЗАТО г.Североморск (из числа близлежащих медицинских организаций): средний медперсонал (2-3 человека) - для организации медицинского пункта в ПВР и П;
- от Муниципального автономного учреждения «Центр здорового питания»: 1-2 работника, а также транспортное средство (для доставки питания) - для развертывания пункта питания.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ПЖОН.

3.5. Руководитель и заместитель ПВР и П, проходят теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы «должностные лица, включенные в состав эвакуационных и эвакуационных комиссий, сборных и приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, должностные лица, в полномочия которых входит организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных

ситуациях и (или) обеспечение создания и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения».

4. Организация работы пунктов временного размещения и питания

4.1. Для непосредственной подготовки, планирования и приема пострадавшего населения в ПВР и П администрация ЗАТО г.Североморск принимает правовой акт «О создании пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении ЧС и в период мобилизации и военное время».

4.2. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР и П, организует разработку документов, материально-технического обеспечения, необходимого для функционирования ПВР и П, практическое обучение администрации ПВР и П. Руководитель организации, на базе которой разворачивается ПВР и П, несет персональную ответственность за готовность ПВР и П.

4.3. В своей деятельности администрация ПВР и П подчиняется эвакуационной комиссии, КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск.

4.4. Администрация ПВР и П для качественного ПЖОН составляет заявки на материальные средства, продукты питания для представления в КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск.

4.5. В целях организации работы администрация ПВР и П разрабатывает следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании ПВР и П;
- функциональные обязанности администрации ПВР и П;
- штатно-должностной список администрации ПВР и П;
- табель оснащения медицинского пункта ПВР и П;
- календарный план действий администрации ПВР и П (приложение № 5 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- схему оповещения и сбора администрации ПВР и П (приложение № 6 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- схему связи и управления ПВР и П (приложение № 7 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- журнал регистрации размещаемого в ПВР и П населения (приложение № 8 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР и П (приложение № 9 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР и П населения;
- анкету качества условий пребывания (приложение № 10 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11).

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР и П предусматриваются:

- указатели расположения элементов ПВР и П и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

4.7. Весь личный состав администрации ПВР и П носит на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.8. Все помещения и прилегающая к ПВР и П территория должны быть хорошо освещены.

4.9. Документы начальника ПВР и П:

- функциональные обязанности начальника ПВР и П;
- договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС;
- схема оповещения личного состава ПВР и П (приложение № 6 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);

- список личного состава ПВР и П;
- схема размещения элементов ПВР и П;
- удостоверение начальника ПВР и П (приложение № 11 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- функциональные обязанности администрации ПВР и П;
- телефонный справочник.

4.10. Документы группы регистрации и учета пострадавшего населения:

- журнал регистрации эвакуируемого населения в ПВР и П (приложение № 8 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- телефонный справочник;
- функциональные обязанности.

4.11. Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другие документы, регламентированные приказами Минздрава России.

4.12. Документы стола справок:

- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР и П (приложение № 9 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- телефонный справочник;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР и П населения;
- список размещенного в ПВР и П населения;
- список выбывшего из ПВР и П населения с направлением выбытия.

4.13. С получением решения администрации ЗАТО г. Североморск руководитель организации - начальник ПВР и П организует прием и размещение пострадавшего населения согласно календарному плану действий администрации ПВР и П.

4.14. Функционирование организаций, на базе которых развертываются ПВР и П, может быть приостановлено в случае необходимости по решению главы ЗАТО г. Североморск до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.15. Для размещения медицинского пункта, комнаты психологического обеспечения и организации пункта питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальник ПВР и П предусматривает отдельные помещения.

4.16. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальнику ПВР и П предлагается решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией ЗАТО г. Североморск.

5. Содержание помещений и территорий пунктов временного размещения и питания

5.1. Все здания, помещения и участки территории содержатся в чистоте и порядке. Руководитель ПВР и П несет персональную ответственность за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

5.2. Размещение населения в помещениях производится из расчета не менее 12 куб. метров объема воздуха и по площади не менее 2,5 кв. метра на одного человека.

5.3. Комнаты пронумеровываются, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешиваются таблички с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

5.4. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для глажения, зеркалами, стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

5.5. Кровати располагаются не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

5.6. Одежда, белье и обувь, при необходимости, просушиваются в оборудуемых сушилках.

