



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРНОМОРСК
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 21 апреля 2026 года

№ 116

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типового положения о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» (в редакции Решения от 10.02.2015 № 615)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства РФ от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области:

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 30.04.2013 № 403 «Об утверждении Типового положения о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» (в редакции Решения от 10.02.2015 № 615) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения слово «Типового» исключить.

1.2. Преамбулу Решения изложить в редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501

«Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области».

1.3. В пункте 1 Решения слово «Типового» исключить.

1.4. Наименование Приложения к Решению изложить в редакции:
«Положение о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск».

1.5. Раздел 1 Приложения к Решению изложить в редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Настоящее Положение о служебных командировках в органах местного самоуправления ЗАТО г. Североморск (далее – Положение) распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Главы ЗАТО г. Североморск, Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, заместителя Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, осуществляющего свои обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе, председателя Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск (далее - лица, замещающие муниципальные должности), а также на лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск, Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск, администрации ЗАТО г. Североморск и её структурных подразделениях с правом юридического лица (далее - орган местного самоуправления).

1.2. Положение определяет порядок направления лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в служебные командировки, а также гарантии, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего для выполнения в определенный срок служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки муниципальных служащих, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

1.4. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск на основании сметы расходов органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурных подразделений с правом юридического лица.»

1.6. В пункте 2.1. Раздела 2 Приложения к Решению после слова «оформленное» добавить слово «письменным», слова «со статусом юридического лица» заменить словами «с правом юридического лица».

1.7. В пункте 2.2. Раздела 2 Приложения к Решению слова «Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении

Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» (с изменениями и дополнениями)» заменить словами «Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

1.8. Дополнить пункт 2.2. Раздела 2 Приложения к Решению абзацем следующего содержания:

«Направление в командировку за пределы территории Российской Федерации лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством по защите государственной тайны.»

1.9. Пункт 2.3. Раздела 2 Приложения к Решению изложить в редакции:

«Направление в служебные командировки лиц, указанных в пункте 1.1 Раздела 1 настоящего Положения, на отдельные территории за пределы Российской Федерации осуществляется на условиях командирования, определенных Президентом Российской Федерации для федеральных государственных служащих.»

1.10. Пункт 2.4. Раздела 2 Приложения к Решению изложить в редакции:

«2.4. При направлении в служебную поездку на срок не более одних суток в органы государственной власти, органы местного самоуправления или организации, находящиеся на территории Мурманской области, для выполнения служебного поручения вне постоянного места службы, оформление письменного распоряжения (приказа) необязательно.»

1.11. Дополнить Раздел 2 Приложения к Решению пунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Учет лиц, выезжающих в служебные командировки, осуществляется в специальных журналах и по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»

1.12. В пункте 3.1. Раздела 3 Приложения к Решению после слова «определяется» добавить слово «руководителем».

1.13. Абзац первый пункта 3.2. Раздела 3 Приложения к Решению изложить в редакции:

«Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места нахождения органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск или его структурного подразделения, которым были направлены командированные лица, а днем приезда из служебной командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место нахождения органа местного самоуправления ЗАТО г. Североморск или его структурного подразделения.»

1.14. Абзац третий пункта 3.2. Раздела 3 Приложения к Решению изложить в редакции:

«Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой ЗАТО г. Североморск и (или) места командирования, то при определении срока служебной командировки учитывается время, необходимое для проезда до

станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица из служебной командировки в место постоянной работы.».

1.15. Пункт 3.3. Раздела 3 Приложения к Решению изложить в редакции:
«3.3. Фактический срок пребывания лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, направляемым в служебную командировку, по возвращении из служебной командировки.».

1.16. Пункт 3.4. Раздела 3 Приложения к Решению изложить в редакции:
«3.4. В случае проезда лица, направляемого в служебную командировку, на основании письменного распоряжения (приказа) руководителя к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки руководителю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

1.17. Дополнить Раздел 3 Приложения к Решению пунктом следующего содержания:

«3.5. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в служебной командировке лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица к месту командирования (из места командировки).».

1.18. В пункте 4.1. Раздела 4 Приложения к Решению после слов «денежного содержания» добавить слова «, а также возмещение расходов, связанных с командировкой.».

1.19. Пункт 4.2. Раздела 4 Приложения к Решению изложить в редакции:

«4.2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.».

1.20. В пункте 4.3. Раздела 4 Приложения к Решению:

1) абзац третий изложить в редакции:

«- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лица командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;»;

2) абзац шестой изложить в редакции:

«- иные расходы, связанные с выполнением служебного поручения лицом, направляемым в служебную командировку, в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, что они произведены лицом с разрешения или ведома руководителя (далее - иные расходы).».

1.21. В первом абзаце пункта 4.5. Раздела 4 Приложения к Решению слова «аванс на расходы по проезду, на расходы по найму» заменить словами «денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму».

1.22. Абзац третий пункта 4.5. Раздела 4 Приложения к Решению исключить.

1.23. В абзаце первом пункта 4.6. Раздела 4 Приложения к Решению слова «(включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию, приобретению в поездах постельных принадлежностей)» заменить словами «(включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей)».

