



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
седьмого созыва
РЕШЕНИЕ**

от 27 мая 2026 года

№ 135

Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 31.03.2006 № 128 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать Решение в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разместить Решение в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г. Североморск

В.В. Евменьков

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

Е.И. Гордеева

ПОРЯДОК назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ) и определяет процедуру назначения и проведения собраний граждан на территории ЗАТО г. Североморск.

1.2. Собрание граждан является формой участия населения ЗАТО г. Североморск в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

2) для информирования населения ЗАТО г. Североморск о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

3) на территории ЗАТО г. Североморск или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется:

– на собрания граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления;

– на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях;

– на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения;

– на собрания, порядок проведения которых регулируется иным законодательством.

1.5. Собрание граждан проводится по инициативе населения ЗАТО г. Североморск, Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, Главы ЗАТО г. Североморск.

1.6. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов ЗАТО г. Североморск или Главы ЗАТО г. Североморск, назначается

соответственно Советом депутатов ЗАТО г. Североморск или Главой ЗАТО г. Североморск.

1.7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения ЗАТО г. Североморск, назначается Советом депутатов ЗАТО г. Североморск в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. В собрании граждан, проводимом на территории ЗАТО г. Североморск для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), для информирования населения ЗАТО г. Североморск о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, вправе принимать участие жители территории ЗАТО г. Североморск, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.9. В собрании граждан, проводимом на территории ЗАТО г. Североморск или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.10. Осуществление населением ЗАТО г. Североморск права на участие в собраниях граждан основывается на принципах законности и добровольности такого участия. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Право граждан на участие в собраниях не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода, характера занятий и других обстоятельств.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях, каждый гражданин обладает одним голосом и участвует в собрании лично.

1.11. Расходы, связанные с проведением собрания граждан осуществляются за счет инициаторов собрания.

1.12. Обработка персональных данных участников собрания осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок подготовки и назначения собрания граждан

2.1. Собрание может проводиться на всей территории ЗАТО г. Североморск или на части его территории.

2.2. Население муниципального образования ЗАТО г. Североморск реализует свое право на инициативу проведения собрания через инициативную группу, которая формируется из числа жителей ЗАТО г. Североморск численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа граждан), проживающих на территории, в пределах которой предлагается провести собрание, и обладающих правом на участие в собрании.

2.3. Инициатива жителей ЗАТО г. Североморск о проведении собрания

оформляется письменным обращением инициативной группы граждан в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск.

2.4. Письменное обращение инициативной группы граждан должно содержать:

- наименование вопроса либо вопросов, выносимых на обсуждение, или инициативного проекта, который предлагается обсудить;
- подробное обоснование необходимости обсуждения на собрании вопросов, указанных в письменном обращении;
- планируемые дата, время и место проведения собрания;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства членов инициативной группы;
- данные лица (лиц), уполномоченного(ых) представлять интересы инициативной группы и выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- способ оповещения о собрании граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Североморск, жители которой вправе участвовать в собрании;
- порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании;
- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в случае обсуждения инициативного проекта).

2.5. Обращение о проведении собрания граждан представляется в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания.

2.6. Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы. К письменному обращению прилагается согласие на обработку персональных данных каждого участника инициативной группы, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск обязан рассмотреть обращение инициативной группы на заседании Совета депутатов.

2.8. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск принимает решение о назначении собрания либо об отказе в его назначении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Решение Совета депутатов об отказе в назначении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на одно из следующих оснований:

- нарушение инициативной группой граждан федерального законодательства, законодательства Мурманской области, Устава ЗАТО г. Североморск, настоящего Порядка или иных нормативных правовых актов;
- вопросы, предлагаемые к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

– инициативная группа граждан не соответствует требованиям, определенным пунктами 2.1. и 2.2. настоящего раздела;

– непредоставление (предоставление не в полном объеме) сведений и (или) документов, установленных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего раздела.

