



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ г. СЕВЕРОМОРСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2026 г.

№ 1444

**Об утверждении Положения о порядке
оплаты стоимости проезда до нового
места жительства и провоза багажа
из ЗАТО г.Североморск гражданам,
которым предоставлена социальная выплата**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.09.2019 № 1856 «Об утверждении Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск», в целях исполнения данных нормативных правовых актов в части оплаты расходов, связанных с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 29.11.2017 № 1921 «Об утверждении положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата»;

- от 26.11.2018 № 2024 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2017 № 1921 «Об утверждении положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата»;

- от 19.04.2023 № 814 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 29.11.2017 № 1921 «Об утверждении положения о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Врио Главы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты стоимости проезда до нового места жительства
и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам,
которым предоставлена социальная выплата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер оплаты стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск (далее - социальная выплата) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 25.09.2019 № 1856 «Об утверждении Порядка оформления и предоставления социальных выплат, право на получение которых удостоверяется государственным жилищным сертификатом, гражданам, подлежащим переселению из ЗАТО г.Североморск» (далее - Положение).

1.2. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства имеют граждане и члены их семей, указанные в сертификате, проживавшие в ЗАТО г.Североморск и получившие социальную выплату в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», удостоверяемую сертификатом (далее - заявители).

1.3. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства у заявителей сохраняется в течение одного года с момента предоставления социальной выплаты.

1.4. Заявителям, переехавшим из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, за счет средств местного бюджета оплачивается:

- фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда заявителя и переезжающих вместе с ним членов его семьи (указанных в сертификате) к новому месту жительства, не превышающие стоимость проезда железнодорожным транспортом. В местах, не имеющих этого вида сообщения, учитывается стоимость проезда другими видами транспорта. Проезд осуществляется от прежнего места жительства (ЗАТО г.Североморск) до нового места жительства в поездах всех категорий, в том числе фирменных поездах, в вагонах всех типов, за исключением спальных вагонов с 2-местными и 3-местными купе.

Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах повышенной комфортности питания, то данные расходы также подлежат компенсации.

При проезде железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности фирменных поездов расходы оплачиваются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в вагоне экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого поезда;

- фактически произведенные расходы на оплату стоимости провоза багажа заявителя и членов его семьи весом не более 1 тонны на заявителя и каждого выезжающего вместе с ним члена семьи заявителя, но не более 5 тонн на семью железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси), но не выше установленных тарифов на перевозку багажа железнодорожным транспортом.

1.5. Лицом, которому оплачиваются расходы, связанные с выездом из ЗАТО г.Североморск, является отправитель, указанный в квитанциях.

1.6. При проезде другими видами транспорта оплачиваются расходы:

- при использовании воздушного транспорта - не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

- при использовании водного транспорта - не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна, II категории речного судна и I категории паромной переправы;

- при использовании автотранспортных средств общего пользования - исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех видов;

- при использовании личного автотранспортного средства - в размере стоимости израсходованного топлива, подтвержденного чеками АЗС, но не более расчетной стоимости кратчайшего пути следования, согласно справке автотранспортной организации, осуществляющей междугородные перевозки.

1.7. Расходы, связанные с предоставлением платных услуг за предоставление справок, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

1.8. При осуществлении проезда к новому месту жительства по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные приказом Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации» и посадочный талон.

В случае утраты посадочного талона представляется маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные приказом Минтранса России от 08.11.2006 № 134, и справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию, подтверждающую факт совершения перелета.

1.9. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы по оплате проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, подтверждающих факт проезда и его стоимость, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки, но не свыше стоимости проезда железнодорожным транспортом, с учетом ограничений, предусмотренных п. 1.4 Положения.

Оплата осуществляется по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок багажа железнодорожным транспортом.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства

2.1. Для оплаты стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом к новому месту жительства заявителя самостоятельно представляют в сектор по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Сектор) следующие документы:

- а) заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);
- б) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);
- в) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, личность переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи, указанных в сертификате;
- г) именные проездные документы (билеты), в том числе на переехавших вместе с заявителем членов его семьи, указанных в сертификате;

д) оригиналы документов, подтверждающих, что заявителем фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, договор, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

е) копии всех страниц трудовых книжек заявителя и совершеннолетних членов его семьи, указанных в сертификате;

ж) справки с последнего места работы заявителя и членов его семьи, указанных в сертификате, для военнослужащих - с места получения пенсии о том, что компенсация расходов (выдача воинских перевозочных документов), связанных с переездом и провозом багажа к новому месту жительства не производилась;

з) копии пенсионных удостоверений (при наличии);

и) документы, подтверждающие регистрацию по месту реализации сертификата заявителя и переехавших вместе с ним членов семьи, указанных в данном сертификате;

к) справку об установленных тарифах на перевозку багажа железнодорожным транспортом (в случае, если багаж был отправлен другими видами транспорта);

л) справку о расчетной стоимости кратчайшего пути следования железнодорожным транспортом на дату переезда (при проезде другими видами транспорта).