5.7. В помещениях ПВР и П на видном месте вывешиваются на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, описание имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР и П населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

5.8. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения оборудуются приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

5.9. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и П и поддержание чистоты в них возлагается на руководителя ПВР и П.

5.10. Проветривание помещений в ПВР и П производится дежурными по мере необходимости, но не менее двух раз в день - в утреннее и вечернее время.

5.11. На летний период окна помещений ПВР и П оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

5.12. Имеющиеся вентиляционные устройства содержатся в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

5.13. При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях предусматривается установка наливных умывальников; вода в них должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

5.14. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18°C. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 метра от пола.

5.15. Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

5.16. Курение в зданиях и помещениях ПВР и П запрещается.

5.17. В ПВР и П оборудуются: душевыми - из расчета одна душевая кабина на 20 человек (при отсутствии возможности заключить договор на еженедельную помывку в банных комплексах), комнатами для умывания - из расчета один умывальник на 12 человек, туалетами - из расчета один унитаз и один писсуар на 10-12 человек, ножными ваннами с проточной водой (в комнате для умывания) - на 30-35 человек, а также мойками на этажную секцию для стирки одежды. При умывальниках предусматривается мыло.

5.18. Туалеты содержатся в чистоте, проводится ежедневная дезинфекция, должны иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на руководителя ПВР и П и дежурных.

6. Функциональные обязанности должностных лиц пунктов временного размещения

6.1. Начальник ПВР и П отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР и П. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР и П, несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

6.2. Начальник ПВР и П подчиняется председателю КЧС и ОПБ ЗАТО г.Североморск, руководителю организации, при которой создан ПВР и П, и работает в контакте с эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск и отделом по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск (далее – органы ГО и ЧС).

6.3. Начальник ПВР и П в режиме повседневной деятельности обязан:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- знать количество принимаемого пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР и П;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР и П;

- организовывать обучение и инструктаж сотрудников администрации ПВР и П по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР и П;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР и П, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г.Североморск, органами по ГО и ЧС;
- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск.

6.4. Начальник ПВР и П при возникновении ЧС обязан:

- установить связь с КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией ЗАТО г.Североморск и с организациями, участвующими в ПЖОН;
- организовать полное развертывание ПВР и П, подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР и П;
- организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества (приложение № 10 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- организовать поддержание в ПВР и П общественного порядка (приложение № 12 к методическим рекомендациям утвержденным МЧС России письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11);
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке; своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию ЗАТО г.Североморск;
- организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

6.5. Заместитель начальника ПВР и П отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР и П необходимыми оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, за развертывание ПВР и П, работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР и П, является прямым начальником всей администрации ПВР и П. В отсутствие начальника ПВР и П он выполняет его обязанности.

6.6. Заместитель начальника ПВР и П в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- изучить порядок развертывания ПВР и П;
- организовать разработку документации ПВР и П;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР и П;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г. Североморск, органами по ГО и ЧС.;

6.7. Заместитель начальника ПВР и П при возникновении ЧС обязан:

- организовать оповещение и сбор членов ПВР и П с началом мероприятий по размещению пострадавшего населения;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению пострадавшего населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР и П;

- провести полное развертывание ПВР и П, подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР и П;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение пострадавшего населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема пострадавшего населения.

6.8. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, за представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию ЗАТО г.Североморск. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и П, является прямым начальником личного состава группы.

6.9. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего пострадавшего населения;
- изучить порядок прибытия на ПВР и П пострадавшего населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г. Североморск, органами по ГО и ЧС;.

6.10. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения при возникновении ЧС обязан:

- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение пострадавшего населения;
- доводить своевременно информацию о всех изменениях в обстановке до пострадавшего населения;
- докладывать начальнику ПВР и П о ходе приема и размещения прибывшего пострадавшего населения;
- передавать в стол справок списки размещенного в ПВР и П населения, а также списки выбывшего из ПВР и П населения с направлением выбытия;
- составлять списки пострадавшего населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г.Североморск, органами по ГО и ЧС.

6.11. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и П, является прямым начальником личного состава группы.

6.12. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения в режиме повседневной деятельности обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- знать, какой транспорт, от каких организаций выделяется для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать количество прибывающего пострадавшего населения, маршруты следования и места временного размещения пострадавшего населения;

- разработать необходимую документацию группы;
- изучить порядок прибытия в ПВР и П пострадавшего населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г. Североморск, органами по ГО и ЧС;

6.13. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения при возникновении ЧС обязан:

- при поступлении распоряжения на прием населения подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон ЧС;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам временного размещения;

- осуществлять организованную отставку колонн в сопровождении проводников по населенным пунктам района.

