



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2026 г.

№ 1132

**Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
муниципального образования
ЗАТО г.Североморск**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в целях совершенствования системы регистрации и учета муниципального долга муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г.Североморск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить на Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ведение муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
3. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.10.2022 № 1922 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск

В.В. Евменков

ПОРЯДОК
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования ЗАТО г.Североморск определяет состав, процедуру ведения, сроки представления информации и отчетности о состоянии, движении муниципального долга муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный долг муниципального образования ЗАТО г.Североморск - совокупность долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Долговые обязательства муниципального образования ЗАТО г.Североморск подлежат обязательному учету и регистрации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Долговая книга).

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация.

1.5. Ведение Долговой книги осуществляется Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск в виде электронных реестров (таблиц), зафиксированных на первое число каждого месяца на бумажном носителе, по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Форма ведения Долговой книги представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональном компьютере лица, ответственного за ее ведение. На бумажном носителе Долговая книга брошюруется по окончании финансового года и хранится в соответствии с правилами организации архивного дела.

2. Ведение Долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из пяти разделов. Разделы подразделяются по видам долговых обязательств:

- муниципальные займы, осуществленные путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- договоры и соглашения о получении муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск с кредитными организациями;
- договоры, заключенные от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, о предоставлении муниципальных гарантий.

Пятый раздел содержит сводную аналитическую информацию.

2.2. Обязательными сведениями для внесения в Долговую книгу по каждому виду долгового обязательства соответствующего раздела являются следующие:

- дата и номер регистрации в Долговой книге;

- дата, номер, наименование договора, соглашения;
- наименование кредитора;
- объем долгового обязательства;
- процентная ставка;
- комиссионные сборы;
- форма обеспечения долгового обязательства;
- целевое назначение долгового обязательства;
- сведения об исполнении долговых обязательств, об уплате процентных платежей;
- сведения об объеме долговых обязательств на начало и конец отчетного периода.

2.3. Дополнительно в Долговую книгу вносится информация, раскрывающая условия каждого вида долговых обязательств.

2.3.1. В разделе первом - по муниципальным займам, осуществленным путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, - в Долговую книгу дополнительно вносятся:

- вид, форма, номинал ценной бумаги;
- регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- ставка, сумма купонного дохода по ценной бумаге;
- наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
- даты, суммы размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2.3.2. В разделе втором - по договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации - в Долговую книгу дополнительно вносятся изменения условий бюджетного кредита и иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

2.3.3. В разделе третьем - по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск с кредитными организациями, - в Долговую книгу дополнительно вносятся:

- основание для заключения договора или соглашения;
- сумма фактического использования кредита;
- изменения условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

2.3.4. В разделе четвертом - по договорам о предоставлении муниципальным образованием ЗАТО г.Североморск муниципальных гарантий, - в Долговую книгу вносятся:

- основание для предоставления гарантии;
- наименование заемщика (принципала);
- наличие или отсутствие эквивалентных требований к получателю гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

2.4. Сводная аналитическая информация (раздел пятый) группируется по разделам с отражением объема долговых обязательств на начало отчетного периода, изменений долговых обязательств (привлечение, погашение), стоимости обслуживания, объема задолженности на отчетную дату по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет ЗАТО г.Североморск бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.7. В долговой книге также учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

2.8. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

2.9. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

2.10. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, который состоит из шести знаков:

X-XX/XXX, где:

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

3. Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального образования ЗАТО г.Североморск

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, органы государственной власти Мурманской области и Российской Федерации в соответствии с их полномочиями.

3.2. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск на основании данных Долговой книги составляет отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге муниципального образования ЗАТО г.Североморск передается в Министерство финансов Мурманской области в объеме и порядке, определенном нормативными правовыми актами Мурманской области.

3.4. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств - выписку из Долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

3.5. Органы местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

Приложение № 1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального
образования ЗАТО г.Североморск

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
муниципального образования ЗАТО г.Североморск**

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер обязательства	Дата, номер, наименование договора, соглашения	Наименование кредитора, бенефициара	Наименование заемщика, принципала	Наименование генерального агента по обслуживанию ценных бумаг	Объем долгового обязательства	Вид, форма, номинал ценной бумаги	Процентная ставка, ставка купонного дохода по ценной бумаге	Комиссия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма обеспечения долгового обязательства	Целевое назначение долгового обязательства	Погашение, возврат по условиям договора, соглашения		Фактический объем долгового обязательства на начало отчетного периода (года)				Привлечено	
		дата	сумма	основной долг	проценты, купонный доход	комиссия	пени, штрафы	дата	сумма
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Начислено			Исполнение долгового обязательства с начала отчетного периода (года)					Объем долгового обязательства на конец отчетного периода (года)				Иные сведения, касающиеся условий долгового обязательства
проценты, купонный доход	комиссия	пени, штрафы	дата	основной долг	проценты купонный доход	комиссия	пени, штрафы	основной долг	проценты, купонный доход	комиссия	пени, штрафы	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Раздел 5. СВОДНАЯ АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о долговых обязательствах муниципального образования ЗАТО г.Североморск
на «__» _____ 20__ г.

тыс.руб.

	Верхний предел муниципального долга, установленный решением о бюджете ЗАТО г.Североморск на 20__ год	Фактические параметры на отчетную дату	Отклонение (+/-)
Муниципальный внутренний долг, в том числе:			
Муниципальные гарантии			
Расходы по обслуживанию			

№ п/п	Вид долгового обязательства	Номер регистрации	Кредитор	Объем долга на начало отчетного периода	Увеличение долга	Уменьшение долга	Объем долга на отчетную дату	Расходы по обслуживанию долга
1.	Муниципальные займы, осуществленные в виде выпуска ценных бумаг							
1.1		х-хх/ххх						
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ							
2.1		х-хх/ххх						
3.	Кредитные договора, заключенные от имени муниципального образования							
3.1		х-хх/ххх						
4	Муниципальные гарантии							
4.1		х-хх/ххх						
	Всего: (п.1 + п.2 + п.3 + п.4)							