



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2026 г.

№ 1404

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации работы муниципальных
заказчиков в «Информационной системе
управления проектами государственного
заказчика в сфере строительства» (ИСУП)
в ЗАТО г.Североморск на 2026 год**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.06.2023 № 411-ПП «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 20.04.2026 № 615 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по организации работы муниципальных заказчиков в «Информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства» (ИСУП) в ЗАТО г.Североморск на 2026 год согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио Главы
ЗАТО г.Североморск**

В.А. Карпушкин

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 06.10.2026 № 1404

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по организации работы муниципальных заказчиков
в «Информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства» (ИСУП)
в ЗАТО г.Североморск на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат/ Вид документа, подтверждающий исполнение мероприятия
Раздел 1. Организационные мероприятия				
1.1.	Определение лица, ответственного за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП.	Апрель	Первый заместитель Главы муниципального образования ЗАТО г.Североморск	Назначено должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП/ Правовой акт (приказ, распоряжение)
1.2.	Актуализация исчерпывающего перечня организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск	На постоянной основе	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП; Уполномоченные представители органов местного самоуправления	Сформирован актуальный перечень муниципальных заказчиков, подключаемых к ИСУП/ Перечень муниципальных заказчиков, подключаемых к ИСУП
1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП на 2026 год для муниципального образования ЗАТО г.Североморск	Апрель	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП; Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Исполнительный орган Мурманской области, ответственный за реализацию мероприятий по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП в Мурманской области – Министерство строительства Мурманской области	В ЗАТО г.Североморск утвержден План мероприятий («Дорожная карта») по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП на 2026 год / Утвержденный План мероприятий («Дорожная карта») по организации работы муниципальных заказчиков в ЗАТО г.Североморск в ИСУП на 2026 год

1.4.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, муниципальных заказчиков по направлению цифровой трансформации строительной отрасли (рекомендуемое мероприятие).	На постоянной основе	Уполномоченные представители органов местного самоуправления	Документы, подтверждающие повышение квалификации
1.5.	Разработка и принятие (актуализация) в ЗАТО г.Североморск правового акта, определяющего порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.	Март	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП; Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Исполнительный орган Мурманской области, ответственный за реализацию мероприятий по организации работы муниципальных заказчиков в ИСУП в Мурманской области – Министерство строительства Мурманской области	В ЗАТО г.Североморск принят (актуализирован) правовой акт, определяющий порядок ведения исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе/ Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.04.2026 № 615 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск»
1.6.	Определение в структуре каждой организаций, выполняющей функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, лица, ответственного за работу в ИСУП.	Февраль	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»	В структуре каждой организаций, выполняющей функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, определено лицо, ответственное за работу в ИСУП/ Правовой акт (приказ, распоряжение)
1.7.	Представление информации об итогах реализации организационных мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск в адрес Министерства строительства Мурманской области	Май, по мере реализации	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП; Уполномоченные представители органов местного самоуправления	Информирование Министерства строительства Мурманской области о реализации организационных мероприятий на территории ЗАТО г.Североморск/ Информационные письма с приложением копий результирующих документов
Раздел 2. Ведение ИСУП				
2.1.	Добавление пользователей из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, в ИСУП и присвоение им ролей.	Март, далее постоянно	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Пользователи добавлены в ИСУП/ Перечень пользователей

2.2.	Формирование и внесение в ИСУП исчерпывающего перечня объектов строительства и реконструкции, реализуемых или планируемых к реализации на территории ЗАТО г.Североморск в течение 2026–2028 годов за счет всех уровней бюджета.	Март, далее постоянно	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Сформирован исчерпывающий перечень объектов строительства и реконструкции, реализуемых или планируемых к реализации на территории ЗАТО г.Североморск в течение 2026–2028 годов / Исчерпывающий перечень объектов строительства и реконструкции
2.3.	Проведение аудита наличия электронных подписей среди пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск.	Март – Апрель	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Установлена степень обеспеченности пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, электронными подписями/ Аналитический отчет
2.4.	Организация получения электронных подписей для пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, не имеющих действующей электронной подписи.	Март – Апрель	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Для пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, не имеющих действующей электронной подписи, организовано получение электронных подписей / Аналитический отчет
2.5.	Обеспечение участия пользователей ИСУП из числа организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск, в обучающих семинарах, проводимых ФАУ «РосКапСтрой».	Март – Апрель	Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»	Пользователи подготовлены к работе в ИСУП/ Список пользователей, прошедших обучение
2.6.	Обеспечение наполнения разделов ИСУП «Информация об объекте», «Управление проектами», «Бюджетирование», «Исполнение», «Документация» для всех объектов капитального строительства, внесенных в ИСУП, сведениями, документами, материалами и поддержание указанных разделов в актуальном состоянии.	Постоянно	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Сведения, документы, материалы вносятся на постоянной основе

2.7.	Обеспечение контроля включения в муниципальные контракты требований о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе при выполнении работ по проектированию и строительству, реконструкции объектов капитального строительства.	Постоянно	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»	Контроль включения в муниципальные контракты требований о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе выполняется постоянно/ Муниципальные контракты о выполнении работ по проектированию и строительству, реконструкции объектов капитального строительства содержат требования о ведении исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе
2.8.	Обеспечение обмена данными в машиночитаемом формате между муниципальным заказчиком и подрядной организацией, выполняющей архитектурно-строительное проектирование и строительномонтажные работы, посредством ИСУП и внешней специализированной информационной системы подрядной организации.	Постоянно	Уполномоченные представители органов местного самоуправления; Лица, ответственные за работу в ИСУП в структуре организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории ЗАТО г.Североморск; Оператор ИСУП – ГОКУ «УКС»; Администратор ИСУП	Информация вносится на постоянной основе
2.9.	Представление информации о процессе ведения ИСУП на территории ЗАТО г.Североморск в адрес Министерства строительства Мурманской области	Июнь, Сентябрь, Декабрь	Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий по организации работы организаций, выполняющих функции муниципального заказчика строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск в ИСУП; Уполномоченные представители органов местного самоуправления	Информирование Министерства строительства Мурманской области о процессе ведения ИСУП на территории ЗАТО г.Североморск/ Информационные письма с приложением копий результирующих документов