6.14. Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР и П, организованный выход пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и П, является прямым начальником личного состава группы.

6.15. Начальник группы охраны общественного порядка в режиме повседневной деятельности обязан:

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, - участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией ЗАТО г. Североморск, органами по ГО и ЧС;

6.16. Начальник группы охраны общественного порядка при возникновении ЧС обязан:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и П;

- организованный выход пострадавшего населения к местам временного размещения.

6.17. Начальник медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи заболевшим пострадавшим и госпитализацию нуждающихся в ней в медицинские организации, осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений ПВР и П, прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и П, является прямым начальником личного состава медпункта.

6.18. Начальник медицинского пункта в режиме ЧС обязан:

- оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшую медицинскую организацию;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР и П;

- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

- осуществлять систематический медицинский контроль, за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

- осуществляет контроль качества продовольствия на продовольственном складе ПВР и П, в пункте приема пищи, а также качества приготовленной пищи.

6.19. Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР и П обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и П.

6.20. Сотрудник стола справок в режиме повседневной деятельности обязан:

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссии ЗАТО г. Североморск, ближайших ПВР и П, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- готовить справочные документы (распорядок дня ПВР и П, контактные данные сотрудников ПВР и П, правила нахождения в ПВР и П и т.п.).

6.21. Сотрудник стола справок в режиме ЧС обязан давать справки пострадавшему населению о нахождении пунктов питания, медицинских организаций, отделений связи и финансово-кредитных учреждений, о порядке работы учреждений бытовых услуг и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения в ПВР и П.

6.22. Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС.

6.23. Психолог обязан в режиме ЧС:

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;

- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

6.24. Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организуют прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми для размещения их в ПВР и П.

7. Организация питания в пунктах временного размещения

7.1. Питание является важным фактором для сохранения и поддержания здоровья населения, пребывающего в ПВР и П.

7.2. Режим питания населения определяется, количеством приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленное расписанием дня время.

7.3. Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР и П, его заместителя и начальника медицинского пункта.

7.4. Для населения, пребывающего в ПВР и П, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков, устанавливается трех- или четырехразовое питание.

7.5. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) целесообразно организовать в ПВР и П, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

7.6. Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР и П.

7.7. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

7.8. С учетом этого при установлении расписания дня ПВР и П, завтрак планируется после 1 часа с момента подъема, обед - в соответствии с расписанием дня, ужин - за 2 - 3 часа до отбоя.

7.9. Энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется: на завтрак - 30-35%, на обед - 40-45% и на ужин - 30-20%. В зависимости от условий и расписания дня ПВР и П распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР и П.

7.10. Для детей младше 18 лет организуется четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

7.11. Предусматривается завтрак из мясного или рыбного блюда с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

7.12. На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного пайка и, как правило, планируются холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

7.13. Ужин планируется из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

7.14. Требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также ознакомить население ПВР и П, должностных лиц, контролирующую организацию и состояние питания, с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций.

7.15. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР и П совместно с начальником медицинского пункта и инструктором-поваром (старшим

поваром). Подписывается заместителем начальника ПВР и П, начальниками пункта питания и медицинского пункта и утверждается начальником ПВР и П.

7.16. Контроль за состоянием питания населения ПВР и П осуществляют начальник ПВР и П, его заместитель, начальники медицинского и продовольственного пунктов.

7.17. Контроль за организацией и состоянием питания населения осуществлять также комиссиями и должностными лицами администрации ЗАТО г.Североморск, органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок.

8. Требования пожарной безопасности, применяемые в ПВР и П

8.1. Дислокация размещения ПВР и П определяется исходя из условий, что время прибытия первого подразделения аварийно-спасательных служб (формирований) не должно превышать 10 минут, а в сельских поселениях - 20 минут.

8.2. До заселения пострадавших в ПВР и П собственники имущества (Глава ЗАТО г.Североморск, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций, лица, назначенные в установленном порядке, ответственными за обеспечение пожарной безопасности, должностные лица в пределах своей компетенции) при выявлении нарушений требований пожарной безопасности принимают меры по их устранению.

8.3. Проводится проверка работоспособности внутреннего и наружного противопожарного водопровода, систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, пожаротушения, дымоудаления.