м) справку о расчетной стоимости кратчайшего пути следования, выданная автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки (при использовании личного автотранспортного средства);

н) чеки АЗС (при использовании личного автотранспортного средства);

о) реквизиты лицевого счета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом Сектора, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.2. Указанные в пункте 2.1 документы в виде нотариально заверенных копий могут быть высланы по почте, а также могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети Интернет, включая единый интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений является основанием для отказа в предоставлении оплаты стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства.

2.5. Сектор в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) сведения о наличии (отсутствии) регистрации по месту жительства заявителя в ЗАТО г.Североморск;

б) копию постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО г.Североморск;

в) копию выписки из реестра оплаченных государственных жилищных сертификатов.

2.6. Основания для отказа в предоставлении социальной поддержки:

- предоставление неполного комплекта документов либо сведений, не соответствующих действительности;
- несоблюдение условий, предусмотренных п.1.3 Положения;
- несоответствие заявителей п.1.2 Положения.

2.7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства производится в течение 30 календарных дней с даты представления документов в Сектор.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и документов Сектор готовит решение о предоставлении социальной поддержки либо уведомление заявителю об отказе в ее предоставлении.

2.9. В случае отказа в предоставлении социальной поддержки Сектор уведомляет заявителя письменно в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению
«О порядке оплаты стоимости проезда
до нового места жительства и провоза багажа
из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым
предоставлена социальная выплата»

Главе ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О.)
проживавшего (ей) по адресу: _____

Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____,
когда выдан: _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями) прошу оплатить стоимость проезда и провоза багажа в связи с переездом из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства по адресу: _____

(адрес нового места жительства)

Денежные средства прошу перечислить в _____.
(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет
№ _____.

Приложение:

1. Копия паспорта, на _____ листах.
2. Билеты, на _____ листах.
3. Документы, подтверждающие перевозку и оплату багажа, на _____ листах.
4. Копия трудовой книжки, на _____ листах.
5. Справка с последнего места работы, на _____ листах.
6. Копия пенсионного удостоверения, на _____ листах.
7. Документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства, на _____ листах.
8. Справка о тарифах на перевозку багажа железнодорожным транспортом, на _____ листах.
9. Справка о расчетной стоимости кратчайшего пути следования железнодорожным транспортом на дату переезда (при проезде другими видами транспорта), на _____ листах.
10. Справка, подтверждающая факт проезда и его стоимость (в случае отсутствия проездных билетов) на _____ листах.
11. Чеки АЗС (при использовании личного автотранспортного средства), на _____ листах.
12. Справка о расчетной стоимости кратчайшего пути следования, выданная автотранспортной организацией, осуществляющей междугородние перевозки (при использовании личного автотранспортного средства), на _____ листах.
13. Реквизиты лицевого счета № _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление (с прилагаемыми документами) гр. _____
принято специалистом _____.
Зарегистрировано _____, регистрационный № _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Приложение № 2 к Положению
«О порядке оплаты стоимости проезда
до нового места жительства и провоза багажа
из ЗАТО г. Североморск гражданам, которым
предоставлена социальная выплата»

Главе ЗАТО г.Североморск

(Ф.И.О.)
проживавшего (ей) по адресу: _____

Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____,
когда выдан: _____ кем выдан _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, даю
(фамилия, имя и отчество)
согласие администрации ЗАТО г.Североморск в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги по оплате стоимости проезда и провоза багажа, в связи с переездом отдельных категорий граждан из ЗАТО г.Североморск на новое место жительства, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию ЗАТО г.Североморск для получения указанной муниципальной услуги.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.



Ф.И.О. Адрес

**Администрация
ЗАТО г. Североморск**

184604, Мурманская обл.,
г. Североморск,
ул. Ломоносова, д. 4
тел. 8 (81537) 49532
факс. 8 (81537) 42429

от «__» _____ 20 № _____

на № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

В представленном Вами пакете документов отсутствует _____

_____.

Обязанность по предоставлению вышеуказанного документа возложена на заявителя. В соответствии с п.2.7.2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оплата стоимости проезда до нового места жительства и провоза багажа из ЗАТО г.Североморск гражданам, которым предоставлена социальная выплата» (постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 26.04.2024 № 804), в связи предоставлением неполного пакета документов Вам отказано в предоставлении услуги по оплате проезда и провоза багажа, в связи с переездом граждан из ЗАТО г.Североморск к новому месту жительства.

Глава ЗАТО г.Североморск

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя,
номер телефона
