



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 21 апреля 2026 года

№ 115

**Об утверждении Порядка назначения
и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании ЗАТО
г. Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск.

2. Признать утратившими силу следующие Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск:

– от 10.07.2018 № 403 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории ЗАТО г. Североморск»;

– от 20.11.2018 № 434 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 403 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Врио Главы ЗАТО г. Североморск

В.А. Карпушкин

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева

ПОРЯДОК назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ), Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области».

1.2. Порядок устанавливает процедуру назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, проводимых для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

1.3. Публичные слушания являются формой участия населения ЗАТО г. Североморск в осуществлении местного самоуправления.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее по тексту – Устав ЗАТО г. Североморск), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск, кроме случаев, когда в Устав ЗАТО г. Североморск вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава ЗАТО г. Североморск в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении.

На публичные слушания выносятся иные вопросы, подлежащие в соответствии с законодательством РФ решению с учетом результатов реализации права жителей ЗАТО г. Североморск на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, порядок назначения и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета депутатов ЗАТО г. Североморск;
- 2) Главы ЗАТО г. Североморск;
- 3) жителей ЗАТО г. Североморск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей ЗАТО г. Североморск или представительного органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы ЗАТО г. Североморск, - Главой ЗАТО г. Североморск.

2.2. Жители ЗАТО г. Североморск для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 20 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

2.3. До обращения в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск с инициативой о проведении публичных слушаний членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей ЗАТО г. Североморск, достигших восемнадцатилетнего возраста, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленным вопросам.

Процедура сбора подписей жителей ЗАТО г. Североморск устанавливается настоящим Порядком.

2.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются путем внесения их в подписные листы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Данные лица, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства), вносятся в подписной лист лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласии на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

2.6. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.7. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 2.3 настоящего Порядка, не более чем на 10 процентов.

2.8. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний председатель инициативной группы либо иное уполномоченное лицо направляет в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск обращение с предложением о проведении публичных слушаний. К обращению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Инициатива жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск.

С обращением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск подаются следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости вынесения его на публичные слушания;

- протокол о создании инициативной группы граждан, с указанием списка участников данной инициативы;

- проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде сброшюрованных и пронумерованных подписных листов;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Порядку;

– информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при необходимости).

2.11. Инициатива жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний рассматривается на открытом заседании Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

2.12. Правовой акт о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) принимается Советом депутатов ЗАТО г. Североморск в течение 10 дней со дня поступления инициативы жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний.

2.13. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования, являются:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Мурманской области, законам Мурманской области, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Мурманской области;

2) нарушение порядка выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний, установленного Законом Мурманской области от 27.06.2025 № 3137-01-ЗМО «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Мурманской области» и (или) настоящим Порядком.

2.14. Публичные слушания проводятся в форме собрания жителей ЗАТО г. Североморск.

2.15. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск рассматривает инициативу жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний на своем заседании и принимает одно из следующих решений:

1) принять инициативу жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания;

2) отклонить инициативу жителей ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний и отказать в назначении публичных слушаний;

3) отложить рассмотрение вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе жителей ЗАТО г. Североморск и создать согласительную комиссию для урегулирования возникших при обсуждении инициативы разногласий.

2.16. В состав согласительной комиссии, указанной в подпункте 3 пункта 2.15 настоящего Порядка, включаются представители органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и инициаторов обращения. Численный и персональный состав согласительной комиссии, а также сроки ее работы указываются в решении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

2.17. Порядок работы согласительной комиссии, созданной в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, определяется комиссией самостоятельно.

По результатам работы согласительной комиссии принимается заключение о необходимости проведения публичных слушаний либо об отсутствии необходимости проведения публичных слушаний, которое носит рекомендательный характер.

2.18. Заключение согласительной комиссии рассматривается на заседании Совета депутатов ЗАТО г. Североморск вместе с обращением о назначении публичных слушаний, после чего Совет депутатов ЗАТО г. Североморск принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

2.19. Инициатива Совета депутатов ЗАТО г. Североморск о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе представительного органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск вносится в повестку дня заседания Совета депутатов ЗАТО г. Североморск и рассматривается в соответствии с регламентом.

2.20. Публичные слушания по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, могут назначаться по инициативе Главы ЗАТО г. Североморск, о чем Главой ЗАТО г. Североморск издается постановление.