8.4. Запрещается проживание в ПВР и П более 50 человек в зданиях, сооружениях, палатках и некапитальных строениях с печным отоплением. Маломобильные группы населения направляются в специализированные дома престарелых и инвалидов, соответствующие требованиям пожарной безопасности.

8.5. Обслуживающий персонал обеспечивается телефонной связью (радиостанциями), исправными ручными электрическими фонарями.

8.6. На видных местах осуществляется размещение знаков «При пожаре звонить 101, 112».

8.7. Эвакуационные пути (выходы) содержатся в незахламленном, незакрытом состоянии.

8.8. Прилегающая территория к ПВР и П очищается от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в ночное время ПВР и П оборудуются освещением.

8.9. Специально отведенные места оборудуются на расстоянии 50 метров от ПВР и П при использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (мангалах, жаровнях).

8.10. Мобильные группы ПВР и П размещаются на площади не более 400 кв. метров, на расстоянии между группами не менее 15 метров.

8.11. Между палатками предусматривается расстояние 3 метра, в ряду 5 метров.

8.12. В ПВР и П лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) физических лиц с мерами пожарной безопасности в первый день пребывания (размещения).

8.13. ПВР и П обеспечиваются требуемым количеством исправными первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

8.14. Специально отведенные места для курения оборудуются знаком «Место для курения».

8.15. В ПВР и П запрещается:

- прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;
- пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном порядке;
- пользоваться электрическими утюгами, электрическими плитками, электрическими чайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими

устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

- использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.);

- проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР и П.

8.16. Автономные резервные источники электроснабжения, обеспечивающие бесперебойную работу энергоснабжения в ПВР и П, предусматриваются на противопожарном расстоянии.

9. Перечень ПВР и П пострадавшего населения в ЗАТО г.Североморск

9.1. Определить местом развертывания ПВР и П № 1 муниципальное бюджетное учреждение культуры ДК «Строитель» г. Североморска структурное подразделение Центр досуга молодежи (далее – МБУК ДК «Строитель» ЦДМ) ул. Душенова, д.10А, телефоны: 8(815-37)4-20-27; 5-05-36. Назначить начальником ПВР и П – Заместителя директора ДК «Строитель», заместителем начальника ПВР и П – начальника технического отдела МБУК ДК «Строитель» ЦДМ. ПВР и П № 1 комплектуется из числа персонала МБУК ДК «Строитель» ЦДМ, штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБУК ДК «Строитель». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.2. Определить местом развертывания ПВР и П № 2 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 10»), г.Североморск, ул. Душенова, 13А, телефоны: 8(815-37) 4-92-49, 8(815-37) 4-81-37. Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П – преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 2 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 10», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 10». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению – 100 человек.

9.3. Определить местом развертывания ПВР и П № 3 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1»), г.Североморск, ул. Кирова, д.19, телефоны: 8(815-37) 4-13-09, 8 (815-37) 4-55-57, 8 (815-37) 4-47-57. Назначить начальником ПВР - директора школы, заместителем начальника ПВР и П – преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 3 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 1». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.4. Определить местом развертывания ПВР и П № 4 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г.Североморск «Дом Детского Творчества им. Саши Ковалева» (далее – МБУДО «ДДТ») «Отдел детско-юношеского туризма и патриотического воспитания», г.Североморск, ул. Советская, д.23, телефоны: 8(815-37) 5-17-54, 5-14-12, 4-11-50, 4-46-00. Назначить начальником ПВР и П - директора МБУДО «ДДТ», заместителем начальника ПВР и П - заведующего отделом детско-юношеского туризма и патриотического воспитания МБУДО «ДДТ». ПВР и П № 4 комплектуется из числа персонала МБУДО «ДДТ», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБУДО «ДДТ». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.5. Определить местом развертывания ПВР и П № 5 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 2 (далее - МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», корпус № 2), г.Североморск, ул.Пионерская, д.5, телефон: 8(815-37) 3-73-71. Назначить начальником ПВР и П - директора лицея, заместителем начальника ПВР и П – заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ПВР и П № 5 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», подлежащего размещению - 100 человек.