2.10. В решении Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлении Главы ЗАТО г. Североморск о назначении собрания (далее – правовой акт о назначении собрания) граждан указываются:

– инициатор проведения собрания;

– дата, место и время проведения собрания;

– вопросы, выносимые на обсуждение, или инициативный проект, который предлагается обсудить на собрании;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) членов инициативной группы граждан (в случае назначения собрания по инициативе жителей ЗАТО г. Североморск), ответственных за подготовку собрания;

– способ (порядок) оповещения о проведении собрания граждан, которые вправе участвовать в собрании;

– порядок ознакомления с материалами по вопросам, обсуждение которых предполагается на собрании;

– иные положения, необходимые для организации проведения собрания (в случае необходимости).

2.11. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск может установить иную дату проведения собрания в случае, если проведение собрания в день, предлагаемый инициативной группой граждан, невозможно по объективным причинам.

2.12. Совет депутатов ЗАТО г. Североморск направляет инициативной группе граждан уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия.

2.13. Правовой акт о назначении собрания подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок проведения собрания

3.1. Все участники собрания граждан регистрируются ответственным лицом либо одним из членов инициативной группы при предъявлении паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника собрания под подпись по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Представители органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также иные лица, могут быть приглашены для дачи пояснений по вопросам, выносимым на рассмотрение собрания, и вносятся в листы регистрации с соответствующей отметкой.

3.3. Собрание граждан правомочно при участии в нем не менее 1/3 граждан (жителей) соответствующей территории (части территории) и имеющих право на участии в собрании граждан.

3.4. Собрание граждан открывается:

– лицом органа местного самоуправления, назначенным ответственным за подготовку собрания в случае, если инициатором проведения собрания является Совет депутатов ЗАТО г. Североморск или Глава ЗАТО г. Североморск;

– одним из членов инициативной группы граждан в случае, если инициатором проведения собрания являются жители ЗАТО г. Североморск.

3.5. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и иных лиц по усмотрению участников собрания и по представлению лица, открывающего собрание.

3.6. Председатель собрания граждан знакомит участников собрания с регламентом и представляет на утверждение повестку и иные вопросы, подготовленные ответственным лицом или инициативной группой и вынесенные на обсуждение собрания.

3.7. Председатель собрания имеет право задавать вопросы выступающим на собрании, излагать свою позицию по рассматриваемому вопросу, прерывать выступление участника, нарушающего регламент собрания, а также выступления, не имеющие отношения к теме собрания. Лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, председатель собрания может сделать предупреждение.

3.8. Решение собрания граждан принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

3.9. В голосовании участвуют только жители, имеющие право на участие в собрании граждан. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

3.10. Секретарь собрания осуществляет подсчет голосов и ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дату проведения собрания;
- время начала и окончания проведения собрания;
- место (территорию) проведения собрания граждан;
- инициатора проведения собрания;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность ответственного лица (инициатора) либо членов инициативной группы, ответственных за проведение собрания;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) избранных членов президиума собрания граждан;
- полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших, краткое

содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- результаты голосования;
- принятые решения по каждому вопросу повестки собрания граждан;
- список участвующих в собрании граждан представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания. Листы регистрации участников собрания граждан являются неотъемлемой частью протокола собрания граждан.

3.11. Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и листы регистрации участников собрания в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания направляются в органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

3.12. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления ЗАТО г Североморск и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в течение семи рабочих дней со дня проведения собрания граждан путем их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, граждан, проживающих на территории проведения собрания, предприятий, учреждений, организаций и иных лиц.

4.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4.3. Орган местного самоуправления вправе принять муниципальный правовой акт на основании обращения, принятого собранием, о чем сообщается председателю собрания граждан или другому лицу, уполномоченному собранием граждан представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников собрания граждан**

« _____ » _____ 20__ года

Место проведения: _____

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись |
|--------|--------------------------------------|---------------|------------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственное лицо (либо член инициативной группы):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)