2.21. В правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) форма проведения публичных слушаний;
- 3) наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;
- 4) способы предоставления предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта;
- 5) инициатор проведения публичных слушаний;
- 5) другие сведения по вопросу проведения публичных слушаний (в случае необходимости).

2.22. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск не позднее чем за 10 дней до их проведения, за исключением случаев проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава ЗАТО г. Североморск, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск, указанных в разделе 6 настоящего Порядка. Одновременно с правовым актом о назначении публичных слушаний публикуется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Информация о назначении и проведении публичных слушаний может быть размещена в газете «Североморские вести».

3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

3.1. Организация, подготовка и проведение публичных слушаний, назначенных Советом депутатов ЗАТО г. Североморск, возлагается на

Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск либо лицо, его замещающее.

Лицо, ответственное за организацию, подготовку и проведение публичных слушаний, назначенных Главой ЗАТО г. Североморск, определяется Главой ЗАТО г. Североморск самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством РФ.

3.2. Порядок организации публичных слушаний предусматривает:

1) оповещение жителей ЗАТО г. Североморск о времени и месте проведения публичных слушаний не менее чем за 10 дней до их проведения;

2) возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний;

3) информацию о порядке внесения жителями ЗАТО г. Североморск своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, представления жителями ЗАТО г. Североморск замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей ЗАТО г. Североморск в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - Единый портал).

На Едином портале размещается:

– оповещение жителей ЗАТО г. Североморск уполномоченным лицом органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск с использованием личного кабинета органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала путем размещения информации о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с проектом муниципального правового акта;

– порядок представления замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, размещенному на Едином портале, а также участия жителей ЗАТО г. Североморск в публичных слушаниях в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ;

– результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

3.3. Перед началом проведения публичных слушаний проводится регистрация его участников.

3.4. Лицо, ответственное за организацию, подготовку и проведение публичных слушаний (далее – Председательствующий), открывает публичные слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, выступающих на публичных слушаниях, представляет секретаря публичных слушаний.

Участники публичных слушаний вправе установить время для выступления.

3.5. Для анализа и систематизации предложений, поступивших от участников публичных слушаний, подготовки итоговых документов по результатам публичных слушаний формируется редакционная комиссия. Количественный и персональный состав редакционной комиссии определяется участниками публичных слушаний.

3.6. В ходе проведения публичных слушаний Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, предоставляет слово докладчику и участникам публичных слушаний для внесения и аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

3.7. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний Председательствующий дает возможность присутствующим на публичных слушаниях задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

3.8. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе публичных слушаний.

3.9. В процессе проведения публичных слушаний могут вноситься предложения о принятии или отклонении проекта муниципального правового акта, которые заносятся в протокол публичных слушаний и приобщаются к нему, если они поданы в письменной форме. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

3.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, задают вопросы только с разрешения Председательствующего;

2) Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний;

3) выступающие перед началом речи громко и четко называют свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

4) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

5) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях Председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные в настоящем пункте правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению Председательствующего.

3.11. При проведении публичных слушаний ведётся протокол. Протокол публичных слушаний подписывается Председательствующим и секретарем публичных слушаний.

4. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта

4.1. Предложения о внесении изменений в проект муниципального правового акта могут вноситься гражданами Российской Федерации, достигшими возраста восемнадцати лет и постоянно проживающими на территории ЗАТО г. Североморск, органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, экспертами, а также представителями трудовых коллективов, организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск.

4.2. Опубликованный проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются инициатору проведения публичных слушаний, указанному в правовом акте о назначении публичных слушаний, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения публичных слушаний.

Предложения вносятся только в отношении вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта и должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Мурманской области, а также должны быть четко сформулированы и обеспечивать однозначное их толкование. К предложениям по проекту муниципального правового акта должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях.

4.3. Жители ЗАТО г. Североморск, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения в письменном виде непосредственно инициатору проведения публичных слушаний не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения публичных слушаний.

4.4. Предложения о внесении изменений в проект муниципального правового акта должны содержать следующие сведения:

- текст предлагаемого изменения и (или) дополнения;
- обоснование предложения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора, внесшего предложение;
- почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;
- контактный телефон;
- при представлении письменного обращения - личная подпись гражданина.

4.5. Предложения о внесении изменений в проект муниципального правового акта представляются способами, указанными в правовом акте о назначении публичных слушаний.