1.24. В подпункте «а)» пункта 4.6. Раздела 4 Приложения к Решению:

1) в абзаце первом слова «Главе администрации» заменить словами «Председателю Совета депутатов»;

2) в абзаце втором слово «билету» заменить словом «тарифу»;

3) дополнить настоящий подпункт пятым абзацем следующего содержания:

«- автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугороднего и пригородного сообщений.».

1.25. В подпункте «б)» пункта 4.6. Раздела 4 Приложения к Решению:

1) абзац первый изложить в редакции:

«иным лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы;»;

2) дополнить настоящий подпункт пятым абзацем следующего содержания:

«- автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугороднего и пригородного сообщений.».

1.26. Дополнить Раздел 4 Приложения к Решению пунктом следующего содержания:

«4.6.1. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.».

1.27. В пункте 4.7. Раздела 4 Приложения к Решению слова «Главе администрации» заменить словами «Председателю Совета депутатов».

1.28. Пункт 4.8. Раздела 4 Приложения к Решению изложить в редакции:
«4.8. При использовании для проезда к месту командирования и (или) обратно воздушного транспорта проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки.».

1.29. Пункт 4.9. Раздела 4 Приложения к Решению изложить в редакции:
«4.9. В случае отсутствия в продаже билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта по тарифам, соответствующим нормам, установленным настоящим Положением, лицу, направленному в служебную командировку, по решению руководителя при наличии справки об отсутствии билетов, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением.».

1.30. В пункте 4.10 Раздела 4 Приложения к Решению:

1) в абзаце первом слова «Расходы по найму жилого помещения (включая расходы на бронирование жилого помещения) возмещаются» заменить словами «Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме тех случаев, когда командированному предоставляется бесплатное жилое помещение)», слово «размеров:» заменить словом «норм:»;

2) в абзаце втором слова «Главе администрации» заменить словами «Председателю Совета депутатов», слова «не более стоимости номера категории люкс» заменить словами «не выше стоимости гостиничного номера «высшей категории» «люкс»;»;

3) абзац третий изложить в редакции:

«-иным лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицам, замещающим должности муниципальной службы - не выше стоимости гостиничного номера «первая категория (стандарт)».».

1.31. В абзаце первом пункта 4.11. Раздела 4 Приложения к Решению после слова «гостиницы» добавить слова «(отсутствия свободных мест в гостинице)».

1.32. В абзаце втором пункта 4.11. Раздела 4 Приложения к Решению слова «Типовым» исключить.

1.33. Дополнить Раздел 4 Приложения к Решению пунктом следующего содержания:

«4.11.1. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, данные расходы лицу, направленному в служебную командировку, не возмещаются.».

1.34. В пункте 4.13 Раздела 4 Приложения к Решению:

1) Абзац первый изложить в редакции:

«При командировках в местность, откуда по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в командировке работы имеется возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица из места служебной командировки к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем с учетом:»;

2) Абзац второй изложить в редакции:

«- дальности расстояния от места командирования до места постоянного жительства командированного;».

1.35. Дополнить Раздел 4 Приложения к Решению пунктом следующего содержания:

«4.15. В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), расходы по проезду в данном случае возмещаются на основании следующих документов:

- путевой или маршрутный лист;
- копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- чеков автозаправочных станций (АЗС), подтверждающих стоимость приобретенного топлива в период следования к месту командирования и обратно (указывающих наименование организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива);
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту командировки и обратно и нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России) транспортного средства командированного лица.

Возмещению подлежит стоимость израсходованного командированным лицом топлива при проезде по кратчайшему пути следования к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая возмещению, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС.».

1.36. Пункт 5.3. Раздела 5 Приложения к Решению изложить в редакции:
«5.3. При возмещении расходов, связанных с направлением в служебные командировки на территории иностранных государств, по найму жилого помещения и суточных, следует руководствоваться предельными размерами, установленными нормативными актами Российской Федерации, при этом лицу, направленному в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, за время нахождения в пути к месту командирования и обратно суточные возмещаются:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 4.12. настоящего Положения для командировок в пределах территории РФ;

- при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета для командировок на территории иностранных государств.».

1.37. Пункт 5.4. Раздела 5 Приложения к Решению изложить в редакции:
«При следовании лиц с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются рублями.

Лицу, направленному в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств, суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется указанное лицо.».

1.38. В абзаце первом пункта 5.5. Раздела 5 Приложения к Решению слова «при следовании с территории иностранного государства» заменить словами «на территорию Российской Федерации», слова «в общегражданском (служебном, дипломатическом) заграничном паспорте» заменить словами «в паспорте».

1.39. В абзаце втором пункта 5.5. Раздела 5 Приложения к Решению слово «работника» заменить словом «лиц».

1.40. В абзаце первом пункта 5.7. Раздела 5 Приложения к Решению слова «расходов, установленных нормативными актами Российской Федерации» заменить словами «нормы расходов, на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.3. Раздела 3 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.».

1.41. В абзаце втором пункта 6.1. Раздела 6 Приложения к Решению слова «включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте,» исключить.

1.42. В пункте 6.4. Раздела 6 Приложения к Решению слово «работником» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

3. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Врио Главы ЗАТО г. Североморск

В.А. Карпушкин

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева