



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2026 г.

№ 942

Об утверждении Положения о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Мурманской области от 30.11.2006 № 811-01-ЗМО «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Мурманской области», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.03.2025 № 392 «Об утверждении Положения добровольных народных дружин, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменьков

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск.

1.2. Задачами материального стимулирования деятельности народных дружинников являются:

- эффективное развитие народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск;

- повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск;

- укрепление общественной безопасности и правопорядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск.

1.3. Материальное стимулирование народных дружинников осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

1.4. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на эти цели в рамках муниципальной программы ЗАТО г.Североморск «Обеспечение безопасности проживания» на 2026-2030 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 05.03.2026 № 311.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, является Администрация ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

1.6. Средства на материальное стимулирование деятельности народных дружинников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Виды и порядок материального стимулирования деятельности народных дружинников

2.1. Право на получение материального стимулирования имеют дружинники с удостоверением установленного образца, участвующие в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск.

2.2. Народным дружинникам за участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск предоставляются следующие виды материального стимулирования:

2.2.1. Денежное поощрение за участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск.

Указанная выплата производится из расчета 575 (Пятьсот семьдесят пять) рублей за один час участия в мероприятиях продолжительностью от двух до четырех часов на основании табеля учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка при соблюдении требований, установленных пунктом 2.3 Положения ежеквартально.

Под участием в охране общественного порядка понимается:

- совместное с сотрудниками органов внутренних дел патрулирование территории;
- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в охране общественного порядка при проведении культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в документальном оформлении дорожно-транспортных происшествий;
- совместное с сотрудниками органов внутренних дел участие в рейдовых, поисковых и иных мероприятиях, проводимых сотрудниками органов внутренних дел.

2.2.2. Ежегодное денежное поощрение командиру народной дружины за результативное руководство деятельностью народной дружины в размере 11 495 (Одиннадцать тысяч четыреста девяносто пять) рублей.

Результативным признается руководство деятельностью народной дружины, при котором в полном объеме и качественно выполняются задачи по обеспечению и организации деятельности народной дружины, ее постоянной готовности к выполнению задач по охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск во взаимодействии с МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

Критерием результативности является качественное и в полном объеме выполнение следующих задач:

- организация деятельности народной дружины, обеспечение ее постоянной готовности к выполнению задач по охране общественного порядка, поддержание дисциплины;
- ведение табеля учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка;
- осуществление планирования работы народной дружины, инструктирования народных дружинников перед выходом на дежурство, контроля их работы;
- своевременное согласование графиков дежурств;
- организация обучения народных дружинников формам и методам работы по охране общественного порядка и борьбе с правонарушениями;
- проведение занятий по правовой, социальной и физической подготовке;
- проведение анализа работы народных дружинников, вынесение на обсуждение общего собрания народной дружины вопросов совершенствования работы народной дружины, улучшения ее материально-технического оснащения;
- качественная подготовка и своевременное направление документов для осуществления материального стимулирования деятельности народных дружинников, поощрения народных дружинников, в том числе представления их к предусмотренным законодательством наградам;
- отлаженное взаимодействие с Администрацией, МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной, в том числе своевременное информирование об изменении количественного состава народных дружин для своевременной корректировки Реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Мурманской области;
- своевременное предоставление отчетности о деятельности народной дружины.

Для получения поощрения командир народной дружины вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3. Положения ежегодно, в срок до 15 декабря представляет в Администрацию отчет о деятельности народной дружины (далее – отчет), согласованный с начальником МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной.

При отсутствии оснований для возврата отчета на доработку на отчете проставляется резолюция «отчет принят», дата принятия отчета, подпись лица, принявшего отчет.

2.3. Материальное стимулирование деятельности народных дружинников производится на основании поданного в Администрацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – не позднее 15 декабря, ходатайства командира народной дружины, согласованного с уполномоченными должностными лицами МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению).