9.6. Определить местом развертывания ПВР и П № 6 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7», г.Североморск, ул.Саши Ковалева, д.7, телефоны: 8(815-37) 4-53-80, 4-42-91. Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П – преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 6 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.7. Определить местом развертывания ПВР и П № 7 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1»), г.Североморск, ул.Полярная, д.11, телефоны: 8(815-37) 5-10-47, 5-14-11. Назначить начальником ПВР и П - директора гимназии, заместителем начальника ПВР и П – заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ПВР и П № 7 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г. Североморск «Гимназия № 1». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.8. Определить местом развертывания ПВР и П № 8 муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее - МБУК) «Дворец культуры «Строитель» (далее - ДК «Строитель»), г.Североморск, ул.Вице-адмирала Падорина, д.9, телефоны: 8(815-37) 5-29-54, 5-06-30. Назначить начальником ПВР и П - директора МБУК «ДК «Строитель», заместителем начальника ПВР и П – заместителя директора МБУК «ДК «Строитель». ПВР и П № 8 комплектуется из числа персонала МБУК «ДК «Строитель», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБУК «ДК «Строитель». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.9. Определить местом развертывания ПВР и П № 9 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11» (далее – МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 11»), г.Североморск, ул.Комсомольская, 33, телефон: 8(815-37) 5-10-65. Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П - заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ПВР и П № 9 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 11». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.10. Определить местом развертывания ПВР и П № 10 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск, «Лицей № 1», корпус № 1, (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1»), г.Североморск, ул.Гвардейская, д.26, телефон: 8(815-37)5-95-57. Назначить начальником ПВР и П – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителем начальника ПВР и П – преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 10 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей № 1», Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.11. Определить местом развертывания ПВР и П № 11 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2»), п.г.т.Сафоново, ул.Школьная, д.10, телефон: 8(815-37) 3-65-07, 3-65-17. Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П - преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР № 11 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», штатно-должностной состав ПВР назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.12. Определить местом развертывания ПВР и П № 12 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», структурное подразделение (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП), п.г.т.Сафоново, ул.Панина, д.11А, телефон: 8(815-37) 6-56-60. Назначить начальником ПВР и П - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителем начальника ПВР и П - преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 12 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2», СП, штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 2». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человека.

9.13. Определить местом развертывания ПВР и П № 13 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12», (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12»), г.Североморск, ул.Душенова, д.19А, телефоны: 4-54-74, 4-18-62. Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П - преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины. ПВР и П № 13 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 12», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск СОШ № 12. Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.14. Определить местом развертывания ПВР и П № 14 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8»), (н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.7, телефон: 8(815-37) 3-50-45). Назначить начальником ПВР и П - директора школы, заместителем начальника ПВР и П – заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ПВР и П № 14 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 8». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 100 человек.

9.15. Определить местом развертывания ПВР и П № 15 Государственное областное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г.Североморск» (далее - ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск»), г.Североморск, ул.Гвардейская, д.5, телефоны: 8(815-37) 5-93-69, 5-72-65, 5-73-34. Назначить начальником ПВР и П - директора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», заместителем начальника ПВР и П – заместителя директора. ПВР и П № 15 комплектуется из числа персонала ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск», штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом директора ГОАУСОН «КЦСОН ЗАТО г.Североморск». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению – 100 человек.

9.16. Определить местом развертывания ПВР и П № 16 отель «Север», (ЗАТО г.Североморск), г.Североморск, Мурманское шоссе, д.17/5, телефоны: 8 (8152) 70-47-01, +7(911)300-47-01, +7(953)300-31-31). Назначить начальником ПВР и П – управляющий отелем «Север» ООО «Экотехнологии», заместителем начальника ПВР и П – администратор отеля «Север». ПВР и П № 16 комплектуется из числа персонала отеля «Север», а так же по согласованию, из представителей муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения

и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РС ЧС), штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом управляющей отеля «Север». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 48 человек.

9.17. Определить местом развертывания ПВР и П № 17 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», структурное подразделение (дошкольное) (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1» СП дошкольное), г.Североморска, ул.Адмирала Чабаненко, д.7А, телефоны: 8(815-37) 5-02-35, 5-02-24. Назначить начальником ПВР и П - заведующего структурным подразделением (дошкольное) МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1», заместителем начальника ПВР и П – старшего воспитателя структурного подразделения (дошкольное) МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1». ПВР и П № 17 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1» СП (дошкольное), штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом МБОУ ЗАТО г.Североморск «Гимназия № 1». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 150 человека.

