



ГЛАВА
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2026 г.

№ 113

Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Североморском»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить Почетный знак «За заслуги перед Североморском».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Почетном знаке «За заслуги перед Североморском» согласно приложению № 1 к постановлению.
 - 2.2. Описание Почетного знака «За заслуги перед Североморском» и удостоверения к нему согласно приложению № 2 к постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Главы ЗАТО г.Североморск:
 - от 23.10.2017 № 42 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Североморском»;
 - от 04.02.2019 № 3 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 23.10.2017 № 42 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Североморском»;
 - от 29.01.2021 № 11 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 23.10.2017 № 42 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Североморском»;
 - от 30.01.2026 № 16 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск 23.10.2017 № 42 «Об учреждении Почетного знака «За заслуги перед Североморском».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без приложений № 1-4 к Положению и приложения № 2 к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном знаке «За заслуги перед Североморском»

1. Общие положения

1.1. Почетный знак «За заслуги перед Североморском» (далее - Почетный знак) является знаком особого отличия и формой поощрения, выражением признательности, уважения, благодарности к лицам, которые оказали значительное влияние на развитие ЗАТО г.Североморск, благополучие его жителей.

1.2. Почетным знаком награждаются:

- граждане Российской Федерации, проработавшие в городе Североморске не менее 15 лет, а также имеющие почетные грамоты органов местного самоуправления города Североморска, либо отмеченные наградами и премиями Мурманской области, наградами и поощрениями Губернатора Мурманской области, ведомственными наградами, государственными наградами, почетными званиями Российской Федерации;

- граждане, добившиеся наивысших достижений в экономике, производстве, строительстве и коммунальном хозяйстве, науке и технике, воспитании и образовании, здравоохранении, культуре и искусстве, спорте и физической культуре, предпринимательстве, охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, охране правопорядка и общественной безопасности, муниципальном управлении, общественной деятельности, осуществлении, развитии и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Североморске, иных сферах (областях) деятельности, направленных на развитие города Североморска, повышение его авторитета в Мурманской области, Российской Федерации и за рубежом;

- граждане, совершившие геройский подвиг, проявившие мужество, смелость и отвагу.

1.3. Награждение граждан Почетным знаком может быть произведено посмертно за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

1.4. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

2. Порядок внесения ходатайств и представлений о награждении Почетным знаком

2.1. Ходатайство о награждении Почетным знаком инициируется коллективом предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск Мурманской области (далее - организации), органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, а также действующими на территории ЗАТО г.Североморск государственными органами и общественными объединениями.

2.2. Глава ЗАТО г.Североморск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетным знаком.

2.3. Ходатайство о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Североморском» за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу посмертно возбуждается Советом депутатов ЗАТО г.Североморск или Главой ЗАТО г.Североморск.

2.4. Ходатайство о награждении Почетным знаком составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. На основании ходатайства о награждении Почетным знаком ходатайствующая сторона оформляет представление к Почетному знаку в виде наградного листа, составленного по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

В характеристике, содержащейся в наградном листе, в краткой и убедительной форме излагаются конкретные заслуги и достижения гражданина, соответствующие основаниям для награждения, указанным в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 настоящего Положения.

2.6. Ходатайствующая сторона вносит в Комиссию по рассмотрению документов о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Североморском» (далее - Комиссия) (г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, каб.36) документы о награждении Почетным знаком:

- ходатайство о награждении Почетным знаком;

- выписку из протокола общего собрания трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство о награждении Почетным знаком (кроме случаев возбуждения ходатайств Советом депутатов ЗАТО г.Североморск и Главой ЗАТО г.Североморск);

- наградной лист;

- согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

При посмертном награждении Почетным знаком субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.7. Ходатайство и другие документы, указанные в подпункте 2.6 пункта 2 настоящего Положения, вносятся в Комиссию в течение периода, предшествующего празднованию Дня города, с 10 января по 10 марта текущего года.

Ходатайство, поступившее после 10 марта текущего года, возвращается заявителю с разъяснением права его подачи в следующем году с соблюдением установленного порядка. Исключением являются случаи подачи ходатайств о награждении Почетным знаком за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу посмертно.

3. Комиссия по рассмотрению документов о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Североморском»

3.1. Формирование Комиссии

3.1.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы ЗАТО г.Североморск.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов комиссии составляет десять человек с учетом председателя Комиссии.

3.1.2. Комиссию возглавляет председатель, который:

- назначает дату и время заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.1.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.1.4. В случае временного отсутствия члена Комиссии, участие в заседании принимает лицо, его замещающее.

3.1.5. Секретарь Комиссии:

- является членом Комиссии;
- ведет прием и регистрацию ходатайств и приложенных к ним документов;
- осуществляет проверку и подготовку материалов для рассмотрения,
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и времени заседания

Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.1.6. Распоряжение Главы ЗАТО г.Североморск об утверждении состава Комиссии (о внесении изменений в состав Комиссии) подлежит опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Организация деятельности Комиссии

3.2.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Комиссии.

3.2.2. В заседании Комиссии кроме ее членов могут участвовать представители организации, направившей ходатайство о награждении Почетным знаком, иные приглашенные лица без права совещательного голоса.

3.2.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.2.4. Секретарь Комиссии заблаговременно, за 3 дня до ее заседания, уведомляет членов Комиссии о заседании Комиссии.

3.2.5. Заседания комиссии проводятся в первом квартале календарного года.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протоколы заседаний, ходатайства и документы о награждении Почетным знаком хранятся у секретаря Комиссии с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

3.3. Рассмотрение Комиссией документов о награждении и принятие по ним решений

3.3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами г.Североморска и настоящим Положением.