2.3.1. К ходатайству прилагается:

2.3.1.1. Список народных дружинников, имеющих право на получение денежных поощрений (приложение № 2 к настоящему Положению), содержащих следующие данные:

- фамилия, имя, отчество народного дружинника;
- номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника;
- номер телефона.

2.3.1.2. Табель учета времени участия народных дружинников в охране общественного порядка (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению), содержащий сведения о фамилии, имени и отчестве народного дружинника, датах и общем количестве часов участия в охране общественного порядка каждого народного дружинника за отчетный квартал.

2.3.1.3. Заявление о получении поощрения (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению) с приложением:

- копии документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты счета, открытого гражданину Российской Федерации в российской кредитной организации;
- копии СНИЛС;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению).

Прилагаемые к заявлению документы предоставляются при осуществлении выплаты впервые и при изменении сведений в указанных документах.

2.3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений об участии народных дружинников в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск для получения денежных поощрений несет командир народной дружины.

2.4. Срок рассмотрения Администрацией ходатайства – 20 календарных дней со дня подачи ходатайства.

2.4.1. Администрация возвращает ходатайство и представленные документы командиру народной дружины при возникновении обстоятельств, послуживших основаниями для возврата. Основаниями для возврата ходатайства являются:

- предоставление командиром народной дружины неполной информации, неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.3. Положения;
- наличие недостоверной информации, арифметических, иных ошибок в ходатайстве и прилагаемых документах.

2.4.2. В случае возврата ходатайства командир народной дружины вправе повторно подать ходатайство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для такого возврата, подлежащее рассмотрению в порядке, аналогичном порядку рассмотрения ходатайств, поданных впервые.

2.5. Расчет денежного поощрения народных дружинников осуществляет работник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Решение о денежном поощрении народных дружинников, денежном поощрении командиру народной дружины оформляется распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск (далее - распоряжение).

2.7. Денежное поощрение за участие в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, денежное поощрение командиру народной дружины за результативное руководство народной дружиной производится путем перечисления денежных средств на их счет в кредитной организации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

Главе ЗАТО г.Североморск

ХОДАТАЙСТВО
о материальном поощрении народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением о материальном стимулировании народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам численностью _____ человек за _____ часов дежурства за _____ квартал _____ года на общую сумму _____ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на поощрение народных дружинников.

Приложение:

1. Список народных дружинников, имеющих право на получение денежного поощрения, на _____ листах.
2. Документы, для обеспечения выплат денежного поощрения народным дружинникам на _____ листах.

Командир народной дружины

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Заместитель начальника полиции
по охране общественного порядка
МО МВД по ЗАТО г.Североморск
и г.Островной

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СПИСОК
народных дружинников имеющих право
на получение денежных поощрений
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. народного дружинника | Номер и дата выдачи удостоверения народного дружинника | Номер телефона |
|------------------|--|---|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Командир народной дружины

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главе ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией ЗАТО г.Североморск моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях присвоения мне статуса народного дружинника и осуществления соответствующих выплат материального стимулирования.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных.

Согласие действует на весь период моего членства в добровольной народной дружине, после выхода из состава которых прекращается автоматически.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главе ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить мне денежное поощрение за период _____ 20__ года на мой банковский счет. Реквизиты счета прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Номер контактного телефона:

СОГЛАСОВАНО
МО МВД России по ЗАТО г.Североморск
и г.Островной

СОГЛАСОВАНО
Администрация ЗАТО г.Североморск

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

ТАБЕЛЬ
учета времени участия народных дружинников
в охране общественного порядка
за _____ 20 _ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество народного дружинника | Дежурство народных дружинников | | | Количество часов |
|----------|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| | | Дата/кол-во часов | Дата/кол-во часов | Дата/кол-во часов | |
| | | | | | _____ (_____) |
| | | | | | _____ (_____) |
| | | | | | _____ (_____) |

Командир народной дружины _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
