



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2026 г.

№ 884

**О Межведомственной комиссии  
по согласованию проведения  
работ по капитальному ремонту  
объектов муниципального  
имущества ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.04.2012 № 256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск», от 19.08.2025 № 621 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов, включенных в Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки годовой арендной платы при условии проведения арендатором работ по капитальному ремонту», администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по согласованию проведения работ по капитальному ремонту объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск.

2. Утвердить:

2.1. Положение о деятельности Межведомственной комиссии по согласованию проведения работ по капитальному ремонту объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 1 к постановлению.

2.2. Состав Межведомственной комиссии по согласованию проведения работ по капитальному ремонту объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

**Глава ЗАТО г.Североморск**

**В.В. Евменьков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Межведомственной комиссии**  
**по согласованию проведения работ по капитальному ремонту**  
**объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок работы Межведомственной комиссии по согласованию проведения работ по капитальному ремонту объектов муниципального имущества ЗАТО г.Североморск (далее – Положение, Межведомственная комиссия соответственно).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с Решением Совета депутатов от 19.08.2025 № 621 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду объектов, включенных в Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности ЗАТО г.Североморск, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки годовой арендной платы при условии проведения арендатором работ по капитальному ремонту».

1.3. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Межведомственной комиссии**

2.1. Задачами Межведомственной комиссии являются:

- согласование или отказ в согласовании работ по капитальному ремонту;
- принятие решения о соответствии или несоответствии выполненных работ условиям договора.

2.2. Функциями Межведомственной комиссии являются:

- рассмотрение поступивших от арендаторов заявлений на согласование работ по капитальному ремонту со сметой и приложенной к ней экспертизой достоверности сметной стоимости, а также рассмотрение визуализации цветового (колористического) решения;

- рассмотрение поступивших от арендаторов заявлений с приложением документов о завершении работ по капитальному ремонту, подтверждающих выполнение объема и видов работ в соответствии с условиями договора.

**3. Права Межведомственной комиссии**

3.1. В пределах своей компетенции Межведомственная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Уполномоченный орган) необходимые для работы Межведомственной комиссии материалы, сведения и документы;

- приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии в случае необходимости экспертов из сторонних организаций, компетентных в вопросе строительства и ремонта;

- привлекать в случае необходимости к работе Межведомственной комиссии представителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск и иных заинтересованных лиц, в соответствии с их компетенцией (по согласованию);

- принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

#### 4. Организация работы Межведомственной комиссии

4.1 Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления от арендаторов заявлений на согласование работ по капитальному ремонту, или заявлений о завершении работ по капитальному ремонту, поданных в уполномоченный орган.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в очном, заочном формате.

4.3. Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии осуществляется Уполномоченным органом.

4.4. Дата, время, место проведения заседания Межведомственной комиссии сообщаются ее членам и приглашенным лицам (при необходимости) путем направления письменного уведомления (в том числе по электронным каналам связи) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания с приложением материалов к заседанию Межведомственной комиссии.

4.5. Заседание Межведомственной комиссии является легитимным, если на нем присутствуют не менее половины членов Межведомственной комиссии. При определении кворума учитываются письменные мнения, направленные в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения.

4.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Межведомственной комиссии или лиц, их замещающих.

4.7. Право голоса на заседании имеют члены Межведомственной комиссии. Приглашенные на заседание лица в голосовании не участвуют.

4.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Межведомственной комиссии).

4.9. По решению председателя Межведомственной комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Межведомственной комиссии) заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в заочном формате путем проведения письменного опроса членов Межведомственной комиссии (заочного голосования). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Межведомственной комиссии.

4.10. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом.

4.10.1. Протокол по вопросу согласования работ по капитальному ремонту должен содержать:

- сведения об арендаторе;
- сведения о рассмотрении сметы и приложенной к ней экспертизой достоверности сметной стоимости и сведения о рассмотрении визуализации цветового (колористического) решения;

- вывод о согласовании или несогласовании работ по капитальному ремонту.

4.10.2. Протокол по вопросу соответствия или несоответствия выполненных работ условиям договора должен содержать:

- сведения об арендаторе;
- сведения о рассмотрении документов о завершении работ по капитальному ремонту, подтверждающих выполнение объема и видов работ в соответствии с условиями договора;

- вывод о соответствии или несоответствии выполненных работ условиям договора.

4.11. Член Межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.12. Решение Межведомственной комиссии, оформленное протоколом заседания Межведомственной комиссии, подготавливается секретарем Межведомственной комиссии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается

председателем Межведомственной комиссии (заместителем в случае временного отсутствия председателя) и в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направляется в Уполномоченный орган в целях:

- уведомления Уполномоченным органом арендатора о принятом Межведомственной комиссией решении.

4.13. Председатель Межведомственной комиссии:

4.13.1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией.

4.13.2. Распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии.

4.13.3. Утверждает дату проведения и повестку заседания Межведомственной комиссии.

4.13.4. Проводит заседание Межведомственной комиссии и подписывает протокол.

4.13.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Межведомственной комиссии.

4.14. Секретарь Межведомственной комиссии:

4.14.1. Представляет на утверждение председателю Межведомственной комиссии повестку дня очередного заседания Межведомственной комиссии и согласовывает сроки его проведения.

4.14.2. Обеспечивает ведение и подготовку протоколов заседаний Межведомственной комиссии и их направление в Уполномоченный орган. Копия протокола может быть направлена секретарем члену Межведомственной комиссии по его просьбе.

4.15. Члены Межведомственной комиссии принимают личное участие в работе Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Межведомственной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

**СОСТАВ**  
**Межведомственной комиссии по согласованию проведения работ**  
**по капитальному ремонту объектов муниципального имущества**  
**ЗАТО г.Североморск**

**Председатель Межведомственной комиссии:**

**Карпушкин В.А.** - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

**Заместитель Председателя Межведомственной комиссии:**

**Клапоцкая А.А.** - заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.

**Секретарь комиссии:**

**Бурдина Е.В.** - юрисконсульт МКУ «Муниципальное имущество».

**Члены комиссии:**

**Зозуля Н.О.** - Председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;

**Карельская А.В.** - Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск;

**Сергеенков А.А.** - директор Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание»;

**Дударева А.Ю.** - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;

**Голган Н.А.** - директор МКУ «Муниципальное имущество».

---