9.18. Определить местом развертывания ПВР и П № 18 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», структурное подразделение (дошкольное), (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», СП (дошкольное)), ул.Кирова, д.21, телефоны: 8(815-37) 4-10-38, 3-73-60. Назначить начальником ПВР и П – заведующего структурным подразделением (дошкольное) МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», заместителем начальника ПВР и П – старшего воспитателя структурного подразделения (дошкольное) МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня». ПВР и П № 18 комплектуется из числа персонала МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня», СП (дошкольное), штатно-должностной состав ПВР и П назначается приказом МБОУ ЗАТО г.Североморск «Североморская школа полного дня». Общее число пострадавшего населения, подлежащего размещению - 150 человека.»

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 10.04.2026 № 554

«Приложение № 8
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 07.03.2024 № 423

СОСТАВ
эвакуационной комиссии ЗАТО г.Североморск и ее рабочих групп

| Фамилия, имя, отчество | Должность | Смена |
|--|--|--------------|
| Председатель комиссии: | | |
| Клапоцкая Анна Александровна | Заместитель Главы ЗАТО г.Североморск | 1 смена |
| Заместители Председателя комиссии: | | |
| Гладских Юлия Владимировна | Начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск | 2 смена |
| Сергеенков Алексей Алексеевич | Директор муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» | 3 смена |
| Секретарь комиссии: | | |
| Дручок Олег Михайлович | Консультант отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск | 1 смена |
| Члены комиссии: | | |
| Группа учета вывозимого (выводимого) населения: | | |
| Начальник группы: Яцковский Станислав Васильевич | Начальник Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» | 1 смена |
| Тойвонен Наталья Николаевна | Начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации ЗАТО г.Североморск | 2 смена |
| Лапина Наталья Александровна | Консультант сектора по работе с обращениями граждан и организаций управления делами администрации ЗАТО г.Североморск | 3 смена |
| Петрик Денис Викторович | Военный комиссар по городам Североморск и Островной Мурманской области | 1 смена |
| Группа размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения: | | |
| Начальник группы: Ухарев Константин Николаевич | Заместитель директора муниципального казенного учреждения «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск» | 1 смена |
| Бобрышева Екатерина Анатольевна | Консультант отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск | 2 смена |
| Попова Анастасия Николаевна | Заведующий поликлиникой Филиала ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» - Центральная районная больница ЗАТО г.Североморск; | 3 смена |
| Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей: | | |
| Начальник группы: Сухова Ольга Валерьевна | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр социо-культурных технологий г.Североморска» | 1 смена |

| | | |
|---|---|---------|
| Морозова Светлана Витальевна | Старший инспектор, Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» | 2 смена |
| Макаров Александр Сергеевич | Художник муниципального бюджетного учреждения культуры «Североморский музей истории города и флота» | 3 смена |
| Группа транспортного обеспечения: | | |
| Начальник группы: Рындя Леонид Иванович | Начальник муниципального бюджетного учреждения образования «Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания» | 1 смена |
| Мургин Дмитрий Николаевич | Первый заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание» | 2 смена |
| Шкарпицкий Павел Викторович | Заместитель генерального директора ООО «Арктик-транс» | 3 смена |
| Группа управления на маршрутах эвакуации: | | |
| Начальник группы: Москвин Павел Владимирович | Начальник отдела Госавтоинспекции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной | 1 смена |
| Васекин Дмитрий Всеволодович | Командир отделения ДПС отдела Госавтоинспекции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной | 2 смена |
| Бутвиловский Игорь Олегович | Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отдела Госавтоинспекции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной | 3 смена |
| Группа связи, оповещения, информации: | | |
| Начальник группы: Рябых Анастасия Михайловна | Директор муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр» | 1 смена |
| Столярова Наталья Сергеевна | Собственный корреспондент муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр» | 2 смена |
| Микитенко Иванна Александровна | Консультант пресс-секретарь администрации ЗАТО | 3 смена |
| Группа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан: | | |
| Начальник группы: Замрыкич Анна Валдековна | Ведущий специалист сектора по работе с отдельными категориями граждан управления делами администрации ЗАТО г.Североморск | 1 смена |
| Коробицын Андрей Владиславович | Первый заместитель начальника отдела вневедомственной охраны по ЗАТО г.Североморск филиала ФКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Мурманской области» | 2 смена |
| Разина Елена Владимировна | Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГОБУЗ «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» | 3 смена |
| Кочнева Светлана Федоровна | ГОКУ «Центр социальной поддержки населения Мурманской области», Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки | 1 смена |