4.6. Гражданин, направляя предложения, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных путем проставления личной подписи в тексте предложения.

4.7. Глава ЗАТО г. Североморск, депутаты Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, другие субъекты правотворческой инициативы подают свои аргументированные предложения непосредственно в орган местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, являющийся инициатором публичных слушаний, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения публичных слушаний.

5. Использование платформы обратной связи Единого портала в целях организации и проведения публичных слушаний

5.1. В целях организации и проведения публичных слушаний с участием жителей ЗАТО г. Североморск в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний» с учетом требований, процедуры и сроков, установленных настоящим Порядком, инициатором публичных слушаний может быть использован Единый портал.

5.2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Представление жителями ЗАТО г. Североморск замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с ч.7 ст.47

Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ обеспечиваются после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.4. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителями ЗАТО г. Североморск с использованием Единого портала с даты опубликования сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адреса регистрации по месту жительства, но не позднее 1 рабочего дня до даты проведения публичных слушаний.

5.5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, являющегося инициатором публичных слушаний (далее – орган местного самоуправления). Орган местного самоуправления обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета органа местного самоуправления и направляет их для рассмотрения разработчикам муниципального правового акта.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава ЗАТО г. Североморск, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск

6.1. Публичные слушания по проекту Устава ЗАТО г. Североморск, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав ЗАТО г. Североморск назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

6.2. Проект Устава ЗАТО г. Североморск, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава ЗАТО г. Североморск, внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов ЗАТО г. Североморск порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

6.3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав ЗАТО г. Североморск вносятся

изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения Устава ЗАТО г. Североморск в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

6.4. Срок подачи предложений жителей ЗАТО г. Североморск по проекту Устава ЗАТО г. Североморск, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО г. Североморск (далее – проект) составляет 30 дней со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

6.5. Публичные слушания по проекту проводятся не ранее чем через 30 дней после дня официального опубликования проекта.

7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета ЗАТО г. Североморск и отчета о его исполнении

7.1. Проект бюджета ЗАТО г. Североморск и отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

7.2. Публичные слушания по проекту бюджета ЗАТО г. Североморск на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск назначаются Советом депутатов ЗАТО г. Североморск.

7.3. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 7.2. настоящего раздела, подлежат официальному опубликованию и обнародованию.

7.4. Публичные слушания по проекту бюджета ЗАТО г. Североморск и отчету о его исполнении проводятся не ранее чем через 10 дней после дня официального опубликования проекта либо отчета.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. По итогам публичных слушаний принимается итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний, который носит рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний может содержать рекомендации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), рассмотренным на

публичных слушаниях, обращения к Совету депутатов ЗАТО г. Североморск и Главе ЗАТО г. Североморск, обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления других муниципальных образований, обращения к жителям ЗАТО г. Североморск и организациям различных форм собственности, расположенным на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

8.2. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается Председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8.3. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

8.4. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск рассматривает заключение по результатам публичных слушаний на заседании Совета депутатов одновременно с проектом муниципального правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), по которым проводились публичные слушания.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск по проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу:

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации	Подпись гражданина в поддержку выдвижения инициативы проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес регистрации лица, собиравшего подписи)

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие оператору
персональных данных - инициатору проведения публичных слушаний _____

(наименование и адрес оператора (органа местного самоуправления, являющегося инициатором проведения публичных
слушаний), получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в
публичных слушаниях) по проекту муниципального правового акта и (или) вопросу _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)
своих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
 - данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт),
 - пол, число, месяц, год и место рождения,
 - адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);
 - номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
 - сведения о замещаемой (занимаемой) должности,
 - место работы (с указанием наименования организации, учреждения),
 - иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе,
- то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ Г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (участия в публичных слушаниях) по проекту муниципального правового акта и (или) вопросу _____

(указывается наименование проекта муниципального правового акта и (или) вопроса, выносимых на публичные слушания)
даю согласие оператору персональных данных: _____

(наименование и адрес оператора (органа местного самоуправления, являющегося инициатором проведения публичных слушаний), получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие (с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных в установленном порядке и составе, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных):

- фамилия, имя, отчество,
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- сведения о замещаемой (занимаемой) должности,
- место работы (с указанием наименования организации, учреждения),
- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе,

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ Г.