3.3.2. Ходатайства о награждении Почетным знаком с прилагаемыми документами рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации ходатайств.

3.3.3. По результатам рассмотрения документов о награждении Комиссия принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Комиссия принимает решение о награждении гражданина Почетным знаком;

- в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении гражданина Почетным знаком и возвращает документы ходатайствующей стороне с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.3.4. В случае принятия Комиссией решения о награждении гражданина Почетным знаком одновременно с протоколом Комиссия направляет Главе ЗАТО г.Североморск проект постановления о награждении Почетным знаком для подписания.

3.3.5. Постановление Главы ЗАТО г.Североморск о награждении Почетным знаком подлежит размещению в газете «Североморские вести» и опубликованию в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.6. При принятии Комиссией решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство о награждении Почетным знаком может возбуждаться не ранее чем через год.

4. Порядок вручения Почетного знака

4.1. Гражданину, награжденному Почетным знаком, вручаются Почетный знак и удостоверение к Почетному знаку установленных образцов, описания которых утверждены приложением № 2 к настоящему постановлению.

4.2. Вручение Почетного знака и удостоверения производится Главой ЗАТО г.Североморск или иным лицом по поручению Главы ЗАТО г.Североморск в торжественной обстановке, при проведении мероприятий, посвященных Дню города.

Почетный знак, удостоверение вручаются гражданину лично. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Почетный знак, удостоверение могут быть переданы его представителю.

В случаях награждения Почетным знаком за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу посмертно, а также смерти гражданина, награжденного Почетным знаком, Почетный знак и удостоверение к нему, вручается его близкому родственнику (матери, отцу, жене, мужу, детям), а при отсутствии таковых входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Почетный знак носится гражданином на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

4.4. Удостоверение к Почетному знаку является бессрочным и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежит.

4.5. Удостоверение о награждении Почетным знаком подписывается Главой ЗАТО г.Североморск, подпись которого заверяется гербовой печатью.

4.6. Изготовление Почетных знаков и удостоверений, их учет и хранение обеспечивает Управление делами администрации ЗАТО г.Североморск.

4.7. Финансирование расходов, связанных с изготовлением Почетных знаков и удостоверений к ним, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Оформляется на бланке организации

Комиссии по рассмотрению
документов о награждении
Почетным знаком
«За заслуги перед Североморском»

**ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Североморском»**

(полное наименование предприятия, организации, учреждения (общественного объединения,

органа местного самоуправления)

ходатайствует о награждении Почетным знаком «За заслуги перед Североморском»

(фамилия, имя, отчество гражданина, должность, место работы (род занятий)

за _____

(краткое описание заслуг, послуживших основанием для возбуждения ходатайства)

Протокол от «____» _____ 20____ года № _____

Приложение: документы к награждению на _____ л. в 1 экз.

Руководитель предприятия, организации,
учреждения, общественного объединения,
органа местного самоуправления

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(указать точное наименование предприятия, организации, учреждения, где работает (работал) кандидат, или иной род деятельности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию,

наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими муниципальными, региональными, ведомственными и государственными наградами награжден(а)

№ п/п	Наименование награды	Наименование документа, № и дата документа о награждении

9. Место постоянной регистрации _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий администрации ЗАТО г.Североморск, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку операторами - администрацией города Североморска (г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4) моих персональных данных (включая получение их от меня и (или) от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, стаже работы, трудовой деятельности;
- сведения о наградах;
- иные сведения, содержащиеся в ходатайстве о награждении Почетным знаком и наградном листе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций) в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может совершаться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
паспорт: _____ выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

(в случае отсутствия паспорта указываются наименование и реквизиты иного документа,
удостоверяющего личность)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях осуществления полномочий администрации ЗАТО г.Североморск, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие операторам – администрации ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4) на обработку в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (<https://citysever.ru>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

- 1) персональные данные: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; сведения об образовании, о месте работы, занимаемой должности и звании; сведения о наградах; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер;
- 2) биометрические персональные данные: фотографическое изображение.

В соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, я:

- не устанавливаю запрет и условия;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц:

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, действует с момента предоставления бессрочно и может быть прекращено в любое время по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА «За заслуги перед Североморском» и удостоверения к нему

Почетный знак «За заслуги перед Североморском» имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне изображен элемент герба города Североморска - щит, пересеченный волнообразной линией. В верхней части щита на лазоревом поле два накрест положенных якоря, над ними - северное сияние. В нижней части щита - силуэт военного надводного корабля. В верхней части Почетного знака - рельефная надпись «За заслуги перед Североморском», в нижней - две лавровых ветви.

Оборотная сторона Почетного знака имеет номер. Знак изготовлен из нейзильбера, анодированного под серебро.

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется к прямоугольной колодке, обтянутой шелковой муаровой лентой шириной 21 мм синего цвета.



Удостоверение представляет из себя прямоугольник 160 x 100 мм с вертикальным сгибом посередине.

На лицевой стороне: на красном фоне золотая надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЁТНОМУ ЗНАКУ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОМОРСКОМ»».

На развороте удостоверения слева: фотографическое изображение Почетного знака, ниже - место для номера. Справа - фамилия, имя, отчество награжденного, запись: награждается ПОЧЁТНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД СЕВЕРОМОРСКОМ», дата и номер постановления Главы ЗАТО г.Североморск, подпись Главы ЗАТО г.Североморск, подпись удостоверяется печатью.

